

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник управления образования
Администрации города Ачинска
С.В.Светличная
2013 г



УСТАВ
муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Школа № 17
с углубленным изучением английского языка»

Содержание

№п/п	Наименование раздела	№ страниц
1.	Общие положения.	3-5
2.	Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации	5-7
3.	Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации	7-9
4.	Организация и осуществление образовательной деятельности	9-12
5.	Участники образовательных отношений	12-17
6.	Управление Образовательной организацией	17-25
7.	Финансово - хозяйственная деятельность Образовательной организации	25-30
8.	Работники Образовательной организации	30-32
9.	Локальные акты Образовательной организации	32-33
10.	Реорганизация и ликвидация Образовательной организации	33
11.	Внесение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации	33-34

1. Общие положения.

1.1 Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 17 с углубленным изучением английского языка» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" является образовательной организацией (далее по тексту Образовательная организация).

В своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией «О правах ребенка», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О персональных данных», иными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, другими правовыми актами государственных органов, законодательными и иными нормативными правовыми актами органов Красноярского края в области образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Ачинска, решениями органов управления образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Образовательной организации.

1.2. Настоящий Устав регламентирует образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Образовательной организации.

1.3. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 17 с углубленным изучением английского языка»

1.4. Сокращенное наименование Образовательной организации: МАОУ «Школа № 17».

1.5. Юридический адрес Образовательной организации: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, микрорайон 1, строение 54.

Фактический адрес Образовательной организации: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, микрорайон 1, строение 54.

1.6. Организационно-правовая форма Образовательной организации – автономное учреждение.

Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование город Ачинск. Орган, осуществляющий функции полномочия учредителя Образовательной организации – управление образования Администрации города Ачинска (далее Учредитель) 662162, г. Ачинск, улица Красного Пожарника, 2.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, а также печать со своим наименованием, бланки, штампы, вправе открывать счета в органах казначейства, в кредитных организациях.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств субсидий (на услуги, имущество, иные цели), средств, полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Образовательной организации законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, города Ачинска, настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.12. Собственником имущества Образовательной организации является комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Ачинска, который не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательной организации.

1.13. Доходы Образовательной организации поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организацией деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

1.14. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Образовательной организации.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательной организации с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.17. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.18. Образовательная организация осуществляет мероприятия по охране здоровья учащихся в Образовательной организации:

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся во время пребывания в Образовательной организации;
- профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Образовательной организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

1.19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана безвозмездно предоставить медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.20. Организация питания учащихся в Образовательной организации осуществляется Образовательной организацией совместно с Комбинатом школьного питания.

1.21. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам;
 - д) о языке образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - ж) о директоре Образовательной организации, его заместителях;
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
 - к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2) копий:
- а) Устава Образовательной организации;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) решения Учредителя о создании Образовательной организации;
 - д) решения Учредителя о назначении директора Образовательной организации;
 - е) плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - ж) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся; правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования Образовательной организации.
 - 4) годовой бухгалтерской отчетности;
 - 5) аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности
 - 6) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - 7) документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета;
 - 8) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - 9) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Основной деятельностью Образовательной организации признается образовательная деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Образовательная организация создана.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся,

обеспечивающих углубленное изучение английского языка, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение)..

2.3. Основные задачи деятельности Образовательной организации:

На уровне начального общего образования: формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

На уровне основного общего образования: становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

На уровне среднего общего образования: дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа Образовательной организации, образовательных потребностей и запросов учащихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

2.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной форме.

2.6. Для достижения указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Реализация основных общеобразовательных программ:

- а) образовательные программы начального общего образования;
- б) образовательные программы основного общего образования;
- в) образовательные программы среднего общего образования;

2.6.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ:

- а) дополнительные общеразвивающие программы.

2.6.3. Реализация адаптированных образовательных программ для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.6.4. Организация проведения физкультурно-массовых мероприятий (в рамках деятельности ФСК).

2.6.5. Организация мероприятий по обеспечению прав на отдых и оздоровление учащихся.

2.6.6. Организация работы группы продленного дня.

2.6.7. Оказание платных образовательных услуг.

2.6.8. Осуществление иных работ и предоставление иных услуг, не противоречащих целям создания Образовательной организации.

