

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Школа №17 с углубленным изучением английского языка» г. Ачинска  
(МАОУ «Школа №17»)

<i>Согласовано Педагогическим советом Протокол № 1 От «25» марта 2014</i>	<i>Согласовано Управляющим советом Протокол № 4 От «20» марта 2014</i>	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> <i>Приказ МАОУ «Школа №17» От «28» марта 2014 г. № 126-А</i>
---	--	---



**ПОРЯДОК**  
**ПРИЕМА В ШКОЛУ**  
*(в редакции от 31.01.2017)*

Ачинск 2014

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема граждан (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждан) в МАОУ «Школа № 17» (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

**Приказами №66-А от 24.02.2015, №34-А от 31.01.2017 внесены изменения в приложение №1**

1.2. Прием на обучение в Школу проводится на общедоступной основе и принципах равных условий для всех поступающих в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение образования в соответствии с международными договорами РФ и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Иностранцы граждане обладают равными с гражданами РФ правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ НА ОБУЧЕНИЕ В ШКОЛУ

2.1. Настоящий Порядок обеспечивает прием в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам граждан, проживающих на территории, закрепленной за Школой органом местного самоуправления (далее – закрепленные лица), и имеющих право на получение общего образования (Приложение 1).

2.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, распорядительным актом о закрепленной территории. Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и/или на официальном сайте Школы с информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее-сайт Школы).

2.3. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей и (или) законных представителей и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Школа должна обеспечивать прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе учащиеся и (или) родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются к Учредителю - управлению образования администрации города Ачинска (далее — Учредитель).

## 2.6. ПРИЕМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

2.6.1. В первый класс принимаются дети при достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.6.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа *не позднее 1 февраля* размещает на информационном стенде, на сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; *не позднее 30 июня* – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.6.3. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.6.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении о приеме в школу фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, основными общеобразовательными программами и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). В заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2). К заявлению прилагаются персональные данные (Приложение 2.1).

2.6.5. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав учащихся), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.6.6. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав учащегося).

2.6.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6.8. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, медицинскую карту ребенка.

2.6.9. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается *1 февраля* (в случае, если 1 февраля выпадает на выходной день, то со следующего за ним рабочего дня) и завершается *30 июня* текущего года. Приказ о зачислении в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.6.10. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с *1 июля* текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее *5 сентября*.

2.6.11. При завершении приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, Школа может осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, *ранее 1 июля*.

2.6.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Красноярского края (Приложение 3).

2.6.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 4).

2.6.14. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (Приложение 5).

2.6.15. Приказы о зачислении в Школу размещаются на информационном стенде в день их издания, информация о наличии вакантных мест размещается на сайте Школы.

2.6.16. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

## **2.7. ПРИЕМ В ДЕСЯТЫЙ КЛАСС**

2.7.1. Заявление о приеме несовершеннолетнего лица на обучение на уровне среднего общего образования должен подать один из его родителей (законных представителей). Заявление должно быть подано *до 1 сентября*. После 1 сентября текущего года заявление о приеме на обучение на уровень среднего общего образования подает сам несовершеннолетний. Заявление должно быть согласовано с его родителями (законными представителями) (Приложение 6).

2.7.2. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования учащиеся и (или) родители (законные представители) учащегося дополнительно к документам, перечисленным в п. 2.6.5. представляют паспорт и аттестат об основном общем образовании.

2.7.3. Документы, представленные учащимися и (или) родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 4).

2.7.4. После регистрации заявления учащимся и (или) родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (Приложение 5).

2.7.5. Приказы о зачислении в Школу размещаются на информационном стенде в день их издания, информация о наличии вакантных мест размещается на сайте Школы.

2.7.6. На каждого ученика, зачисленного в десятый класс, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

## **2.8. ПРИЕМ ЭКСТЕРНОВ**

2.8.1. Прием в школу экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) или самого экстерна (Приложение 7, Приложение 7.1). Зачисление о приеме лица для прохождения аттестации оформляется приказом директора.

2.8.2. К заявлению родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представителя прав учащихся), паспорт и документ установленного образца об основном общем образовании (для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования). Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 4).

2.8.3. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (Приложение 5).

## **2.9. ПРИЕМ УЧАЩИХСЯ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА**

2.9.1. При приеме в Школу в течение учебного года родители (законные представители) учащихся дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, табель успеваемости (за текущий период).

2.9.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 4).

2.9.3. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (Приложение 5).

2.9.4. Зачисление о приеме лица для обучения оформляется приказом директора.

## **3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРВЫХ КЛАССОВ**

3.1. Первые классы комплектуются с учетом порядкового номера и даты регистрации заявления в «Журнале регистрации заявлений о приеме в школу». При этом учитывается гендерный признак (количество мальчиков и девочек в классе должно быть примерно одинаковым).

