

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации работников
МАОУ «Школа№17»

 Куропаткина С.М.
(личная подпись) (фамилия, инициалы)
«09» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа№17»

 Власова Г.К.
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

«09» января 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА№17 С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО
ЯЗЫКА»**

г. Ачинск, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №17 с углубленным изучением английского языка» (далее – Положение) разработано на основании ТК РФ, Закона Красноярского края от 29.10.2009 N 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", Постановления Правительства Красноярского края от 15.11.2016 №578-П «О внесении изменений в Постановление Правительства Красноярского края от 15.12.2009 №648-П «Об утверждении положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края», в соответствии с Постановлением Администрации города Ачинска №472-П от 30.10.2014 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений» (с изменениями), Постановлением Администрации города Ачинска №473-П от 30.10.2014 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ачинска от 01.07.2011 №222-П» (с изменениями), Постановлением Администрации города Ачинска №474-П от 30.10.2014 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ачинска от 01.07.2011 №221-П», Решением Ачинского городского Совета депутатов Красноярского края от 02.12.2016 №17-93-р «О внесении изменений в решение Ачинского городского Совета депутатов от 24.06.2011 № 21-152р», Устава школы и регулирует порядок и условия оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №17 с углубленным изучением английского языка» (далее – Школа).

2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются Директором Школы на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных *приложением № 1* к настоящему Положению.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Школы могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в соответствии с *приложением № 2* к настоящему Положению.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Школы могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% часовой ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.5. Виды и размеры компенсационных выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются согласно Таблице №1:

| № п/п | Виды компенсационных выплат | Размер выплат |
|-------|--|---------------|
| 1. | педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому учащихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу (при наличии соответствующего медицинского заключения) | 20% |

3.6 Компенсационные выплаты работникам Школы устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по условиям повышения.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера направлены на усиление мотивации работников к высокой результативности и качеству труда и соответствуют уставным задачам Школы, а также показателям оценки эффективности работы Школы.

4.2. Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), обеспечения региональной выплаты на местном уровне.

Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливается в соответствии с *приложением № 3* к настоящему Положению

4.3. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата на местном уровне.

Для целей расчета региональной выплаты на местном уровне размер заработной платы в муниципальном образовании город Ачинск составляет с 01.09.2018 года 17 861,00 рублей, с 01.01.2019 года 18 048,00 рублей.

Региональная выплата на местном уровне для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата на местном уровне, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени. Для целей настоящего пункта, при расчете региональной выплаты на местном уровне под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата на местном уровне включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты на местном уровне включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

В случае, если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы или минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае, то персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в соответствующем месяце производится работнику учреждения, месячная заработная плата которого при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, в размере, определяемом как разница между минимальным размером оплаты труда и величиной заработной платы работника учреждения за соответствующий период времени.

4.4. Размер выплат по итогам работы работникам Школы устанавливается в соответствии с *приложением № 4* к настоящему Положению. Выплаты по итогам работы устанавливаются ежеквартально: март, июнь, сентябрь, декабрь.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.5. Установление выплат стимулирующего характера за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ осуществляется ежемесячно в соответствии с *приложением № 5* к настоящему Положению.

4.6. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) работникам устанавливается в абсолютном размере с учетом фактически отработанного времени.

4.7. При установлении размера выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) конкретному работнику Школы применяют балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Школы, определяется по формуле:

$$C = C_{1 \text{ балла}} \times B_i,$$

где:

C – размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Школы в плановом периоде;

C_{1 балла} – стоимость для определения размеров стимулирующих выплат на плановый период;

B_i – количество баллов по результатам оценки труда i-го работника Школы, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период.

$$C_{1 \text{ балла}} = \frac{Q_{\text{стим. раб.}}}{\sum_{i=1}^n B_i},$$

где:

Q_{стим. раб.} – фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам Школы в месяц в плановом периоде;

n – количество физических лиц Школы, подлежащих оценке за отчетный период (год, квартал, месяц), за исключением директора Школы.

$$Q_{\text{стим. раб.}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{отп.}}$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ - фонд оплаты труда работникам Школы, состоящий из установленных работникам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, выплат стимулирующего и компенсационного характера, утвержденный в бюджетной смете (плане финансово-хозяйственной деятельности) Школы, на месяц в плановом периоде;

$Q_{\text{гар}}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете (плану финансово-хозяйственной деятельности) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы Школы с учетом повышающих коэффициентов, сумм выплат компенсационного характера и персональных выплат стимулирующего характера, определенный согласно штатному расписанию Школы, на месяц в плановом периоде);

$Q_{\text{отп.}}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Школы на месяц в плановом периоде.

4.8. Стимулирующие выплаты, за исключением персональных выплат, выплат по итогам работы, устанавливаются работникам Школы при отсутствии дисциплинарных взысканий.

4.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующих выплат работникам Школы и утверждаются приказом директора Школы.

4.10. Директор Школы при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию коллегиальных органов управления Школы.

5. Единовременная материальная помощь

- 5.1. Работникам Школы в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.
- 5.2. Единовременная материальная помощь работникам Школы оказывается по решению директора Школы в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).
- 5.3. Размер единовременной материальной помощи, предоставляемой работнику Школы в соответствии с настоящим Положением, не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.
- 5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Школы производится на основании приказа директора Школы с учетом положений настоящего раздела.

6. Условия оплаты труда заместителей директора

6.1. Оплата труда заместителей директора осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размеры должностных окладов заместителям директора устанавливаются на 10-30 процентов ниже размеров должностного оклада директора Школы. Размер должностного оклада увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

- при высшей квалификационной категории – 20%
- при первой квалификационной категории – 15%.

6.3. Выплаты компенсационного характера заместителям директора устанавливаются в соответствии с разделом III настоящего Положения в процентах к должностным окладам.

6.4. Заместителям директора могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

6.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат отдельно.

6.6. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности заместителей директора определяются согласно *приложению № 6* к настоящему Положению.

6.7. Размер персональных выплат заместителям директора определяется согласно *приложению № 3* к настоящему Положению.

6.8. Размер выплат по итогам работы заместителям директора определяется согласно *приложению № 7* к настоящему Положению.

6.9. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, заместителям директора устанавливаются на срок не более трех месяцев в процентах от должностного оклада.

6.10. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

6.11. Заместителям директора сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом директора Школы.

6.12. Заместителям директора может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

6.13. При исполнении обязанностей директора размер стимулирующих выплат заместителю директора по основному месту работы согласовывается с начальником управления образования администрации города Ачинска.

6.14. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается администрацией города Ачинска в кратности до 6.

7. Порядок начисления заработной платы при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

7.1. Оплата труда педагогическим работникам.

7.1.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в Школе применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

7.1.2. Почасовая оплата труда учителей и педагогов дополнительного образования Школы применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и педагогов дополнительного образования.

Размер оплаты за один час для учителей педагогов дополнительного образования определяется по следующей формуле:

$$C_y = \text{ФОТ}_y / 4,3 * Ч_y, \text{ где}$$

Су – размер оплаты за один час работы для учителей/педагогов дополнительного образования;

ФОТу – средний месячный фонд оплаты труда учителей/педагогов дополнительного образования, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Чу – общее количество часов учителей/ педагогов дополнительного образования в неделю в соответствии с тарификацией.

7.1.3. Размер оплаты за один час для педагогических работников (за исключением учителей и педагогов дополнительного образования) определяется отдельно:

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 20 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 30 часов в неделю;

для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часов в неделю;

Размер оплаты за один час для педагогических работников (за исключением учителей и педагогов дополнительного образования) определяется по следующей формуле:

$$Сп = \text{ФОТп} / 4,3 * \text{Чп}, \text{ где}$$

Сп – размер оплаты за один час работы для иных педагогических работников;

ФОТп – средний месячный фонд оплаты труда конкретной группы педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Чп – общее количество часов конкретной группы педагогических работников в неделю.

7.2. Оплата труда иным работникам.

7.2.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

7.2.2. Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

$$Ср = \text{ФОТр} / \text{Чр} / \text{N}, \text{ где}$$

Ср – размер оплаты за один день работы для иных работников;

ФОТр – годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

Чр – общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием.

N – количество рабочих дней в год.