2.6.9. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Осуществление указанной деятельности Образовательной организацией

допускается, если это не противоречит федеральным законам Российской Федерации.

2.7. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений и организаций.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации.

3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

3.2. Образовательная организация в рамках своей компетентности:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- определяет язык (языки) образования по реализуемым образовательным программам;
- определяет списки учебников, из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами (структурные подразделения, за исключением филиалов и представительств, создаются на основании решений Директора, а порядок их работы регламентируется локальными актами);
- свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Образовательной организации;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- устанавливает штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределяет должностные обязанности;
- осуществляет прием учащихся в Образовательную организацию;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- осуществляет использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;
- создаёт условия для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретает бланки документов об образовании;
- устанавливает требования к одежде учащихся, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством Красноярского края;
- содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";
- формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Образовательной организации, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет";
- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- организует охрану здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
- организует социально-психологическое тестирование учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- осуществляет обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проезда к месту проведения физкультурных, спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения физкультурных, спортивных мероприятий, медицинское обеспечение;
- представляет в Рособрнадзор сведения о выданных документах об образовании, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении";
- принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3. Образовательная организация:

- вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки учащихся;
- вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).
- 3.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям учащихся;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Образовательной организации;
 - соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Образовательной организации.
- 3.5. Образовательная организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Образовательной организации.
- 3.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Организация и осуществление образовательной деятельности.

- 4.1. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке. Изучение русского языка как государственного языка Российской Федерации регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.
- 4.2. В Образовательной организации в качестве иностранного языка преподается английский язык.
- 4.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Образовательной организации регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом.
- 4.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение английского языка, начиная со второго класса, регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом.
- 4.5. Организация образовательной деятельности на уровне среднего общего образования по различным профилям регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом.
- 4.6. Содержание общего образования определяется основными общеобразовательными программами – образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и с учетом примерных основных образовательных программ и образовательных потребностей и интересов учащихся.

4.7. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования утверждаются и реализуются Образовательной организацией самостоятельно.

4.8. В Образовательной организации должны быть созданы условия для получения образования учащихся с ограниченными возможностями здоровья

4.9. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков гражданской обороны, а также подготовка учащихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

4.10. Общее образование может быть получено в Образовательной организации в форме семейного образования и самообразования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения ребёнка.

4.11. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

4.12. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

4.14. При реализации образовательных программ может использоваться сетевая форма на основании договора между Образовательной организацией и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4.15. В Образовательной организации при реализации образовательных программ могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16 Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября (если 1 сентября выпадает на выходной день, то начало учебного года переносится на 2 сентября). Продолжительность учебного года регламентируется календарным учебным графиком.

4.17. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе по адаптированным образовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Образовательной организацией.

4.18. Количество классов и групп продленного дня в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений и с учетом санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня в Образовательной организации устанавливается в количестве не более 25 учащихся.

4.19. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, Образовательная организация организует обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому в соответствии с нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Красноярского края.

4.20. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом.

4.21. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Порядок и основания перевода, отчисления учащихся регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом.

4.22. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок её проведения определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.23. Образовательная организация выдаёт лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании. Образцы документов об образовании и приложений к ним, порядок заполнения, учета и выдачи документов об образовании и их дубликатов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.24. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

4.25. Образовательная организация может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы. Перечень дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых Образовательной организацией указывается в приложении к лицензии.

4.26. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

4.27. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

4.28. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам регламентируется локальным актом Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом.

4.29. Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы выдается документ об обучении по образцу и в порядке, который установлен Образовательной организацией.

5. Участники образовательных отношений.

5.1. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

5.2. Учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Учащимся предоставляются академические права на:

- выбор образовательной организации, осуществляющей образовательную

деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации, в установленном им порядке;

- зачет Образовательной организацией в установленном порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном локальным актом Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

- обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной деятельности;

- участие в проектной, научно-исследовательской деятельности Образовательной организации;

- опубликование своих работ в изданиях Образовательной организации на бесплатной основе.