## Микроучасток, закрепленный за МАОУ «Школа № 17»

N п/п	Наименование улицы, нумерация домов
1	микрорайон 1, дома 36 – 50, 50а, 59, 60, 61
2	ул.Свердлова, дома 74, 91, 93, 95, 101
3	микрорайон Авиатор
4	микрорайон 8, кроме дома 7
5	ул.Ленина, с дома 106
6	ул.Зверева, дома 4, 8, 10
7	ул.Набережная, дома 17, 19, 20, 27, 29, 30, 32, 34, 36, 38, 44, 48, 50, 54
8	ул.Чулымская
9	пер.Угловой

Власовой Г.К.  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (ФИО полностью) \_\_\_\_\_,

родившегося \_\_\_\_\_  
(указать дату и место рождения)

в \_\_\_\_\_ класс.

ФИО родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:

Ребенка: \_\_\_\_\_

Родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/ расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/ расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1

Дополнительные сведения

ФИО ребенка _____	
Серия, № и дата выдачи свидетельства о рождении / паспорта	
Серия, №, дата выдачи аттестата	
Серия, № медицинского полиса	
№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	
Наличие заключения ПМПК об организации обучения по адаптированной основной образовательной программе (АООП)	
В какой образовательной организации обучался	
Сведения о родителях (законных представителях)	
Мать (ФИО)	
Дата рождения _____ Образование _____	
Место работы, должность, раб.тел.	
Отец (ФИО)	
Дата рождения _____ Образование _____	
Место работы, должность, раб.тел.	
Количество детей в семье: всего, из них несовершеннолетних	
Сведения о семье: полная, родители-инвалиды, неполная, переселенцы, беженцы	
Доходы семьи: выше прожиточного минимума, прожиточный минимум, ниже прожиточного минимума	
Состоит на учете в органах УВД (семья / ребенок) да/нет	
Адрес по прописке	Фактический адрес проживания

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Категории граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, имеющих преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в Школу на свободные места

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
1.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2, п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего
			Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
2.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (ст.ст. 19, 23)	Дети граждан, уволенных с военной службы	Удостоверение пенсионера Министерства обороны РФ
			Военный билет военнослужащего, уволенного с военной службы
3.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел по месту жительства их семей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и служебное удостоверение
4.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 2 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, <b>погибших (умерших)</b> вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, по месту жительства их семей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
5.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 3 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, <b>умерших</b> вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей.	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
6.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 4 ч. 6 ст. 46, п.2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, <b>уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел, вследствие увечья</b> или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
7.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, <b>умерших в течение одного года</b> после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции,	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти

		исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, по месту жительства их семей	
8.	Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1-5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации, указанных в <a href="#">пунктах 1 - 5</a> части 6 ст. 46 ФЗ «О полиции», по месту жительства их семей	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
9.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п. 14 ст. 3)	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации	Служебное удостоверение и справка с места работы
10.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п. 14 ст. 3)	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, <b>погибших (умерших)</b> вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы и свидетельство о смерти
11.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской	Справка с места работы и свидетельство о смерти

	власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п. 14 ст. 3)	Федерации, <i>умерших</i> вследствие заболевания, полученного в период прохождения указанной службы	
12.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п. 14 ст. 3)	Дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), <i>уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья,</i> полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы	Справка с места работы
13.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п. 14 ст. 3)	Дети граждан Российской Федерации (сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации), <i>умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья,</i> полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения указанной службы	Справка с места работы и свидетельство о смерти
14.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников органов уголовно-исполнительной системы,	Служебное удостоверение и справка с места работы

	<p>гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (ст. 1, п. 14 ст. 3)</p>	<p>федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 ст. 3 ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей</p>	
--	---	---	--

## Журнал регистрации заявлений о приеме в школу

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	Место жительства/регистрации	Представленные документы	Контактные телефоны	Подпись родителей/законных представителей/	Примечания

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

### Расписка в получении документов о приеме в МАОУ «Школа № 17»

1. Входящий номер заявления о приеме в школу \_\_\_\_\_

2. ФИО ребенка \_\_\_\_\_

3. Представленные документы:

– копия свидетельства о рождении: серия № \_\_\_\_\_

– копия свидетельства о регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

– аттестат об основном общем образовании: серия № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Директору МАОУ «Школа № 17»  
Власовой Г.К.

\_\_\_\_\_  
(ФИО учащегося)  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (ФИО полностью) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
родившегося \_\_\_\_\_  
(указать дату и место рождения)

на обучение на уровень среднего общего образования в \_\_\_\_\_ класс.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/ расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/ расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своих родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка подписи)

Согласовано  
родители (законные представители) \_\_\_\_\_  
(подпись родителей (законных представителей))

Директору МАОУ «Школа № 17»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей))  
проживающих по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (ФИО полностью) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ родившегося

\_\_\_\_\_ (указать дату и место рождения)  
проживающего \_\_\_\_\_  
(указать место жительства ребенка)

для прохождения аттестации \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/ расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись/ расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка подписи)

Директору МАОУ «Школа № 17»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО учащегося)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (ФИО полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
родившегося

\_\_\_\_\_  
(указать дату и место рождения)

\_\_\_\_\_  
для прохождения аттестации \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись/ расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись/ расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своих родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка подписи)

Согласовано  
родители (законные представители)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителей (законных представителей))