7.3. Оплата труда директора, заместителя директора

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего директора школы, заместителя директора, без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится оплата в процентном соотношении, но не более 100%, с учетом районного и северного коэффициента от оклада того работника, на которого возлагаются данные обязанности

8. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников Школы, составляет не более 70% от доходов, полученных от приносящей доход деятельности, с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносу по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**Минимальные размеры окладов (должностных окладов),
ставок заработной платы работников МАОУ «Школа № 17»
по профессиональным квалификационным группам**

| Квалификационные уровни/должности | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|--|
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| 2 квалификационный уровень <i>Педагог дополнительного образования, Педагог-организатор, Социальный педагог</i> | при наличии среднего профессионального образования | 5 102,0 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 5 810,0 |
| 3 квалификационный уровень <i>Педагог-психолог, Воспитатель, методист</i> | при наличии среднего профессионального образования | 5 588,0 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 6 364,0 |
| 4 квалификационный уровень <i>Учитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, тьютор, Педагог-библиотекарь, Преподаватель-организатор ОБЖ</i> | при наличии среднего профессионального образования | 6 115,0 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 6 967,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | <i>Специалист по закупкам Секретарь руководителя Делопроизводитель</i> | 2 971,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | <i>Лаборант Инспектор по кадрам</i> | 3 297,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | <i>Специалист по охране труда Системный администратор</i> | 3 623,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» | | |
| 1 квалификационный уровень | <i>Дворник Уборщик служебных помещений Сторож-вахтер</i> | 2 552,0 |
| 2 квалификационный уровень | <i>Сторож (старший)</i> | 2 675,0 |

| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» | | |
|---|---|---------|
| 1 квалификационный уровень | <i>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</i> | 2 971,0 |

Приложение № 2
к «Положению об оплате
труда работников
МАОУ «Школа №17»

**Условия,
при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок
заработной платы работникам МАОУ «Школа № 17» могут
устанавливаться выше минимальных размеров окладов
(должностных окладов), ставок заработной платы**

1. Условия установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам образовательной организации выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - условия) применяются для установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы увеличивается по должностям педагогических работников

2. Увеличение размера минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K / 100,$$

где:

O – размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

O_{\min} – минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности, установленный положением об оплате труда работников МАОУ «Школа №17»;

K – повышающий коэффициент.

4. Повышающий коэффициент устанавливается по должностям педагогических работников по следующим основаниям:

Таблица №1

| п/п | Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы | Значение повышающего коэффициента |
|-----|---|-----------------------------------|
| . | За наличие квалификационной категории: высшей квалификационной категории первой квалификационной категории второй квалификационной категории | 25% 15% 10% |
| . | За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания | 35% |

4.1 Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

$$K = K_1 + K_2,$$

где:

K_1 – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1 таблицы №1

K_2 – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 2 таблицы №1.

4.2. Расчет повышающего коэффициента (K_2) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат $< 15\%$, то $K_2 = 0\%$,

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат $> 15\%$, то коэффициент рассчитывается по формуле:

$$K_2 = Q_1 / Q_{окл} \times 100\%,$$

где:

Q_1 - фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

$Q_{окл}$ - объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

$$Q_1 = Q - Q_{гар} - Q_{стим} - Q_{отп},$$

где:

Q - общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

$Q_{гар}$ - фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, персональных выплат, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

$Q_{стим}$ - предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам;

$Q_{отп}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если $K >$ предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения».

Размер персональных выплат работникам МАОУ «Школа №17

| п/п | Виды и условия персональных выплат | Размер к окладу (должнос тному окладу), ставке зарработно й платы <*> |
|-----|---|---|
| | за опыт работы в занимаемой должности: <*> | |
| .1. | от 1 года до 5 лет: | 5% |
| | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***> | 15% |
| | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***> | 20% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***> | 15% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения. <***> | 20% |
| .2. | от 5 лет до 10 лет: | 15% |
| | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***> | 25% |
| | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***> | 30% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***> | 25% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный» », при условии соответствия почетного звания профилю учреждения. <***> | 30% |
| .3. | свыше 10 лет | 25% |
| | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***> | 35% |
| | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***> | 40% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения. <***> | 35% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю | 40% |

| | | |
|-----|--|-------------------|
| | учреждения <***> | |
| | за сложность, напряженность и особый режим работы: | |
| .1. | проверка письменных работ (пропорционально нагрузке): | |
| | учителям истории, биологии и географии | 5% |
| | учителям физики, химии, иностранного языка | 10% |
| | учителям математики | 20% |
| | учителям русского языка, литературы | 25% |
| | учителям начальных классов | 20% |
| .2. | за классное руководство, кураторство<****> | 2 700,0 рублей |
| .3. | за заведование элементами инфраструктуры:<*****>: | |
| | кабинетами, лабораториями, | 10% |
| | учебно-опытными участками, мастерскими, спортивными залами | 20% |
| | молодым специалистам (специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными бюджетными и казенными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении). Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения | 20% |

<*> Расчет персональных стимулирующих выплат производить от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

<*> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю образовательной организации или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<***> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю образовательной организации или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<****> Размер выплаты педагогическим работникам за выполнение функций классного руководителя определяется исходя из расчета 2 700,0 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе с наполняемостью не менее 25 человек.

Для классов, наполняемость которых меньше установленной, размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности учащихся.

<*****> От минимального оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета нагрузки.

Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата на местном уровне. Для целей расчета региональной выплаты на местном уровне размер заработной платы в муниципальном образовании город Ачинск составляет с 01.09.2018 года 17 861,00 рублей, с 01.01.2019 года 18 048,00 рублей.

Региональная выплата на местном уровне для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при

не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата на местном уровне, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени. Для целей настоящего пункта, при расчете региональной выплаты на местном уровне под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата на местном уровне включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты на местном уровне включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

В случае если в Красноярском крае не установлен размер минимальной заработной платы или минимальный размер оплаты труда превышает размер минимальной заработной платы, установленный в Красноярском крае, то персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) в соответствующем месяце производится работнику учреждения, месячная заработная плата которого при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже минимального размера оплаты труда, в размере, определяемом как разница между минимальным размером оплаты труда и величиной заработной платы работника учреждения за соответствующий период времени.

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размер выплат по итогам работы работникам МАОУ «Школа №17

| Критерии оценки результативности и качества труда работников образовательной организации | Условия | | Число баллов |
|---|--|--|--------------|
| | наименование | индикатор | |
| 1. Объем ввода законченных ремонтных работ объектов | 1.1. Текущий ремонт 1.2. Капитальный ремонт | выполнен в срок, в полном объеме | 5 10 |
| 2. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | 2.1. Нестандартные методы работы в рамках реализации краевых и федеральных проектов | Грамоты, благодарственные письма, публикации по итогам работы | 5 |
| 3. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности образовательной организации | 3.1. Реализация программ курсов внеурочной деятельности | Публикация в школьном сборнике | 5 |
| | 3.2. Реализация программ курсов на углубленном (профильном) уровне | Преподавание предмета на базовом и углубленном (профильном) уровне | 5 |
| | 3.3. Индивидуальная работа по предмету с учащимися во внеурочное время | Индивидуальный прогресс учащихся | 5 |
| | 3.4. Работа по созданию нового классного коллектива в 1, 5, 10 классах (сентябрь) | Сохранность контингента | 5 |
| | 3.5. Подготовка документов учащихся выпускных классов (характеристики, аттестаты) | Своевременность, Отсутствие замечаний | 5 |
| | 3.6. Организация горячего питания учащихся | 100% охват учащихся | 5 |
| | 3.7. Разделение рабочего дня на части | При наличии перерывов между уроками более двух часов подряд | 5 |
| 4. Достижение высоких результатов в работе за определенный период | 4.1. Признание заслуг, высокого качества деятельности работника учредителем, органами власти | Грамоты, благодарственные письма | 5 |

| | | | |
|---|--|---|----|
| 5. Участие в инновационной деятельности, методической работе | 5. 1.Наличие реализуемых инновационных проектов краевого, муниципального уровней | Грамоты, благодарственные письма, публикации по итогам реализации проекта | 5 |
| 6. Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий | 6.1. Наличие важных работ, мероприятий (Работа в пришкольном лагере дневного пребывания детей, организация работы интенсивных школ в каникулярное время и др.) | Грамоты, благодарственные письма, приказ директора | 5 |
| 7. Долголетняя плодотворная работа | 7.1. Присвоение почетного звания, награждение правительственными и отраслевыми наградами | Наличие наград за результаты педагогической деятельности | 10 |
| | 7.2. Юбилейные даты (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65) | | 10 |