5.4. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Образовательной организации.
- Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.
- Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- Учащиеся имеют право на создание общественных объединений учащихся в установленном федеральным законом порядке.
- Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- Учащиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения учащихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких учащихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

5.5. Обязанности и ответственность учащихся

Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

5.6. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.7. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных

локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

5.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития).

5.9. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Ученического совета, Управляющего совета.

5.11. По решению Образовательной организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания.

5.12. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

5.13. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается по согласию его родителей (законных представителей), Учредителя и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.14. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.15. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.16. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Образовательную организацию до получения основного общего образования, и Учредителем не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют

преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.18. Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

- знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- принимать участие в управлении Образовательной организацией, в форме, определяемой Уставом Образовательной организации;

- присутствовать при обследовании учащихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5. 20. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Образовательной организации.

5.21. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.22. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Федерации.

5.23. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируется локальным актом Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом.

5.24. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Образовательной организации;
- право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.25. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу,

творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

6. Управление Образовательной организацией.

6.1 Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательной организации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Ученический совет, Управляющий совет, действующие на основании локальных актов. Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими Положениями.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

- утверждение Устава Образовательной организации, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение её типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение Директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с видами деятельности, отнесенными её Уставом к основной деятельности, осуществление финансового обеспечения и контроль выполнения этого задания;
- определение средства массовой информации для публикации Образовательной организацией отчетов о деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;
- определение видов и составление перечней особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Образовательной организацией;
- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Образовательной

- организации или досрочном прекращении их полномочий;
- рассмотрение рекомендаций Наблюдательного совета и принятие по ним решений в соответствии с действующим законодательством;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

6.3.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации (далее Директор).

К компетенции Директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Ачинска, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, Педагогического совета и иных органов Образовательной организации.

6.3.2. Директор Образовательной организации осуществляет свою деятельность на основании заключенного, в установленном правовыми актами города Ачинска порядке, трудового договора. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

6.3.3. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Красноярского края и города Ачинска, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Администрации города, Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор, и КУМИ Администрации города Ачинска по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.3.4. Директор действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет её интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Образовательной организации в пределах своей компетенции, установленной Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет.

6.3.5. Функции Директора:

- в пределах установленных нормативов действующего законодательства Российской Федерации утверждает структуру Образовательной организации, её штатный и квалификационный состав;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и учащихся Образовательной организации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка работников, Правила поведения для учащихся, организует и контролирует их исполнение;
- осуществляет подбор и расстановку кадров; определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Образовательной организации в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, внутренние документы, регламентирующие деятельность Образовательной организации;
- предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Образовательной организации для утверждения;
- содействует созданию и эффективной работе коллегиальных органов управления учащихся, родителей, работников;
- утверждает расписания занятий учащихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- формирует контингенты учащихся;

- обеспечивает социальную защиту и защиту прав учащихся;
- обеспечивает создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу;
- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических объединений.
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в соответствии с действующим законодательством;
- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, локальными актами и Уставом Образовательной организации; обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования; организует осмотры и ремонт зданий и помещений;
- распределяет учебную нагрузку с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, антитеррористических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами.

6.3.6. На время отсутствия Директора Образовательной организации, его функции возлагаются на заместителя директора, исполняющего его обязанности.

5.3.7. Директор Образовательной организации несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4.1. К компетенции Наблюдательного совета Образовательной организации относится рассмотрение следующих вопросов:

- 1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Образовательной организации (Учредитель принимает решение по данному вопросу после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета);
- 2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии её представительств (Учредитель принимает решение по данному вопросу после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета);
- 3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Образовательной организации или о её ликвидации (Учредитель принимает решение по данному вопросу после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета);
- 4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления (Учредитель принимает решение по данному вопросу после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета);
- 5) предложения Директора об участии Образовательной организации в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя

или участника (Учредитель принимает решение по данному вопросу после рассмотрения заключения Наблюдательного совета. Заключение даётся большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета);

б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации (Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Заключение даётся большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета);

7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании её имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности (проекты документов утверждаются Наблюдательным советом. Копии документов направляются Учредителю. Проекты утверждаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета);

8) предложение Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Образовательная организация в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно (Учредитель принимает решение по данному вопросу после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета);

9) рассмотрение предложения Директора о совершении крупных сделок (Наблюдательный совет принимает решение, обязательное для Директора Образовательной организации. (Решение принимается при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета);

10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (Наблюдательный совет принимает решение, обязательное для Директора Образовательной организации. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем).

