

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №17 с углубленным изучением английского языка»
МАОУ «ШКОЛА №17»



**Положение
об
общем собрании трудового коллектива**

Ачинск 2014

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №17 с углубленным изучением английского языка» (далее Школа).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Собрание) является коллегиальным органом управления Школой.
- 1.3. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.
- 1.4. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива Школы.
- 1.5. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением, Уставом Школы.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок действия данного Положения - до принятия нового.

2. Компетенция Собрания

- 2.1. К компетенции Собрания Школы относятся следующие вопросы:
 - согласование Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Школы;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и обсуждение коллективного договора;
 - обсуждение состава комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующих надбавок и выплат работникам Школы на основании Положения об оплате труда;
 - избрание представителей из числа работников Школы в Наблюдательный совет на основании Положения о Наблюдательном совете;
 - заслушивание ежегодного отчета администрации Школы о выполнении коллективного договора;
 - иные вопросы, относящиеся к его компетенции в рамках существующего трудового законодательства РФ.
- 2.2. Собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим коллегиальным органам управления Школой.

3. Состав и порядок работы Собрания

- 3.1. В состав Собрания ходят все работники Школы.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других коллегиальных органов управления Школой
- 3.3. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.4. Председатель Собрания:
 - организует деятельность Собрания;
 - информирует работников Школы о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Собрания;
 - контролирует выполнение решений Собрания.
- 3.5. Собрание Школы собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.
- 3.6. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

- 3.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.
- 3.8. Собрание вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины работников, для которых Школа является основным местом работы.
- 3.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.
- 3.10. Решение Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.
- 3.11. Каждый участник Собрания имеет право:
- Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;
 - При несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Делопроизводство Собрания

- 4.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.
- 4.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
 - решение.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.
- 4.4. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива Школы.