**Стимулирующие выплаты (выплаты за важность выполняемой работы,
степень самостоятельности и ответственности при выполнении
поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы;
выплаты за качество выполняемых работ**

| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда работников школы | Условия | | Баллы | Период, течение которого производится выплата |
|---|---|---|---|--|---|
| | | наименование | индикатор | | |
| Педагогические работники: Учитель | 1.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | 1.1.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | 1.1.1.а. Руководство объединениями педагогов (проектными командами, проблемными группами, методическими объединениями) | Обеспечение работы в соответствии с планом. Презентация промежуточных результатов работы объединения педагогов на методическом совете. | 5 | Месяц |
| | | 1.1.1.б. Участие в работе комиссий, управляющего совета, педагогического совета, совета по профилактике, психолого-медико-педагогическом консилиуме и др. <u>(за рамками урочного времени, При проведении ГИА (без освобождения от определенной трудовой договором)</u> | Своевременный сбор и обработка аналитического материала и представление его на заседаниях комиссий, совета, ПМПк Соблюдение профессиональной этики | 5 председатель секретарь, руководитель пункта ОГЭ, ЕГЭ, технический специалист 3- члены комиссий, советов; помощник руководителя пункта ОГЭ, ЕГЭ 2 – организатор при проведении ГИА, олимпиад, конкурсов и пр. по приказу директора 1 – Общественный наблюдатель | Месяц |
| | 1.1.2. Непрерывное собственное профессиональное развитие | Призовое место в профессиональных, спортивных, творческих конкурсах | Школьный уровень | 2 | Месяц |
| | | | муниципальный уровень | 4 | |
| | | | региональный уровень | 8 | |
| федеральный уровень | | | 10 | Полугодие | |
| Победа в профессиональных спортивных, | | Школьный уровень | 5 | | Месяц |
| | муниципальный уровень | 8 | | | |
| | региональный уровень | 10 | Год | | |

| | | | | |
|--|--|--|---|---------|
| | творческих конкурсах | федеральный уровень | 15 | |
| 1.1.3. Создание здоровьесберегающей среды | Подготовка документов для организации летнего отдыха детей | Организация работы по набору учащихся в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей, подготовка документации, соответствие нормативам | 5 | Квартал |
| | | Организация работы по набору учащихся в лагерь «Сокол» и другие загородные лагеря, подготовка документации | 5 | Квартал |
| 1.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| 1.2.1. Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся | 1.2.1.а. Качество успеваемости обязательные для сдачи предметы (результаты ОГЭ, ЕГЭ) за каждый предмет, класс | Средний балл выше показателя по региону/муниципалитету | 6 | Год |
| | | Средний балл соответствует показателю по региону/муниципалитету | 4 | |
| | | 100% успеваемость с учетом индекса образовательных особенностей класса | 2 | |
| | 1.2.1.б. Качество успеваемости предметы по выбору (результаты ОГЭ, ЕГЭ) за каждый предмет, класс | При количестве учащихся, сдающих ОГЭ/ ЕГЭ от 50% до 100%: | 4 | Год |
| | | ○ Средний балл выше показателя по региону/муниципалитету | 3 | |
| | | ○ Средний балл соответствует показателю по региону/муниципалитету | 1 | |
| | | ○ 100% успеваемость с учетом индекса образовательных особенностей класса | | |
| | | | При количестве учащихся, сдающих ОГЭ/ ЕГЭ менее 50% | 2 |
| • Средний балл выше показателя качества по региону/муниципалитету | | | 1 | |
| | 1.2.1.в. Качество обученности по итогам оценочного периода в начальной школе (по результатам административных контрольных работ по каждому предмету) | Качество выше 70% (выполнение - 100%) | 4 | Месяц |
| | | Качество 60-70% (выполнение - 100%) | 3 | Месяц |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|----------|
| | | 1.2.1.г. Качество успеваемости (по результатам краевых диагностических работ в 4 классах) | <ul style="list-style-type: none"> ○ высокий уровень (выше показателя качества по краю) при 100% выполнении работы ○ средний уровень (качество выше 50%) при 100% выполнении работы ○ 100% сдача независимо от качества (с учетом индекса образовательных условий класса) | 6 за каждый предмет 2 за каждый предмет 1 за каждый предмет | Год |
| | | 1.2.1.д. Показатели качества промежуточной и текущей аттестации по предметам (при 100% успеваемости) | Стабильность и положительная динамика (от 40% и выше) (по итогам четверти в 1-9 классах, полугодия в 10-11 классах) | 2 | Четверть |
| 1.2.2. Достижения учащихся в олимпиадах, интеллектуальных творческих и спортивных конкурсах | Наличие учащихся – победителей и призеров «Всероссийской олимпиаде школьников», олимпиадах интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсах различного уровня | Школьный уровень | 2 | Месяц | |
| | | Муниципальный уровень | 4 (за каждого или команду) | Полугодие | |
| | | Краевой уровень | 8 (за каждого или команду) | Полугодие | |
| | | Всероссийский уровень | 12 (за каждого или команду) | Год | |
| | | Дистанционные всероссийские олимпиады, конкурсы, участие в которых утверждено приказом директора | 2 (за каждого или команду) | Квартал | |
| 1.2.3. Достижения учащихся в НПК | 1.2.3.а. Участие в НПК разного уровня | Школьный уровень | 1 (за каждую работу) | Месяц | |
| | | Муниципальный уровень | 2 (за каждую работу) | | |
| | | Краевой уровень | 3 (за каждую работу) | | |
| | | Всероссийский уровень | 4 (за каждую работу) | | |
| | 1.2.3.б. Наличие учащихся – победителей и призеров в научно – практических конференциях различного уровня | Школьный уровень | 2 (за каждую работу) | Квартал | |
| | | Муниципальный уровень | 4 (за каждую работу) | Полугодие | |
| | | Краевой уровень | 8 (за каждую работу) | Полугодие | |
| | Всероссийский уровень | 10 (за каждую работу) | Год | | |
| 1.2.4. Руководство и организация проектных творческих групп учащихся | Разработка проекта/ плана работы и его реализация | Выполнение работы в соответствии с планом | 1 | Месяц | |

| | | | | |
|---|---|---|---|-----------|
| (по приказу директора) | | | | |
| 1.2.5. Создание коррекционно-развивающей образовательной среды для работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья | Разработка и реализация АОП обучающихся с ОВЗ | Выполнение рекомендаций ПМПК, положительная динамика | 1 (за каждую АОП обучающегося с ОВЗ) | Год |
| 1.2.6. Превышение количества обучающихся в классе | Проведение уроков в классах с наполняемостью свыше 25 человек | За часы работы в этих классах | 0,1 (за 1 час) | Год |
| 1.3. Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| 1.3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательной деятельности | Освоение инновационных практик и их применение в практике работы с детьми | Результаты работы (статья, выступление, дидактические материалы, контрольно-измерительные материалы), утвержденные в рамках городского инновационного комплекса | 2 | Квартал |
| | | Работа в рамках экспериментальной площадки: проведение открытых уроков, мастер-классов, обучающих семинаров | 2 | Квартал |
| 1.3.2. Обобщение и представление опыта работы в процессе обучения предмету и воспитательной работе | 1.3.2.а. Выступление, проведение открытых мероприятий, мастер-классов на разных уровнях, публикации и др. | школьный уровень | 2 | Квартал |
| | | муниципальный уровень | 3 | |
| | | краевой уровень | 4 | |
| | | всероссийский уровень | 5 | |
| | | Публикации в профессиональных журналах и сборниках | 4 | Полугодие |
| | 1.3.2.б. Проведение школьного мероприятия за рамками урочного времени по приказу директора | Наличие необходимой документации, информация на сайт | 2 | Месяц |
| 1.3.3. Работа по реализации законодательства об образовании | Обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению | Своевременность предоставления отчетных документов (акты обследования и др.) | 2 | Квартал |
| 1.3.4. Осуществление дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности | 1.3.4.а. Озеленение школы | Своевременность выполнения работ | 2 | Месяц |
| | 1.3.4.б. Сопровождение учащихся по приказу директора <u>(за рамками учебного времени)</u> | Обеспечение соблюдения учащимися норм и правил общественного поведения, сохранения жизни и | 1 (до 10 чел. в пределах города) 2 (свыше 10 чел. в пределах | Месяц |

| | | | | | |
|--|---|---|--|------------------------------------|-----------|
| | (без освобождения от основной работы) | | здоровья учащихся | города) 5 (за пределами города) | |
| 2. Педагогические работники: Воспитатель | 2.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| 2.1.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | 2.1.1.а. Руководство объединениями педагогов (проектными командами, проблемными группами, методическими объединениями) | Презентация промежуточных результатов работы объединения педагогов на методическом совете, выпуск методического пособия как результата работы объединений педагогов | 5 | Месяц | |
| | 2.1.1.б. Участие в работе комиссий, управляющего совета, педагогического совета, совета по профилактике, психолого-медико-педагогическом консилиуме и др. <u>(за рамками урочного времени,</u> При проведении ГИА <u>(без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором)</u> | Своевременный сбор и обработка аналитического материала и представление его на заседаниях комиссий, совета, ПМПк Соблюдение профессиональной этики | 5 - председатель, секретарь, руководитель пункта ОГЭ, ЕГЭ, технический специалист 3- члены комиссий, советов; помощник руководителя пункта ОГЭ, ЕГЭ 2 – организатор при проведении ГИА, олимпиад, конкурсов и пр. по приказу директора 1 - Общественный наблюдатель | Месяц | |
| 2.1.2. Непрерывное собственное профессиональное развитие | Призовое место в профессиональных, спортивных, творческих конкурсах | Школьный уровень | 2 | Месяц | Полугодие |
| | | муниципальный уровень | 4 | | |
| | | региональный уровень | 8 | | |
| | | федеральный уровень | 10 | | |
| | Победа в профессиональных спортивных, творческих конкурсах | Школьный уровень | 5 | Месяц | Год |
| | | муниципальный уровень | 8 | | |
| | | региональный уровень | 10 | | |
| | | федеральный уровень | 15 | | |
| 2.1.3. Создание здоровьесберегающей среды | Подготовка документов для организации летнего отдыха детей | Организация работы по набору учащихся в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей, подготовка документации, соответствие нормативам | 5 | Квартал | |
| | | Организация работы по набору учащихся в лагерь «Сокол» и другие загородные лагеря, подготовка документации | 5 | Квартал | |

