

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №17 с углубленным изучением английского языка»
МАОУ «Школа №17»



Порядок
доступа педагогических работников к информационно-
коммуникационным сетям, базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим
средствам обучения

Ачинск 2014

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок доступа педагогических работников МАОУ «Школа №17» (далее – Школа) к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обучения.

1.2. Понятия, используемые в Порядке:

Информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

База данных - организованная в соответствии с определёнными правилами и поддерживаемая в памяти компьютера совокупность данных, характеризующая актуальное состояние некоторой предметной области и используемая для удовлетворения информационных потребностей пользователей.

Учебные и методические материалы - это система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной реализации образовательных программ: ФГОС, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

Материально-технические средства обучения - учебники и учебные пособия; таблицы; модели, макеты и другие средства наглядности; учебно-лабораторное оборудование, кинопроекторы, диапроекторы, эпипроекторы, графопроекторы, видеоманитофоны, телевизионные комплексы; ноутбуки, персональные компьютеры, мультимедиапроекторы, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, акустические системы, экраны для мультимедиапроекторов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Устав Школы.

1.3. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обучения осуществляется в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Школы.

2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА

2.1. В целях создания условий для качественного осуществления образовательной деятельности для педагогических работников Школы обеспечивается бесплатный доступ к информационно-телекоммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обучения.

2.2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям:

2.2.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Школе осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик.

2.2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Школы осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Школы, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Доступ к базам данных:

2.3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных КИАСУО;
- база данных «Дневник.ру».

2.3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в соглашениях о неразглашении персональных данных.

2.4. Доступность учебных и учебно-методических материалов обеспечивается посредством их размещения на официальном сайте Школы, на сервере Школы в тематических папках в локальной сети, в медиатеке Школы, методическом кабинете и учебных кабинетах.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи (Приложение 1).

2.4. Доступ к материально-техническим средствам обучения осуществляется посредством оснащения учебных кабинетов, лабораторий и мастерских необходимой техникой, оборудованием и наглядными средствами обучения в согласии с перспективными планами развития учебных кабинетов.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбук, проектор и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи (Приложение 2).

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

3.1. Педагогические работники Школы имеют право:

- на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном настоящим Порядком, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Школе.

3.2. Педагогические работники Школы обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать действующее законодательство РФ в части защиты персональных данных и авторских прав.

