

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №17 с углубленным изучением английского языка» г. Ачинска
(МАОУ «Школа №17»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МАОУ «Школа №17»
От «29» 01. 2018 г.



**Положение о расследовании
несчастных случаев, произошедших с
обучающимися
в МАОУ «Школа №17»**

Ачинск 2018

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися в МАОУ «Школа № 17» (далее Школа), в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья.
- 1.2 Настоящее Положение составлено на основании Приказа Управления образования администрации г. Ачинска от 22.01.2018 №14, которым утвержден и введен в работу «Регламент взаимодействия образовательной организации и управления образования администрации г. Ачинска при расследовании несчастных случаев с детьми», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602, которым утвержден «Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».
- 1.3 Расследованию и учету подлежат все несчастные случаи с обучающимися, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобожденные от занятий не менее, чем на один день, либо повлекшие смерть обучающегося, если эти случаи произошли:
 - на территории Школы и за её пределами во время учебных занятий и мероприятий, проводимых в соответствии с учебным планом, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов, до начала и после окончания занятий (мероприятий), время которых определено локальными актами Школы;
 - при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия проводились Школой;
 - при прохождении обучающимися практики, общественно-полезного труда на выделенных участках и выполнении работы под руководством и контролем работников Школы;
 - при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов и других мероприятий, организованных Школой;
 - при организованном по приказу директора Школы следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или

- мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном работником Школы или общественном транспорте, или пешком;
- при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных Уставом Школы или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах Школы, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся.
- 1.4 О несчастном случае, происшедшем с обучающимся, пострадавшему или очевидцу следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).
- 1.5 Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о случившемся директору Школы.
- 1.6 Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися осуществляет управление образования администрации города Ачинска (далее Учредитель).

2. Действия должностных лиц Школы при несчастном случае с обучающимися.

- 2.1. Работник Школы при наступлении несчастного случая обязан:
- незамедлительно организовать оказание первой помощи пострадавшему и доставку его в медицинский кабинет;
 - принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
 - принять меры по фиксации обстановки, какой она была на момент происшествия и устранению причин, вызвавших несчастный случай;
 - незамедлительно проинформировать о несчастном случае директора Школы (лицо, его заменяющее), классного руководителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего.
- 2.2 Директор Школы (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:
- незамедлительно организовать оказание первой помощи пострадавшему и доставку его в медицинское учреждение;
 - принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
 - принять меры по фиксации обстановки, какой она была на момент происшествия и устранению причин, вызвавших несчастный случай;

— незамедлительно проинформировать о несчастном случае Учредителя в телефонном режиме (специалист по охране труда УО тел. 4-06-79, руководитель управления образования тел. 7-86-45, заместитель руководителя управления образования тел. 7-86-45), а также родителей или законных представителей пострадавшего.

При сообщении предоставить следующую информацию: ФИО, дата рождения пострадавшего, класс, дата и время несчастного случая, место и предварительная информация о характере повреждения здоровья.

— издать приказ о создании комиссии под своим руководством по расследованию несчастного случая в составе не менее 3-х человек, прошедших обучение по охране труда, с обязательным включением в состав комиссии специалиста по охране труда или лица, на которое возложены обязанности специалиста по охране труда. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия), во время которых произошел несчастный случай с обучающимися, в состав комиссии не включаются;

— оформить запрос в медицинскую организацию о характере и степени тяжести травмы;

— организовать расследование несчастного случая в течение 3 суток с выяснением обстоятельств и причин, опросом очевидцев и пострадавших, заполнением протоколов опросов (приложение №2), заполнением протокола осмотра места происшествия (приложение №3), выявлением лиц, допустивших нарушение требований безопасности. (Опрос детей до 14 лет проводится с разрешения родителей, в присутствии педагога-психолога).

— в случае несвоевременного предоставления ответа медицинского учреждения на запрос о характере и тяжести травмы либо для проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая издать приказ о продлении сроков расследования. (Срок расследования продляется до момента получения справки из медицинского учреждения, но не более 30 календарных дней).

— при групповом несчастном случае (происшедшим с двумя обучающимися или более, независимо от тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого получено тяжелое повреждение здоровья (далее – тяжелый несчастный случай) или несчастный случай со смертельным исходом *направить* в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае *сообщение* о несчастном случае по установленному образцу (Приложение № 1)

по электронной почте или посредством иных доступных видов связи: Учредителю, в территориальный орган МВД Российской Федерации; родителям или законным представителям пострадавшего. Комиссия по расследованию группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом создается Учредителем незамедлительно. Расследование проводится в течение 15 календарных дней;

- по требованию комиссии по расследованию группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом обеспечить за счет средств Школы получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам: технической экспертизы, медицинской экспертизы, экспертизы качества медицинской помощи, ветеринарно-санитарной экспертизы или иной необходимой для расследования экспертизы;
- о несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого или несчастного случая со смертельным исходом, в течение 3 суток после получения информации о последствиях несчастного случая направить сообщение: Учредителю, в МО МВД России «Ачинский»;
- по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) создать комиссию по расследованию несчастного случая, о котором не было своевременно сообщено директору или в результате которого утрата здоровья наступила не сразу. Срок подачи заявления не ограничен.

3. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая с обучающимися.

Комиссия, созданная для расследования несчастного случая, обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай;
- составить протоколы опроса очевидцев, должностных лиц, проводивших учебные занятия (Приложение № 2);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья или заключение о причине смерти;

- составить протокол осмотра места несчастного случая (Приложение №3), приложить схему, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия образовательной деятельности, проводимого занятия;
- сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по охране труда работников, обучающихся;
- ознакомиться и сделать выписки из инструкций, приказов, положений, регламентов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за этих лиц;
- в зависимости от конкретных обстоятельств, квалифицировать несчастный случай как не связанный с образовательной деятельностью:
 - несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями или следственными органами;
 - несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) являлось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление;
 - несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление;
- составить Акт расследования несчастного случая (Приложение № 4) и зарегистрировать результаты расследования в журнале установленной формы (Приложение № 6);
- если в результате несчастного случая не было получено повреждение здоровья, ребенок продолжает посещать Школу, лечение при этом не назначено (не требуется) или после обращения в медкабинет в дальнейшем за медицинской помощью ребенок не обращается и т.д. составить Протокол служебного расследования (Приложение № 5) и зарегистрировать результаты расследования в журнале свободной формы.

4. Учет расследования несчастного случая с обучающимися.

- 4.1. Материалы расследования несчастного случая с обучающимися включают:

- Приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая.
 - Письменное объяснение от пострадавшего (по возможности).
 - Протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие).
 - Планы, схемы, эскизы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото и видеоматериалы.
 - Информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма (журналы инструктажей, протоколы и др.).
 - Экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости).
 - Медицинское заключение или заключение о причине смерти.
 - Выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц.
 - Другие документы по усмотрению комиссии.
- 4.2. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся оформляется комиссией, созданной приказом директора Школы, в 3 экземплярах, не позднее 3 рабочих дней утверждается директором Школы, заверяется печатью. Первый экземпляр акта выдается пострадавшему или родителям (законным представителям). Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в Школе в течение 45 лет. Третий экземпляр вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю. Информация о расследовании несчастного случая регистрируется Школой в журнале установленной формы.
- 4.3. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, оформляется в 2 экземплярах. Первый экземпляр акта выдается пострадавшему или родителям (законным представителям). Второй экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится в Школе в течение 45 лет. При этом количество экземпляров акта зависит от числа пострадавших. Информация о расследовании несчастного случая регистрируется Школой в журнале установленной формы.
- 4.4. Протокол о расследовании несчастного случая с обучающимся оформляется комиссией, созданной приказом директора Школы,

в 3 экземплярах, не позднее 3 рабочих дней утверждается директором Школы, заверяется печатью. Первый экземпляр протокола выдается пострадавшему или родителям (законным представителям). Второй экземпляр протокола вместе с материалами расследования хранится в Школе в течение 45 лет. Третий экземпляр вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю. Информация о расследовании несчастного случая регистрируется Школой в журнале свободной формы.

- 4.5. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом оформляется комиссией, созданной Учредителем, в 2 экземплярах. Первый экземпляр акта вместе с материалами расследования хранится у Учредителя. Второй экземпляр акта вместе с копиями материалов расследования хранится в Школе в течение 45 лет. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае либо несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Школой в журнале установленной формы. Копии Акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом в течение 3 рабочих дней направляются: пострадавшему или родителям (законным представителям), органам местного самоуправления, в Министерство образования Красноярского края (по запросу), в МО МВД России «Ачинский».

5. Порядок предоставления отчетов

- 5.1. Директор Школы ежемесячно, до последнего дня текущего месяца, предоставляет специалисту по охране труда управления образования акты, протоколы с материалами расследования всех несчастных случаев, произошедших в текущем месяце:

При оформлении Акта расследования несчастного случая:

1. Акт расследования несчастного случая (оригинал)
2. Приказ о расследовании (копия)
3. Запрос в медицинскую организацию (копия)
4. Справка о характере и тяжести травмы (копия)
5. Протокол опроса пострадавшего, очевидцев (копия)
6. Протокол осмотра места происшествия (копия)
7. Объяснительные (копии)

8. Журнал проведения инструктажей, схемы, фотографии и др. документы, используемые при расследовании (копии)
9. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания на виновного в нарушении требований должностной инструкции (при наличии) – копия.

При оформлении Протокола служебного расследования:

1. Протокол служебного расследования с обоснованием комиссии и выводом об отсутствии оснований для составления Акта расследования несчастного случая (оригинал).
2. Приказ о расследовании (копия)
3. Запрос в медицинскую организацию (копия)
4. Справка о характере и тяжести травмы (копия)
5. Объяснительные очевидцев и пострадавшего и другие документы, использованные при расследовании (копии).

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в МАОУ «Школа №17»

"__" _____ 20__ г.