| 2.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
|--|--|---|--------------------------------|-----------|
| 2.2.1. Достижения воспитанников в олимпиадах, интеллектуальных творческих и спортивных конкурсах | Наличие воспитанников – победителей и призеров в олимпиадах, интеллектуальных, творческих и спортивных конкурсах различного уровня | Школьный уровень | 2 | Месяц |
| | | Муниципальный уровень | 4 (за каждого или команду) | Полугодие |
| | | Краевой уровень | 8 (за каждого или команду) | Полугодие |
| | | Всероссийский уровень | 12 (за каждого или команду) | Год |
| | | Дистанционные всероссийские олимпиады, конкурсы, участие в которых утверждено приказом директора | 2 (за каждого или команду) | Квартал |
| 2.2.2. Эффективность работы с родителями | 2.2.2.а. Организация и проведение методической и консультационной помощи родителям | Отсутствие обоснованных обращений родителей по поводу конфликтных ситуаций | 5 | Месяц |
| | 2.2.2. б. Организация и проведение мероприятий для родителей с целью демонстрации достижений детей | Родительские собрания, воспитательные и другие мероприятия, предусмотренные ООП НОО | 5 | Месяц |
| | 2.2.2.в. Посещаемость детей | Наполняемость группы более 90% | 5 | Месяц |
| | 2.2.2.г. Организация и проведение профилактических мероприятий по предупреждению травматизма | Отсутствие травм, несчастных случаев с воспитанниками | 2 | Год |
| | 2.2.2.д. Ведение документации по организации питания воспитанников | Своевременность, отсутствие замечаний | 2 | Год |
| 2.2.3. Руководство и организация проектных и творческих групп учащихся (по приказу директора) | Разработка проекта/ плана работы и его реализация | Выполнение работы в соответствии с планом | 1 | Месяц |
| 2.2.4. Эффективность организационно й деятельности | Ведение тематической страницы на школьном сайте | Соблюдение требований к публикации | 1 за публикацию | Месяц |
| 2.3. Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| 2.3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательной деятельности | Освоение инновационных практик и их применение в практике работы с детьми | Результаты работы (статья, выступление, дидактические материалы), утвержденные в рамках городского инновационного комплекса | 2 | Квартал |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|-------|
| | | Работа в рамках экспериментальной площадки: проведение открытых уроков, мастер-классов, обучающих семинаров | 2 | Квартал | |
| 2.3.2. Обобщение и представление опыта работы | 2.3.2.а. Выступление, проведение открытых мероприятий, мастер-классов на разных уровнях, публикации и др. | школьный уровень | 2 | Квартал | |
| | | муниципальный уровень | 3 | | |
| | | краевой уровень | 4 | | |
| | | всероссийский уровень | 5 | | |
| | | Публикации в профессиональных журналах и сборниках | 4 | Полугодие | |
| | 2.3.2.б. Проведение школьного мероприятия за рамками урочного времени по приказу директора | Наличие необходимой документации, информация на сайт | 2 | Месяц | |
| 2.3.3. Работа по реализации законодательства об образовании | Обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению | Своевременность предоставления отчётных документов (акты обследования и др.) | 2 | Квартал | |
| 2.3.4. Осуществление дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (без освобождения от основной работы) | 2.3.4.а. Озеленение школы | Своевременность выполнения работ | 2 | Месяц | |
| | 2.3.4.б. Сопровождение учащихся по приказу директора <u>(за рамками учебного времени)</u> | Обеспечение соблюдения учащимися норм и правил общественного поведения, сохранения жизни и здоровья учащихся | 1 (до 10 чел. в пределах города) 2 (свыше 10 чел. в пределах города) 5 (за пределами города) | Месяц | |
| 3.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| 3. Педагогические работники: педагог-психолог | 3.1.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | 3.1.1.а. Руководство объединениями педагогов (проектными командами, проблемными группами, методическими объединениями) | Презентация промежуточных результатов работы объединения педагогов на методическом совете, выпуск методического пособия как результата работы объединений педагогов | 5 | Месяц |
| | | 3.1.1.б. Участие в работе комиссий, управляющего совета, педагогического совета, совета по профилактике, психолого-медико-педагогическом консилиуме и др. <u>(за рамками)</u> | Своевременный сбор и обработка аналитического материала и представление его на заседаниях комиссий, совета, ПМПк Соблюдение профессиональной этики | 5 - председатель, секретарь, руководитель пункта ОГЭ, ЕГЭ, технический специалист 3- члены комиссий, советов; | Месяц |

| | | | | |
|---|---|--|--|-----------|
| | <u>урочного времени,</u> При проведении ГИА <u>(без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором)</u> | | помощник руководителя пункта ОГЭ, ЕГЭ 2 – организатор при проведении ГИА, олимпиад, конкурсов и пр. по приказу директора 1 - Общественный наблюдатель | |
| 3.1.2. Непрерывное собственное профессиональное развитие | Призовое место в профессиональных, спортивных, творческих конкурсах | Школьный уровень | 2 | Месяц |
| | | муниципальный уровень | 4 | Полугодие |
| | | региональный уровень | 8 | |
| | | федеральный уровень | 10 | |
| | Победа в профессиональных спортивных, творческих конкурсах | Школьный уровень | 5 | Месяц |
| | | муниципальный уровень | 8 | |
| | | региональный уровень | 10 | |
| | | федеральный уровень | 15 | |
| 3.1.3. Создание здоровьесберегающей среды | 3.1.3.а. Подготовка документов для организации летнего отдыха детей | Организация работы по набору учащихся в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей, подготовка документации, соответствие нормативам | 5 | Квартал |
| | | Организация работы по набору учащихся в лагерь «Сокол» и другие загородные лагеря, подготовка документации | 5 | Квартал |
| 3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| 3.2.1. Эффективность методов и способов работы по психолого-педагогическому сопровождению детей | 3.2.1.а. Работа по выявлению и снижению количества детей, относящихся к «группе риска». | Положительная динамика | 2 | Месяц |
| | 3.2.1.б. Проведение мероприятий, направленных на предупреждение возникновения явлений дезадаптации и асоциального поведения обучающихся | Адаптация учащихся Отсутствие обращений учащихся в службу медиации | 2 (за 1 мероприятие) | Месяц |
| | 3.2.1.в. Разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам по профилактике и преодолению кризисных | Отсутствие обращений в комиссию по урегулированию споров | 2 (за 1 рекомендацию) | Месяц |

