

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №17 с углубленным изучением английского языка» г. Ачинска
(МАОУ «Школа №17»)

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 11
От «30» декабря 2014

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МАОУ «Школа №17»
От «24» февраля 2015 г.
№ 66-А



**ПОЛОЖЕНИЕ
О
ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (ГПД) в МАОУ «Школа № 17».

1.2. Целью организации ГПД в МАОУ «Школа № 17» является предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД для обучающихся по основной общеобразовательной программе начального общего образования.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с документами:

- ✓ Федеральный закон N 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.,
- ✓ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 года №08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»
- ✓ СанПиН 2.4.2.2821-10, ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29 декабря 2010 г. N 189,
- ✓ Устав МАОУ «Школа № 17».

2. Набор услуг по присмотру и уходу в ГПД

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня

- ✓ Организация питания.
- ✓ Хозяйственно-бытовое обслуживание детей, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД (ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.).
- ✓ Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает:
 - организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
 - организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
 - организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

3. Порядок комплектования и организация деятельности

3.1 ГПД в МАОУ «Школа № 17» создаётся на основании муниципального задания.

Комплектуется ГПД из учащихся одного уровня образования. ГПД могут быть скомплектованы из учащихся одного класса или смешанные группы из учащихся разных классов (смешанные группы). Комплектование ГПД согласовывается с Учредителем на начало каждого учебного года.

3.2. Зачисление учащихся в ГПД осуществляется приказом директора МАОУ «Школа № 17» по заявлению родителей (законных представителей) 1 сентября текущего года. Зачисление учащихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.

3.3. Отчисление учащихся из ГПД осуществляется приказом директора МАОУ «Школа № 17» по заявлению родителей (законных представителей).

3.4. Наполняемость групп продленного дня по МАОУ «Школа № 17» устанавливается в количестве 25 учащихся.

3.5. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 30 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД.

3.6. Деятельность ГПД регламентируется режимом дня и планом работы, которые утверждаются директором МАОУ «Школа № 17».

3.7. Предельно допустимая недельная нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.8. При организации ГПД предусмотрено трехразовое питание учащихся: завтрак - на второй перемене во время учебных занятий; обед - в период пребывания в ГПД в 12.30, полдник - в 15.30.

3.9. При организации прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей учитываются рекомендации к организации и режиму работы групп продленного дня (Приложение №6 СанПиН 2.4.2.2821-10)

3.10. При организации самоподготовки (приготовление учащимися домашних заданий) соблюдаются следующие рекомендации:

- приготовление уроков проводится в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту учащихся;
- начинается самоподготовка в 15 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- ограничивается длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2 - 3 классах - 1,5 ч, в 4 классах - 2 ч.
- предоставляется по усмотрению учащихся очередность выполнения домашних заданий;
- предоставляется учащимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проводятся "физкультурные минутки" длительностью 1 - 2 минуты;
- учащимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

3.11. Занятия по интересам (внеурочная деятельность) реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований и т.п. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, составляет не более 50 минут в день для учащихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. Просмотры телепередач и кинофильмов проводятся не чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для учащихся 1 - 3 классов и 1,5 - для учащихся 4 классов.

Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общешкольные помещения: читальный и спортивный залы, библиотека, а также помещения близко расположенных учреждений: Дворец культуры, Выставочный зал, Спорткомплекс «Олимп».

4. Управление ГПД

4.1. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы. Заместитель директора по УВР контролирует работу ГПД, контролирует ведение документации ГПД в соответствии с планированием внутришкольного контроля.

4.2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором. Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

5. Документы ГПД и отчетность

5.1. Документы:

- настоящее Положение;
- должностная инструкция воспитателя ГПД;
- режим работы;
- план работы;
- журнал посещаемости ГПД

5.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе один раз в четверть, предоставляют необходимую информацию - по мере необходимости.