(место составления
протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в
МАОУ «Школа №17» _____,

(фамилия, имя, отчество директора)

членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество членов комиссии)

образованной приказом _____,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии /члена комиссии/,
производившего опрос)

в помещении _____

(указать место проведения опроса)

произведен опрос очевидца несчастного случая, должностного лица МАОУ «Школа №17»

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения <*> _____

4) место жительства и (или) регистрации <*> _____

телефон <*> _____

5) место работы или учебы <*> _____

6) должность <*> _____

7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

лиц, участвовавших в опросе: другие члены

комиссии по расследованию несчастного

случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего " _ " _____ 20__ г. с

_____, могу сообщить
следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на
них)

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С _____ настоящим _____ протоколом _____ ознакомлен

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого,
дата)

Протокол _____ прочитан _____ вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос,
дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в МАОУ «Школа №17»

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

"__" _____ 20__ г.

_____ (место составления)

_____ (дата)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в МАОУ «Школа №17» _____,

(фамилия, имя, отчество директора)

членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество членов комиссии)

образованной приказом _____,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____

(указать место проведения опроса)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,

(указывается дата несчастного случая)

в **МАОУ «Школа №17»**

Учредитель - **управление образования администрации города Ачинска**

с _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)
3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <*>

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <*>

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*> _____

7. Состояние освещенности и температуры <*> _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____
(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <*>: _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*> _____

С настоящим протоколом ознакомлены _____

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

УТВЕРЖДАЮ

Власова Галина Каспаровна
Директор МАОУ «Школа №17»

МП _____
(дата)

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____
7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте
осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)
(при наличии)
8. Обстоятельства несчастного случая _____

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие _____ сведения, установленные _____ в ходе

расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)
10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)
11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)
13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан – указывается _____ соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " __ " _____ 20__ г.

Протокол расследования несчастного случая с обучающимся (воспитанником)

(наименование образовательной организации)

(ФИО пострадавшего)

1. Наименование учреждения, где произошел несчастный случай _____
2. Адрес учреждения: г. Ачинск, _____
3. Фамилия, имя, отчество пострадавшего: _____
4. Пол «женщина», «мужчина» (подчеркнуть)
5. Возраст (год, месяц, день рождения): _____
6. Класс (группа) (где обучается, воспитывается пострадавший) _____
7. Место происшествия несчастного случая: _____
8. Фамилия, имя, отчество учителя, воспитателя, руководителя мероприятия в группе которого _____ произошел _____ несчастный _____ случай: _____
9. Несчастный случай произошел в _____ часов _____ минут, « _____ » _____ 20 _____ года
10. Вид происшествия: _____
11. Подробное описание несчастного случая: _____
12. Причины несчастного случая: _____
13. Мероприятия по устранению и предотвращению аналогичных случаев:
14. Заключение комиссии: *Изучив причины, обстоятельства и последствия несчастного случая, комиссия приняла решение, что данный случай не подлежит регистрации с оформлением акта, так как ребенок (продолжает посещать школу, лечение не требуется или не назначено; травма произошла дома - вне учебного процесса; ребенок после обращения в здравпункт школы за врачебной помощью больше не обращался; травма без последствий, ребенок не является учащимся учреждения и т.д*

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №17 с углубленным изучением английского языка» г. Ачинска
(МАОУ «Школа №17»)



**Положение о расследовании
несчастных случаев, произошедших с
обучающимися
в МАОУ «Школа №17»**

Ачинск 2018

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №17 с углубленным изучением английского языка» г. Ачинска
(МАОУ «Школа №17»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МАОУ «Школа №17»
От «29» 01 2018 г.
№ 28/01/18



**Положение о расследовании
несчастных случаев, произошедших с
обучающимися
в МАОУ «Школа №17»**

Ачинск 2018

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №17 с углубленным изучением английского языка» г. Ачинска
(МАОУ «Школа №17»)



**Положение о расследовании
несчастных случаев, произошедших с
обучающимися
в МАОУ «Школа №17»**

Ачинск 2018

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №17 с углубленным изучением английского языка» г. Ачинска
(МАОУ «Школа №17»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МАОУ «Школа №17»
От «29» 01 2018 г.
№ 28/18



**Положение о расследовании
несчастных случаев, произошедших с
обучающимися
в МАОУ «Школа №17»**

Ачинск 2018

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №17 с углубленным изучением английского языка» г. Ачинска
(МАОУ «Школа №17»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МАОУ «Школа №17»
От «29» 01 2018 г.
№ 28/18



**Положение о расследовании
несчастных случаев, произошедших с
обучающимися
в МАОУ «Школа №17»**

Ачинск 2018

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №17 с углубленным изучением английского языка» г. Ачинска
(МАОУ «Школа №17»)



**Положение о расследовании
несчастных случаев, произошедших с
обучающимися
в МАОУ «Школа №17»**

Ачинск 2018

Приложение № 6

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися
в _____
(наименование организации, осуществляющей

образовательную деятельность)

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия <*>	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок-инвалид"	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

 <*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