| | | | | |
|--|--|---|-----------------------|-----------|
| | проявлений в поведении детей | | | |
| | 3.2.1.г. Консультирование родителей (законных представителей) с целью ориентации в проблемах личностного и социального развития учащихся | Отсутствие жалоб родителей по вопросам межличностного общения учащихся | 2 (за 1 консультацию) | Месяц |
| 3.2.2. Результаты коррекционно-развивающей деятельности | Позитивная динамика достижений учащихся с ОВЗ | <ul style="list-style-type: none"> ○ менее 50% детей, охваченных психолого-педагогической помощью ○ от 51% до 70% детей, охваченных психолого-педагогической помощью ○ от 70% и выше | 3 4 5 | Год |
| 3.2.3. Эффективность организационной деятельности | Ведение тематической страницы на школьном сайте | Соблюдение требований к публикации | 1 за публикацию | Месяц |
| 3.2.4. Деятельность по организации методического, материально-технического оснащения кабинета | Регулярное пополнение кабинета | Наполняемость кабинета наглядными пособиями согласно плану | 2 | Месяц |
| 3.3. Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| 3.3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательной деятельности | Освоение инновационных практик и их применение в практике работы с детьми | Результаты работы (статья, выступление, методические и дидактические разработки, рекомендации, пособия) | 2 | Квартал |
| | | Работа в рамках экспериментальной площадки: проведение открытых уроков, мастер-классов, обучающих семинаров | 2 | Квартал |
| 3.3.2. Обобщение и представление опыта работы | 3.3.2.а. Выступление, проведение открытых мероприятий, мастер-классов на разных уровнях, публикации и др. | школьный уровень | 2 | Квартал |
| | | муниципальный уровень | 3 | |
| | | краевой уровень | 4 | |
| | | всероссийский уровень | 5 | |
| | | Публикации в профессиональных журналах и сборниках | 4 | Полугодие |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|--------------------|
| | 3.3.2.б. Проведение школьного мероприятия за рамками урочного времени по приказу директора | Наличие необходимой документации, информация на сайт | 2 | Месяц | |
| | 3.3.3. Работа по реализации законодательства об образовании | Обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению | Своевременность предоставления отчётных документов (акты обследования и др.) | 2 | Квартал |
| | 3.3.4. Осуществление дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (без освобождения от основной работы) | 3.3.4.а. Озеленение школы | Своевременность выполнения работ | 2 | Месяц |
| | | 3.3.4.б. Сопровождение учащихся по приказу директора <u>(за рамками учебного времени)</u> | Обеспечение соблюдения учащимися норм и правил общественного поведения, сохранения жизни и здоровья учащихся | 1 (до 10 чел. в пределах города) 2 (свыше 10 чел. в пределах города) 5 (за пределами города) | Месяц |
| 4.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| 4. Педагогические работники: Методист | 4.1.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | 4.1.1.а. Руководство объединениями педагогов (проектными командами, проблемными группами, методическими объединениями) | Презентация промежуточных результатов работы объединения педагогов на методическом совете, выпуск методического пособия как результата работы объединений педагогов | 5 | Месяц |
| | | 4.1.1.б. Участие в работе комиссий, управляющего совета, педагогического совета, совета по профилактике, психолого-медико-педагогическом консилиуме и др. <u>(за рамками урочного времени, При проведении ГИА (без освобождения от определенной трудовым договором)</u> | Своевременный сбор и обработка аналитического материала и представление его на заседаниях комиссий, совета, ПМПк Соблюдение профессиональной этики | 5 - председатель, секретарь, руководитель пункта ОГЭ, ЕГЭ, технический специалист 3 - члены комиссий, советов; помощник руководителя пункта ОГЭ, ЕГЭ 2 – организатор при проведении ГИА, олимпиад, конкурсов и пр. по приказу директора 1 - Общественный наблюдатель | Месяц |
| | 4.1.2. Непрерывное профессиональное развитие | Призовое место в профессиональных, спортивных, творческих конкурсах | Школьный уровень муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень | 2 4 8 10 | Месяц Полугодие |

| | | | | |
|---|--|--|-----------------|-----------|
| | | | | |
| | Победа профессиональных спортивных, творческих конкурсах | в Школьный уровень | 5 | Месяц |
| | | муниципальный уровень | 8 | Год |
| | | региональный уровень | 10 | |
| | | федеральный уровень | 15 | |
| 4.1.3. Создание здоровьесберегающей среды | 4.1.3.а. Подготовка документов для организации летнего отдыха детей | Организация работы по набору учащихся в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей, подготовка документации, соответствие нормативам | 5 | Квартал |
| | | Организация работы по набору учащихся в лагерь «Сокол» и другие загородные лагеря, подготовка документации | 5 | Квартал |
| 4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| 4.2.1. Организация повышения профессионального мастерства педагогов | 4.2.1.а. Проведение мастер-классов для педагогов по трансляции методов, форм, технологий | 1 раз в месяц | 2 | Месяц |
| | | более 1 раза в месяц | 3 | Месяц |
| 4.2.1.б. Достижения педагогов в профессиональных конкурсах, конкурсах методических материалов, образовательных программ | в Призовое место в профессиональных, спортивных, творческих конкурсах | Школьный уровень | 2 | Месяц |
| | | муниципальный уровень | 4 | Полугодие |
| | | региональный уровень | 8 | Полугодие |
| | | федеральный уровень | 10 | Полугодие |
| | в Победа профессиональных спортивных, творческих конкурсах | Школьный уровень | 5 | Месяц |
| | | муниципальный уровень | 8 | Полугодие |
| | | региональный уровень | 10 | Полугодие |
| | | федеральный уровень | 15 | Полугодие |
| 4.2.2. Эффективность организационной деятельности | Ведение тематической страницы на школьном сайте | Соблюдение требований к публикации | 1 за публикацию | Месяц |
| 4.3. Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| 4.3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательной деятельности | Разработка проектов, методических материалов | Наличие собственных проектов, методических материалов | 2 | Квартал |
| 4.3.2. Обобщение и представление педагогического опыта | Выступление, проведение открытых мероприятий, мастер-классов на разных уровнях, публикации и др. | школьный уровень | 2 | Квартал |
| | | муниципальный уровень | 3 | |
| | | краевой уровень | 4 | |
| | | всероссийский уровень | 5 | |
| | | Публикации профессиональных журналов и сборниках | 4 | Полугодие |
| 4.3.3. Работа по реализации законодательства об образовании | Обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, | Своевременность предоставления отчетных документов (акты обследования и др.) | 2 | Квартал |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|--------------------|
| | подлежащих обучению | | | | |
| 4.3.4. Осуществление дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (без освобождения от основной работы) | 4.3.4.а. Озеленение школы | Своевременность выполнения работ | 2 | Месяц | |
| | 4.3.4.б. Сопровождение учащихся по приказу директора <u>(за рамками учебного времени)</u> | Обеспечение соблюдения учащимися норм и правил общественного поведения, сохранения жизни и здоровья учащихся | 1 (до 10 чел. в пределах города) 2 (свыше 10 чел. в пределах города) 5 (за пределами города) | Месяц | |
| 5. | 5.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Педагогические работники: социальный педагог | 5.1.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | 5.1.1.а. Руководство объединениями педагогов (проектными командами, проблемными группами, методическими объединениями) | Презентация промежуточных результатов работы объединения педагогов на методическом совете, выпуск методического пособия как результата работы объединений педагогов | 5 | Месяц |
| | | 5.1.1.б. Участие в работе комиссий, управляющего совета, педагогического совета, совета по профилактике, психолого-медико-педагогическом консилиуме и др. <u>(за рамками урочного времени, без освобождения от определенной трудовым договором)</u> | Своевременный сбор и обработка аналитического материала и представление его на заседаниях комиссий, совета, ПМПк Соблюдение профессиональной этики | 5 - председатель, секретарь, руководитель пункта ОГЭ, ЕГЭ, технический специалист 3- члены комиссий, советов; помощник руководителя пункта ОГЭ, ЕГЭ 2 – организатор при проведении ГИА, олимпиад, конкурсов и пр. по приказу директора 1 - Общественный наблюдатель | Месяц |
| | 5.1.2. Непрерывное собственное профессиональное развитие | Призовое место в профессиональных, спортивных, творческих конкурсах | Школьный уровень муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень | 2 4 8 10 | Месяц Полугодие |
| | Победа в профессиональных спортивных, творческих конкурсах | Школьный уровень муниципальный уровень региональный уровень федеральный уровень | 5 8 10 15 | Месяц Год | |

| | | | | |
|---|---|---|-----------------|---------|
| 5.1.3. Создание здоровьесберегающей среды | 5.1.3.а. Подготовка документов для организации летнего отдыха детей | Организация работы по набору учащихся в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей, подготовка документации, соответствие нормативам | 5 | Квартал |
| | | Организация работы по набору учащихся в лагерь «Сокол» и другие загородные лагеря, подготовка документации | 5 | Квартал |
| 5.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| 5.2.1. Проведение мероприятий по социальной защите и социальной помощи несовершеннолетним | 5.2.1.а. Ведение документации по организации бесплатного питания | Отсутствие замечаний | 10 | Год |
| | 5.2.1.б. Ведение документации по расследованию несчастных случаев с обучающимися | Своевременность Отсутствие замечаний | 1 (за ребенка) | Месяц |
| | 5.2.1.в. Защита прав и законных интересов несовершеннолетних в суде | Участие в судебном заседании по повестке | 3 | Месяц |
| | 5.2.1.г. Посещение на дому обучающихся, состоящих на различных видах учета | 100% посещаемость учебных занятий обучающимися | 1 | Месяц |
| 5.2.2. Включение несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета, в реализацию программ, направленных на формирование законопослушного поведения | Снижение количества учащихся, поставленных на учет в органы внутренних дел, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав | Положительная динамика | 2 | Квартал |
| | Успеваемость учащихся, состоящих на различных видах учета, по итогам четверти/полугодия | 100% | 2 | Квартал |
| 5.2.3. Эффективность организационной деятельности | Ведение тематической страницы на школьном сайте | Соблюдение требований к публикации | 1 за публикацию | Месяц |
| 5.3. Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| 5.3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательной деятельности | Освоение инновационных практик и их применение в практике работы с детьми | Результаты работы (статья, выступление, дидактические материалы, контрольно-измерительные материалы), утвержденные в рамках городского инновационного | 2 | Квартал |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|-------|
| | | комплекса | | | |
| | | Работа в рамках экспериментальной площадки: проведение открытых уроков, мастер-классов, обучающих семинаров | 2 | Квартал | |
| 5.3.2. Обобщение и представление опыта работы | 5.3.2.a. Выступление, проведение открытых мероприятий, мастер-классов на разных уровнях, публикации и др. | школьный уровень | 2 | Квартал | |
| | | муниципальный уровень | 3 | | |
| | | краевой уровень | 4 | | |
| | | всероссийский уровень | 5 | | |
| | 5.3.2.b. Проведение школьного мероприятия за рамками урочного времени по приказу директора | Наличие необходимой документации, информация на сайт | 2 | Месяц | |
| 5.3.3. Работа по реализации законодательства об образовании | Обследование микрорайона на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению | Своевременность предоставления отчётных документов (акты обследования и др.) | 2 | Квартал | |
| 5.3.4. Осуществление дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (без освобождения от основной работы) | 5.3.4.a. Озеленение школы | Своевременность выполнения работ | 2 | Месяц | |
| | 5.3.4.b. Сопровождение учащихся по приказу директора (<u>за рамками учебного времени</u>) | Обеспечение соблюдения учащимися норм и правил общественного поведения, сохранения жизни и здоровья учащихся | 1 (до 10 чел. в пределах города) 2 (свыше 10 чел. в пределах города) 5 (за пределами города) | Месяц | |
| 6. | 6.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Педагогические работники: учитель-логопед, тьютор, учитель-дефектолог | 6.1.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | 6.1.1.a. Руководство объединениями педагогов (проектными командами, проблемными группами, методическими объединениями) | Презентация промежуточных результатов работы объединения педагогов на методическом совете, выпуск методического пособия как результата работы объединений педагогов | 5 | Месяц |
| | | 6.1.1.b. Участие в работе комиссий, управляющего совета, педагогического совета, совета по профилактике, психолого-медико- | Своевременный сбор и обработка аналитического материала и представление его на заседаниях комиссий, совета, ПМПк Соблюдение | 5 председатель, секретарь, руководитель пункта ОГЭ, ЕГЭ, технический специалист | Месяц |

