

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №17 с углубленным изучением английского языка» г. Ачинска
(МАОУ «Школа №17»)

Согласовано советом детской общественной организации «Дети России» Протокол № 12 От «20» марта 2014	Согласовано Управляющим советом Протокол № 4 От «20» марта 2014	УТВЕРЖДЕНО Приказ МАОУ «Школа №17» для ДОКУМЕНТОВ От «28» марта 2014 г. № 126-А
--	--	---



**Положение
о комиссии
по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений**

Ачинск 2014

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа № 17 с углубленным изучением английского языка» (далее - Комиссия, Школа).
- 1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета детской общественной организации «Дети России» (протокол №12 от 20.03.2014), Управляющего совета (протокол №4 от 20.03.2014) и Педагогического совета (протокол № 1 от 25.03.2014).
- 1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Порядок создания и организация работы Комиссии

- 2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетних учащихся и представителей работников Школы.
- 2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Управляющим советом, Педагогическим советом и Советом детской общественной организации «Дети России» Школы.
- 2.3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 2.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из Школы учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.2.2 настоящего Положения.
- 2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 2.9. Комиссия собирается по мере необходимости.
- 2.10. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 6 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3. Порядок подачи обращения

- 3.1. Обращение подается в письменной форме.
- 3.2. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4. Порядок принятия решений Комиссии.

- 4.1. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента подачи обращения.
- 4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 4.3. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 4.4. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.
- 4.5. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников Школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 4.6. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 4.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывают все члены Комиссии.
- 4.9. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 4.11. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю.
- 4.12. Срок хранения документов Комиссии в Школе составляет три года.

5. Права и обязанности Комиссии.

- 5.1. Комиссия имеет право:
 - запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
 - устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
 - проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
 - приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.
- 5.2. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти учебных дней с момента начала его рассмотрения;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Школы.