

Красноярское государственное
бюджетное учреждение здравоохранения
«Красноярский краевой центр охраны
материнства и детства №2»

Утверждаю :
Главный врач

А.П.Третьяков

«05» мая 2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

«05» мая 2016 г. № 11-7

**Медицинской сестры (в школе)
отделения оказания медицинской помощи детям
в образовательных учреждениях.**

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность медицинской сестры в школе отделения оказания медицинской помощи детям в образовательных учреждениях.
2. На должность медицинской сестры отделения оказания медицинской помощи детям в образовательных учреждениях назначается лицо, имеющее среднее медицинское образование по специальности «сестринское дело» и сертификат специалиста.
3. Медицинская сестра должна знать: законы и иные правовые акты РФ, действующие в сфере здравоохранения; структуру, основные аспекты деятельности медицинских организаций; статистику состояния здоровья обслуживаемого населения; правила эксплуатации медицинского инструмента и оборудования; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы диспансеризации; основы медицины катастроф; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.
4. Медицинская сестра назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.
5. Медицинская сестра непосредственно подчиняется заместителю главного врача по поликлиническому отделению, заведующему отделением оказания медицинской помощи детям в образовательных учреждениях, старшей медицинской сестре и работает под их руководством.

2. Должностные обязанности

1. Осуществлять свои обязанности, руководствуясь утвержденными в КГБУЗ «Красноярский краевой центр охраны материнства и детства №2» правилами внутреннего трудового распорядка, регламента работы, правилами лечебно-охранительного режима, этическим кодексом сотрудника.
2. Оказывать помощь врачу в проведении медицинских осмотров. Заполнять медицинские карты школьников – форму № 26/у; давать направления, по указанию врача школы, в лечебно-профилактические учреждения для проведения дополнительных лабораторных исследований, для консультации с врачами специалистами, для проведения лечебной физкультуры, а также получать заключение от них.)
3. Вести медицинскую учетно-отчетную документацию, доводить до сведения учителей результаты медицинских осмотров с рекомендациями врачей специалистов.
4. Контролировать организацию рационального режима дня и питания, гигиенические условия обучения и воспитания учащихся, организацию трудового воспитания



(проводить обход школьных помещений, обращая особое внимание на санитарное содержание классов, учебных кабинетов, мест занятий физкультурой, мастерских, состояние искусственной освещенности, температурного режима, организацию проветривания, соблюдение продолжительности перемен и перерывов между сменами, на расстановку парт (столов) в классах и станков в мастерских).

5. Осуществлять контроль соблюдения санитарно-противоэпидемического режима, выполнение санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытья посуды, а также за соблюдением сроков реализации продуктов и готовой пищи; проводить ежедневный осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов и микротравм, отмечая результаты осмотра в специальном журнале.

6. Периодически посещать занятия по физическому воспитанию в целях осуществления контроля выполнения школьниками правил личной гигиены (соответствием костюма, обуви и т.д.); проверять выполнение указаний врача о распределении учащихся на медицинские группы для занятий физической культурой и соответствие физической нагрузки состоянию здоровья учащихся.

7. Проводить работу по профилактике травматизма (в т.ч. спортивного), учету и анализу (совместно с врачом) всех случаев травм.

8. Консультировать педагогов по вопросам маркировки парт и рассаживанием детей за партами в соответствии с ростом, зрением и слухом, и в дальнейшем контролировать правильность их рассаживания.

9. Проводить после осмотра врача и под его контролем профилактические прививки учащимся, с письменного согласия родителей (в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем по эпидемиологическим показаниям, утвержденными приказами МЗ РФ).

10. Вести учет заболевших школьников; проводить осмотры, термометрию и прочие мероприятия в отношении контактировавших с инфекционными больными детей, сообщать врачу и директору школы, в детскую поликлинику о каждом случае инфекционного заболевания.

11. Оказывать обучающимся первичную медико-санитарную помощь в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях.

12. Проводить санитарно-просветительную работу среди учащихся, персонала и родителей, на темы, утвержденные руководителем отделений.

13. Вести учет и хранение медицинского инвентаря, медикаментов и перевязочного материала, следить за своевременным их пополнением, нести ответственность за сохранность оборудования врачебного кабинета.

14. При формировании детского коллектива в начале учебного года принимать участие в обследовании детей на гельминты. Участвовать в проведении, совместно с врачом школы, противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения паразитарных заболеваний в образовательном учреждении.

15. Исполнять распоряжения и приказы (устные и письменные) вышестоящего руководства.

16. Систематически (не реже 1 раза в 5 лет) повышать свою квалификацию.

17. Соблюдать правила противопожарной безопасности, охраны труда, внутреннего трудового распорядка.

18. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, как природного, так и техногенного характера, действовать в строгом соответствии с имеющимися инструкциями.

19. Соблюдать правила по охране труда и технике безопасности с ежегодным инструктажем на рабочем месте.

20. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, которые стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей (№323-ФЗ от 21.11.2011 ст.13).



21. Уведомлять в письменной форме своего непосредственного начальника, руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно и обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (№237-ФЗ от 25.12.2008).

22. Запрещено курение табака на рабочем месте, а также в помещениях КГБУЗ «Красноярский краевой центр охраны материнства и детства №2», за исключением мест, специально отведенным для курения табака.

2. Права

Медицинская сестра образовательного учреждения имеет право:

1. Вносить предложения руководству по совершенствованию организации и улучшению условий своей деятельности.
2. Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.
3. Принимать участие в научно-практических конференциях и совещаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой.
4. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом получения соответствующей квалификационной категории.
5. Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.
6. Пользоваться всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.


4. Ответственность

Медицинская сестра несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За ошибки, повлекшие за собой тяжкие последствия (причинение вреда здоровью людей), в пределах действующего административного, уголовного и гражданского законодательства.
4. Разглашение врачебной тайны может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством.

Согласовано:

Заведующая отделением организации
медицинской помощи детям в
образовательных учреждениях

 Н.А. Сидорова.
« 20 июля 2016 г.

Начальник юридического отдела

 /М.С. Пинекая/

« 20 июля 2016 г.