| | | | | |
|--|---|--|---|-----------|
| | педагогическом консилиуме и др. <u>(за рамками урочного времени,</u> При проведении ГИА <u>(без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором)</u> | профессиональной этики | 3- члены комиссий, советов; помощник руководителя пункта ОГЭ, ЕГЭ 2 – организатор при проведении ГИА, олимпиад, конкурсов и пр. по приказу директора 1 - Общественный наблюдатель | |
| 6.1.2. Непрерывное собственное профессиональное развитие | Призовое место в профессиональных, спортивных, творческих конкурсах | Школьный уровень | 2 | Месяц |
| | | муниципальный уровень | 4 | Полугодие |
| | | региональный уровень | 8 | |
| | | федеральный уровень | 10 | |
| | Победа в профессиональных спортивных, творческих конкурсах | Школьный уровень | 5 | Месяц |
| | | муниципальный уровень | 8 | Год |
| | | региональный уровень | 10 | |
| | | федеральный уровень | 15 | |
| 6.1.3. Создание здоровьесберегающей среды | 3.1.3.а. Подготовка документов для организации летнего отдыха детей | Организация работы по набору учащихся в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей, подготовка документации, соответствие нормативам | 5 | Квартал |
| | | Организация работы по набору учащихся в лагерь «Сокол» и другие загородные лагеря, подготовка документации | 5 | Квартал |
| 6.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| 6.2.1. Диагностика речевого развития учащихся | Обследование устной речи учащихся и представление результатов диагностики на ПМПк | Два раза в год (сентябрь, май) | 2 | Месяц |
| 6.2.2. Превышение количества обучающихся в группе | Проведение логопедических занятий в группе с учетом количества обучающихся с ОВЗ и их особенностей | Выполнение рекомендаций ПМПк, Положительная динамика | 1 (за 1 ребенка) | Год |
| 6.2.3. Результаты коррекционно-развивающей деятельности | Позитивная динамика достижений учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи | о менее 50% детей, охваченных логопедической помощью | 3 | Год |
| | | о от 51% до 70% детей, охваченных логопедической помощью | 4 | |
| | | о от 70% и выше) | 5 | |

| | | | | |
|--|--|---|------------------|-----------|
| 6.2.4. Деятельность по организации методического, материально-технического оснащения кабинета | Регулярное пополнение предметно - развивающей среды логопедического кабинета | Наполняемость кабинета наглядными пособиями согласно плану | 2 | Месяц |
| 6.2.5. Консультационная работа | Консультирование педагогов и родителей (лиц, их заменяющих) по использованию приемов и методов оказания помощи учащимся, имеющим речевые нарушения | Письменные рекомендации | 1 (за 1 ребенка) | Месяц |
| 6.2.6. Эффективность организационной деятельности | Ведение тематической страницы на школьном сайте | Соблюдение требований к публикации | 1 за публикацию | Месяц |
| 6.3. Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| 6.3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательной деятельности | Освоение инновационных практик и их применение в практике работы с детьми | Результаты работы (статья, выступление, методические и дидактические разработки, рекомендации, пособия) | 2 | Квартал |
| | | Работа в рамках экспериментальной площадки: проведение открытых уроков, мастер-классов, обучающих семинаров | 2 | Квартал |
| 6.3.2. Обобщение и представление опыта работы | 6.3.2.а. Выступление, проведение открытых мероприятий, мастер-классов на разных уровнях, публикации и др. | школьный уровень | 2 | Квартал |
| | | муниципальный уровень | 3 | |
| | | краевой уровень | 4 | |
| | | всероссийский уровень | 5 | |
| | 6.3.2.б. Проведение школьного мероприятия за рамками урочного времени по приказу директора | Публикации в профессиональных журналах и сборниках | 4 | Полугодие |
| | | Наличие необходимой документации, информация на сайт | 2 | Месяц |
| 6.3.3. Работа по реализации законодательства об образовании | Обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению | Своевременность предоставления отчётных документов (акты обследования и др.) | 2 | Квартал |
| 6.3.4. Осуществление дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности | 6.3.4.а. Озеленение школы | Своевременность выполнения работ | 2 | Месяц |
| | 6.3.4.б. | | 1 (до 10 чел. в | Месяц |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|-----------|
| | (без освобождения от основной работы) | Сопровождение учащихся по приказу директора <u>(за рамками учебного времени)</u> | Обеспечение соблюдения учащимися норм и правил общественного поведения, сохранения жизни и здоровья учащихся | пределах города) 2 (свыше 10 чел. в пределах города) 5 (за пределами города) | |
| 7. | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Педагогические работники: педагог дополнительного образования, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ | 7.1.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | 7.1.1.а. Руководство объединениями педагогов (проектными командами, проблемными группами, методическими объединениями) | Презентация промежуточных результатов работы объединения педагогов на методическом совете, выпуск методического пособия как результата работы объединений педагогов | 5 | Месяц |
| | | 7.1.1.б. Участие в работе комиссий, управляющего совета, педагогического совета, совета по профилактике, психолого-медико-педагогическом консилиуме и др. <u>(за рамками урочного времени,</u> При проведении ГИА <u>(без освобождения от определенной трудовой договором)</u> | Своевременный сбор и обработка аналитического материала и представление его на заседаниях комиссий, совета, ПМПк Соблюдение профессиональной этики | 5 - председатель, секретарь, руководитель пункта ОГЭ, ЕГЭ, технический специалист 3- члены комиссий, советов; помощник руководителя пункта ОГЭ, ЕГЭ 2 – организатор при проведении ГИА, олимпиад, конкурсов и пр. по приказу директора 1 - Общественный наблюдатель | Месяц |
| | 7.1.2. Непрерывное собственное профессиональное развитие | Призовое место в профессиональных, спортивных, творческих конкурсах | Школьный уровень | 2 | Месяц |
| | | | муниципальный уровень | 4 | |
| | | | региональный уровень | 8 | Полугодие |
| | | | федеральный уровень | 10 | |
| Победа в профессиональных спортивных, творческих конкурсах | Школьный уровень | 5 | Месяц | | |
| | муниципальный уровень | 8 | | | |
| | региональный уровень | 10 | Год | | |
| | федеральный уровень | 15 | | | |
| 7.1.3. Создание здоровьесберегающей среды | Подготовка документов для организации летнего отдыха детей | Организация работы по набору учащихся в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей, подготовка документации, соответствие нормативам | 5 | Квартал | |
| | | Организация работы по набору учащихся в лагерь «Сокол» и другие загородные лагеря, | 5 | Квартал | |

