

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

С.М.Куропаткина



СОГЛАСОВАНО

Директор

Г.К.Власова

**Соглашение
по охране труда между работодателем и работниками на 2019 г.
МАОУ «Школа №17»**

Содержание мероприятия	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный за мероприятие
I. Организационные мероприятия			
1. Разработка и утверждение инструкций по охране труда		По необходимости	Инженер по ОТ
2. Проведение инструктажей с занесением записей в журнал регистрации соответствующего инструктажа:			
• вводный инструктаж;		При поступлении на работу	Зам. директора по АХР
• первичный инструктаж на рабочем месте;			Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР
• повторный инструктаж на рабочем месте;		Август, февраль	Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР
• целевой инструктаж, внеплановый инструктаж		По мере необходимости	Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР
3. Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	-	2 раза в год (весна, осень)	Зам. директора по АХР
4. Провести обучение и проверку знаний требований охраны труда по программе «Обучение по охране труда руководителей и специалистов учреждений образования и культуры» (4 человека)	7 600,00	Март	Зам. директора по АХР
5. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда	-	В течение года	Инженер по ОТ

6. Составление актов готовности к началу учебного года		Август	Зам. директора по АХР
7. Контроль за выполнением правил по охране труда		В течение года	Зам. директора по АХР
8. Охрана	24 000,00	Ежедневно	Зам. директора по АХР
II. Технические мероприятия			
1. Ремонт объектов школы согласно утвержденному плану на 2019 г.	33 652,98	Июль-август	Зам. директора по АХР
2. Вывоз мусора, снега	145 314,03	3 раза в неделю	Зам. директора по АХР
3. Капитальный ремонт спортзала	1 387 878,15	Июль	Зам. Директора по АХР
4. Подготовка отопительной системы к зимнему сезону		Июнь-август	Зам. директора по АХР
5. Очистка подъездных путей к зданию школы		Ежедневно	Зам. директора по АХР
6. Очистка территории школы от снега, листьев и другого мусора		Ежедневно	Зам. директора по АХР
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия			
1. Периодический медицинский осмотр работников школы	283 928,56	Март	Зам. Директора по АХР
2. Проведение вакцинации работников		Согласно национальному календарю прививок	Инженер по ОТ
3. Услуги СЭС (санитарно-гигиеническая подготовка) (21 человек)	14 817,36	Апрель	Зам. Директора по АХР
4. Акарицидная обработка территории	25 016,33	Май	Зам. Директора по АХР
5. Услуги СЭС (измерение физических факторов, лабораторные исследования питьевой воды)	65 299,14	июль	Зам. Директора по АХР

6. Приобретение хозяйственных товаров, моющих средств	133 591,92	в течение года	Зам. Директора по АХР
7. Приобретение медикаментов, перевязочных средств, аскорбиновой кислоты	23 066,24	июнь	Зам. Директора по АХР
8. Дезинфекция, дератизация	29 118,50	в течение года	Зам. Директора по АХР
IV. Мероприятия по обеспечению спецодеждой и средствами индивидуальной защиты			
9. Приобретение спецодежды, средств индивидуальной защиты	9 802,00	май	Зам. Директора по АХР
V. Мероприятия по пожарной безопасности			
10. Проверка работоспособности систем противопожарной защиты с составлением акта	-	1 раз в квартал	Зам. директора по АХР
11. Обеспечение выполнения статьи 6 87-ФЗ «Об ограничении курения табака»	-	В течение года	Зам. директора по АХР
12. Обеспечение образовательной организации первичными средствами пожаротушения (техническое обслуживание огнетушителей, прочие противопожарные мероприятия)	2 450,00	апрель	Зам. директора по АХР
13. Комиссионная проверка знаний по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума (2 человека)	1 800,00	Март	Зам. Директора по АХР
14. Обучение по электробезопасности (2 человека)	7 800,00	Апрель	Зам. Директора по АХР
15. Обучение по теплохозяйству (2человека)	7 800,00	Апрель	Зам. Директора по АХР
16. Измерение сопротивления	14 285,00	июнь	Зам. Директора по АХР
17. Приобретение электротоваров	11 966,00	февраль	Зам. Директора по АХР
18. Замена ламп накаливания		По необходимости	Зам. Директора по АХР

19. Перекатка пожарных рукавов	250,00	1 раз в год	Зам. директора по АХР
20. Проверка внутренних пожарных кранов на водоотдачу	1 000,00	2 раза в год	Зам. директора по АХР
21. Испытание средств защиты из диэлектрической резины	1 800,00	2 раза в год	Зам. директора по АХР
22. Обслуживание пожарной сигнализации	58 200,00	ежемесячно	Зам. директора по АХР
23. Вывоз мусора, вывоз снега	149 218,89	ежемесячно	Зам. директора по АХР
24. Контроль за наличием свободного доступа в эвакуационных путях запасных выходов		Ежедневно	Зам. директора по АХР
25. Проведение профилактического осмотра электропроводки		Ежедневно	Зам. директора по АХР
26. Проведение обходов подвальных помещений, этажей, территории (с обязательной регистрацией в журнале ежедневного обхода)		Ежедневно	Зам. директора по АХР
27. Проведение смотра учебных кабинетов		Апрель	Зам. директора по АХР Зам. директора по УВР
28. Проверка наличия и состояния средств пожаротушения		Ежедневно	Зам. директора по АХР
29. Проверка состояния электросети и заземления		Ежедневно	Зам. директора по АХР

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 листа

Четвере

Директор МАОУ «Школа № 17»

Влас

Г.К. Власова