| | | | | |
|---|---|---|--|-----------|
| | | подготовка документации | | |
| 7.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| 7.2.1. Достижения учащихся | Наличие победителей и призеров среди учащихся, <u>не обучающихся</u> в спортивных школах города, в краевых, всероссийских, международных соревнованиях, олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах | Международный и федеральный уровни Краевой уровень Муниципальный уровень | 4 3 2 | Полугодие |
| | | наличие команд - победителей и призеров, в т.ч. международный и федеральный уровень краевой уровень муниципальный уровень | 5 (за команду) 4 (за команду) 3 (за команду) | Полугодие |
| 7.2.2. Участие в разработке и реализации проектов, программ, содержания деятельности связанных с работой одаренными детьми | Разработка и реализация проектов и программ, связанных с работой с одаренными детьми | Призовое место в конкурсе проектов и программ: муниципальный уровень краевой уровень федеральный уровень | 1 2 4 | Квартал |
| 7.2.3. Интеграция во внеурочную деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот, детей, состоящих на разных видах учета | Наличие в постоянной/ временной группе обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей, состоящих на разных видах учета | За каждого обучающегося | 1 | Месяц |
| 7.2.4. Организация работы по соблюдению правил безопасности дорожного движения, ГО и ЧС | 7.3.6.а. Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма 7.3.6.б. Организация работы по гражданской обороне | Выполнение работы в соответствии с планом | 3 | Год |
| | | Проведение учений | 1 (по факту) | Квартал |
| 7.2.5. Участие в проведении внеклассного мероприятия за рамками урочного времени по приказу директора | Выполнение технических условий проведения массового мероприятия | Обеспечение соблюдения учащимися норм и правил общественного поведения, сохранения жизни и здоровья учащихся | 1 (на уровне школы) 2 (на уровне города) | Месяц |
| 7.2.5. Эффективность организационно й деятельности | Ведение тематической страницы на школьном сайте | Соблюдение требований к публикации | 1 за публикацию | Месяц |

| 7.3. Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
|--|---|---|--|-----------|
| 7.3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательной деятельности | Освоение инновационных практик и их применение в практике работы с детьми | Результаты работы (статья, выступление, дидактические материалы, контрольно-измерительные материалы), утвержденные в рамках городского инновационного комплекса | 2 | Квартал |
| | | Работа в рамках экспериментальной площадки: проведение открытых уроков, мастер-классов, обучающих семинаров | 2 | Квартал |
| 7.3.2. Обобщение и представление опыта работы | 7.3.2.а. Выступление, проведение открытых мероприятий, мастер-классов на разных уровнях, публикации и др. | школьный уровень | 2 | Квартал |
| | | муниципальный уровень | 3 | |
| | | краевой уровень | 4 | |
| | | всероссийский уровень | 5 | |
| | | Публикации в профессиональных журналах и сборниках | 4 | Полугодие |
| | 7.3.2.б. Проведение школьного мероприятия за рамками урочного времени по приказу директора | Наличие необходимой документации, информация на сайт | 2 | Месяц |
| 7.3.3. Работа по реализации законодательства об образовании | Обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению | Своевременность предоставления отчётных документов (акты обследования и др.) | 2 | Квартал |
| 7.3.4. Осуществление дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности (без освобождения от основной работы) | 7.3.4.а. Озеленение школы | Своевременность выполнения работ | 2 | Месяц |
| | 7.3.4.б. Сопровождение учащихся по приказу директора <u>(за рамками учебного времени)</u> | Обеспечение соблюдения учащимися норм и правил общественного поведения, сохранения жизни и здоровья учащихся | 1 (до 10 чел. в пределах города) 2 (свыше 10 чел. в пределах города) 5 (за пределами города) | Месяц |
| 8. Педагогические работники: педагог – библиотекарь | 8.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| 8.1.1. Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | 8.1.1.а. Руководство объединениями педагогов (проектными командами, проблемными группами, методическими объединениями) | Презентация промежуточных результатов работы объединения педагогов на методическом совете, выпуск методического пособия как результата работы объединений педагогов | 5 | Месяц |
| | 8.1.1.б. Участие в работе комиссий, управляющего | Своевременный сбор и обработка | 5 - председатель, секретарь, | Месяц |

| | | | | |
|---|--|--|--|-----------|
| | совета, педагогического совета, совета по профилактике, психолого-медико-педагогическом консилиуме и др. <u>(за рамками урочного времени,</u> При проведении ГИА <u>(без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором)</u> | аналитического материала и представление его на заседаниях комиссий, совета, ПМПк Соблюдение профессиональной этики | руководитель пункта ОГЭ, ЕГЭ, технический специалист 3-члены комиссий, советов; помощник руководителя пункта ОГЭ, ЕГЭ 2 – организатор при проведении ГИА, олимпиад, конкурсов и пр. по приказу директора 1 - Общественный наблюдатель | |
| 8.1.2. Непрерывное собственное профессиональное развитие | Призовое место в профессиональных, спортивных, творческих конкурсах | Школьный уровень | 2 | Месяц |
| | | муниципальный уровень | 4 | Полугодие |
| | | региональный уровень | 8 | |
| | | федеральный уровень | 10 | |
| | Победа в профессиональных спортивных, творческих конкурсах | Школьный уровень | 5 | Месяц |
| | | муниципальный уровень | 8 | Год |
| | | региональный уровень | 10 | |
| | | федеральный уровень | 15 | |
| 8.1.3. Создание здоровьесберегающей среды | Подготовка документов для организации летнего отдыха детей | Организация работы по набору учащихся в пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей, подготовка документации, соответствие нормативам | 5 | Квартал |
| | | Организация работы по набору учащихся в лагерь «Сокол» и другие загородные лагеря, подготовка документации | 5 | Квартал |
| 8.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| 8.2.1. Создание системы работы по повышению мотивации учащихся к чтению | Количество учащихся школы, пользующихся фондом библиотеки за исключением фонда учебников | более 80% | 4 | Квартал |
| 8.2.2. Сохранность библиотечного фонда | Количество списываемой литературы библиотечного фонда | менее 20% фонда | 5 | Год |
| 8.2.3. Работа с фондом учебников | Обеспеченность учебниками | 100% | 10 | Год |
| 8.2.4. Совершенства | 8.2.4.а. Оформление указателей, | Использование материалов при | 2 (за каждый | Квартал |

| | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|---------|
| ние информационно-библиотечной системы школы | тематических списков, буклетов и т.д | проведении уроков информационной культуры | указатель, буклет и пр.) | |
| | 8.2.4.б. Организация книжных выставок, обзорных бесед по прочитанным книгам | Обязательное включение обучающихся с ОВЗ, детей-сирот, детей, состоящих на разных видах учета | 3 (за каждое мероприятие) | Месяц |
| | 8.2.4. в. Создание и ведение базы данных школьной библиотеки | Внедрение новых информационных технологий, демонстрация их при проведении мастер-классов, творческих отчетов | 5 | Год |
| 8.2.5. Эффективность организационно й деятельности | Ведение тематической страницы на школьном сайте | Соблюдение требований к публикации | 1 за публикацию | Месяц |
| 8.3. Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| 8.3.1. Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательной деятельности | Освоение инновационных практик и их применение в практике работы с детьми | Результаты работы (статья, выступление, дидактические материалы, контрольно-измерительные материалы), утвержденные в рамках городского инновационного комплекса | 2 | Квартал |
| | | Работа в рамках экспериментальной площадки: проведение открытых уроков, мастер-классов, обучающих семинаров | 2 | Квартал |
| 8.3.2. Обобщение и представление опыта работы | 8.3.2.а. Выступление, проведение открытых мероприятий, мастер-классов на разных уровнях, публикации и др. | школьный уровень | 2 | Квартал |
| | | муниципальный уровень | 3 | |
| | | краевой уровень | 4 | |
| | | всероссийский уровень | 5 | |
| | 8.3.2.б. Организация и проведение внеклассного мероприятия по приказу директора | Наличие необходимой документации, информация на сайт | 2 | Месяц |
| 8.3.3. Работа по реализации законодательства об образовании | Обследование микроучастка на предмет выявления учащихся, подлежащих обучению | Своевременность предоставления отчётных документов (акты обследования и др.) | 2 | Квартал |
| 8.3.4. Осуществление дополнительных работ, не входящих в должностные обязанности | 8.3.4.а. Озеленение школы | Своевременность выполнения работ | 2 | Месяц |
| | 8.3.4.б. Сопровождение учащихся по приказу | Обеспечение соблюдения учащимися норм и правил общественного поведения, | 1 (до 10 чел. в пределах города) | Месяц |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|-------|-------|
| | (без освобождения от основной работы) | директора <u>(за рамками учебного времени)</u> | сохранения жизни и здоровья учащихся | 2 (свыше 10 чел. в пределах города) 5 (за пределами города) | | |
| 9. Лаборант | 9.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| | 9.1.1. Осуществление дополнительных работ | Выполнение работ сверх должностных обязанностей | (по факту) | 4 за каждое | Месяц | |
| | 9.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| | 9.2.1. Функционирование и развитие кабинета | 6.2.1.а. Качественное ведение документации, своевременная подача заявок на пополнение материально-технической базы | Подача заявок на пополнение МТБ кабинета | 2 | | Месяц |
| | | 6.2.1.б. Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья учащихся | Соблюдение норм и правил при работе, отсутствие несчастных случаев | 4 | | Месяц |
| | 9.3. Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| | 9.3.1. Участие в городских общественных мероприятиях | Победа или призовое место в соревнованиях различного уровня | Диплом победителя в личном первенстве | 4 (за каждый вид) | | Месяц |
| | | | Диплом призера в личном первенстве | 3 (за каждый вид) | | Месяц |
| | | | Диплом победителя в командном первенстве | 3 (за каждый вид) | | Месяц |
| | | | Диплом призера в командном первенстве | 2 (за каждый вид) | | Месяц |
| 10. Учебно-вспомогательный персонал: секретарь, руководитель по кадрам, делопроизводитель, системный администратор, специалист по закупкам, специалист по охране труда | 10.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| | 10.1.1. Своевременная подготовка локальных нормативных актов школы по охране труда, по организации делопроизводства | Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам | 100% соответствие нормам действующего законодательства | 0,5 за один документ | Месяц | |
| | 10.1.2. Своевременная подготовка финансово-экономических документов | Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам | 100% соответствие нормам действующего законодательства | 0,5 за один документ | Месяц | |
| | 10.1.3. Ведение документации школы (участие в отборе документов, передаваемых на государственное хранение) | Полнота и соответствие нормативным и регламентирующим работу актам | отсутствие замечаний администрации школы, контролирующих или надзирающих органов (по факту) | 2 | Месяц | |
| | 10.1.4. Ведение документации школы в электронном | Работа с федеральными сайтами, ведение программы 1С- | Постоянная работа | 10 | Месяц | |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---------------|-------|
| | варианте | кадры, базы КИАСУО | | | |
| | 10.1.5. Оформление документов для участия в краевых федеральных программах, проектах, конкурсах | Соответствие заданным нормам | 100% (по факту) | 3 | Месяц |
| | 10.1.6. Обработка, предоставление дополнительной информации | Наличие замечаний | 0 (по факту) | 2 | Месяц |
| | 10.1.7. За разъездной характер работы | | наличие документов | 4 | Месяц |
| 10.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| | 10.2.1. Оперативность | 8.2.1.а. выполнение заданий, отчетов, поручений ранее установленного срока без снижения качества | Постоянно без замечаний | 4 | Месяц |
| | | 8.2.1.б. Своевременное обеспечение сезонной подготовки обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов | Выполнение работ ранее установленного срока без снижения качества (на основании актов приемки) | 4 | Месяц |
| 10.3. Выплаты за качество выполняемых работ | | | | | |
| | 10.3.1. Создание в школе номенклатуры дел и системы документооборота | Наличие регламентов по созданию внутренних документов | Соответствие нормам | 1 | Месяц |
| | 10.3.2. Соблюдение в школе единых требований к оформлению документов, системы документооборота | Выполнение регламентов по ведению внутренних документов | 100% соответствие | 1 | Месяц |
| | 10.3.3. Создание документов и отчетности в электронном варианте | Постоянный мониторинг и совершенствование информационного программного обеспечения | по факту | 4 | Месяц |
| | 10.3.4. Подготовка документов для работы с надзорными органами | За работу с надзорными органами: суды, налоговая инспекция, Роспотребнадзор, Госпожнадзор, | по факту | 2 (за каждый) | Месяц |

| | | | | | |
|--|--|--|--|------------------|-------|
| | | Ростехнадзор и др. | | | |
| 11. Обслуживающий персонал: работчий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, сторож (вахтер), сторож (старший), уборщик служебных помещений | 11.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| | 11.1.1.Соблюдение санитарно-гигиенических норм | Наличие замечаний администрации учреждения, предписаний контролирующих или надзирающих органов, аварий | 0 | 1 | Месяц |
| | 11.1.2.Соблюдение правил по охране труда | | | 1 | Месяц |
| | 11.1.3.Соблюдение правил техники безопасности | | | 1 | Месяц |
| | 11.1.4.Соблюдение правил пожарной безопасности | | | 1 | Месяц |
| | 11.1.5.Обеспечение сохранности имущества (для сторожа (вахтера) | | | 2 | Месяц |
| | 11.1.6.Обеспечение безопасности и функционирование школы | 11.1.6.а. Увеличение объемов работы в осенне-весенний период | уборка помещений 4-х разовая (вместо 3-х разовой) | 2 | Месяц |
| | | 11.1.6.б. Уборка снега с крыши зимой | Выполнение полного объема работы | 6 | Месяц |
| | | 11.1.6.в. Проведение работ, связанных с производственной необходимостью и обеспечением жизнедеятельности зданий и сооружений | по факту, качественное выполнение | 4 | Месяц |
| | 11.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| | 11.2.1.Осуществление дополнительных работ | 11.2.1.а. Участие в проведении ремонтных работ в школе, погрузочно-разгрузочные работы | постоянно | 5 | Месяц |
| | | 11.2.1. б. Устранение последствий аварийных ситуаций, стихийных бедствий, погодных катаклизмов | по факту | 6 | Месяц |
| | | 11.2.1.в. Дополнительные работы, не в должностные обязанности | Выполнение работ сверх должностных обязанностей (по факту) | 2 (за каждый) | Месяц |
| | 11.3. Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | 11.3.1. Ресурсосбережение при выполнении работ | Осуществление рационального расходования электроэнергии, воды, тепловой энергии | Отсутствие превышения лимитов | 2 | Месяц |

Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности образовательной организации для заместителей директора МАОУ «Школа № 17»

| Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения | Условия | | Предельный размер выплат к должностному окладу |
|---|---|---|--|
| | наименование | индикатор | |
| 1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| Обеспечение стабильного функционирования учреждения | 1.1.создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение стабильной охраны труда и техники безопасности | разработка и ежеквартальная актуализация планов мероприятий по устранению предписаний надзорных органов | 5% |
| | | своевременное устранение предписаний при наличии финансирования | 5% |
| | | отсутствие травм, несчастных случаев, допущенных при несоблюдении мер безопасности сотрудниками учреждения | 5% |
| | 1.2.подготовка локальных нормативных актов учреждения, исходящей документации, отчетной документации | соответствие локальных нормативных актов учреждения нормам действующего законодательства, своевременное и качественное предоставление отчетной документации | 10% |
| | 1.3.отсутствие правонарушений, совершенных обучающимися | 0 | 5% |
| 2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| Обеспечение развития учреждения | 2.1.организация участия педагогов, обучающихся в профессиональных конкурсах, мероприятиях (наличие призового места) | региональном | 10% |
| | 2.2.ведение экспериментальной работы | наличие статуса базовой площадки с предоставлением ежемесячно на сайте деятельности | 5% |
| 3. Выплаты за качество выполняемых работ | | | |

| | | | |
|--|--|---|-----|
| Результативность деятельности учреждения | 3.1. освоение образовательной программы по результатам четвертных и годовых оценок обучающихся | качество обученности по результатам итоговых контрольных работ и итоговых аттестаций с учетом индекса социального благополучия школы: | |
| | | свыше 50% | 10% |
| | | 49-35% | 7% |
| | | 34-30% | 5% |
| | 3.2. реализация проектной и исследовательской деятельности | охват детей, вовлеченных в проектную и исследовательскую деятельность, не менее 25% | 5% |
| | 3.3. доля педагогических работников первой и высшей квалификационной категории | не менее 50% | 5% |
| | 3.4. координация работы по прохождению педагогическими работниками стажировок, курсов повышения квалификации | 100% выполнения плана | 5% |
| 3.5. отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей в учреждении, рациональное расходование материалов и финансовых средств | 0 | 25% | |
| 3.6. своевременное составление проектно-сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ | без замечаний | 10% | |

**Размер выплат по итогам работы
заместителям директора МАОУ «Школа № 17»**

| Критерии оценки результативности и качества труда работников образовательной организации | Условия | | Размер к окладу (должностному окладу), ставке |
|---|---|---|---|
| | наименование | индикатор | |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | Процент освоения выделенных бюджетных средств | от 98% до 99% | 35% |
| | | от 99,1% до 100% | 50% |
| Проведение ремонтных работ | Текущий ремонт Капитальный ремонт | выполнен в срок, качественно, в полном объеме | 20% 40% |
| | | Образовательная организация принята надзорными органами | без замечаний |
| Подготовка образовательной организации к новому учебному году | Образовательная организация принята надзорными органами | без замечаний | 25% |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | реализация проектов | 50% |
| Организация и проведение важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | международные | 50% |
| | | федеральные | 45% |
| | | региональные | 40% |
| | | муниципальные | 35% |
| Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу учащихся | Положительная динамика качества обученности | школьные | 30% |
| | | Качество обученности до 30% | 20% |
| | | Качество обученности до 50% | 40% |
| Долголетняя плодотворная работа | Юбилейные даты (50 лет, 55 лет, 60, 65 лет) | Качество обученности свыше 50% | 60% |
| | | | 40% |

Пропитано, пронумеровано и скреплено
печатью 45 листов

Власова
Директор МАОУ «Школа № 17»
Власова Г.К. Власова