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета (Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает решение по данному вопросу после рассмотрения заключения Наблюдательного совета. Заключение даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета);

12) проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждение аудиторской организации (Наблюдательный совет принимает решение, обязательное для Директора Образовательной организации. (Решение принимается при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета).

6.4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Образовательной организации.

6.4.3. Наблюдательный совет Образовательной организации создается в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом, 1 представитель иного органа местного самоуправления, 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Образовательной организации, 2 представителя работников Образовательной организации.

6.4.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Образовательной организации неограниченное число раз.

6.4.6. Членами Наблюдательного совета Образовательной организации не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, директор Образовательной организации и его заместители.

6.4.7. Образовательная организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.4.8. Члены Наблюдательного совета Образовательной организации могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

6.4.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.4.10. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения.

6.4.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Образовательной организации могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Образовательной организации;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Образовательной организации своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Образовательной организации к уголовной ответственности.

6.4.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Образовательной организации, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо могут быть прекращены досрочно по представлению этого органа местного самоуправления.

6.4.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Образовательной организации в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации.

6.4.14. Председатель Наблюдательного совета Образовательной организации избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.4.15. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.4.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.4.17. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.4.18. Председатель Наблюдательного совета своим решением назначает заместителя председателя Наблюдательного совета.

6.4.19. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.4.20. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем

сведений, а также не позднее чем за десять дней до проведения заседания осуществляет рассылку извещений членам Наблюдательного совета о дате, времени, месте, предлагаемой повестке заседания.

6.4.21. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

6.4.22. В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, Секретарь наблюдательного совета обязан не позднее чем за 3 дня до проведения заседания уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.

6.4.23. Секретарь обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня.

6.4.24. По требованию Председателя Наблюдательного совета или любого из его членов работники Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.4.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

6.4.26. Заседание Наблюдательного совета Образовательной организации созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Образовательной организации.

6.4.27. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

6.4.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п.9, 10 ч. 1 ст. 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях» (рассмотрение предложений Директора о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность).

6.4.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.4.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

6.4.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.4.32. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

6.5.1. Управление педагогической деятельностью в образовательной организации осуществляет Педагогический совет__— коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и других педагогических работников. Председателем Педагогического совета является Директор.

6.5.2. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- обсуждение и выбор педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- рассмотрение и принятие образовательной программы, в том числе учебного плана, календарного учебного графика; рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательной программы;
- рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений о форме проведения промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение или продолжении обучения по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

6.5.3. Педагогический совет Образовательной организации созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

6.5.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители) учащихся, другие необходимые для принятия решения заинтересованные и/или должностные лица.

6.5.5. Педагогический совет является постоянно действующим органом Образовательной организации.

6.5.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

6.5.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Образовательной организации.

6.5.8. Решение Педагогического совета реализуется приказом директора Образовательной организации.

6.5.9. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Образовательной организации.

6.6.1. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

6.6.2. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации относятся следующие вопросы:

- согласование Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Образовательной организации;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и

- обсуждение коллективного договора;
 - обсуждение состава комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующих надбавок и выплат работникам Образовательной организации на основании Положения об оплате труда;
 - избрание представителей из числа работников Образовательной организации в Наблюдательный совет на основании Положения о Наблюдательном совете;
 - заслушивание ежегодного отчета администрации Образовательной организации о выполнении коллективного трудового договора;
 - иные вопросы, относящиеся к его компетенции в рамках существующего трудового законодательства РФ.
- 6.6.3. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.
- 6.6.4. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации.
- 6.6.5. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины работников, для которых Образовательная организация является основным местом работы.
- 6.6.7. Решения Общего собрания трудового коллектива Образовательной организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива.
- 6.7.1. Ученический совет создается в Образовательной организации по инициативе учащихся в целях учета мнения учащихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 6.7.2. К компетенции Ученического совета относятся вопросы:
- поддержания чистоты и порядка в помещении Образовательной организации, на закрепленной за ней территории;
 - соблюдение требований о едином стиле одежды;
 - организация культурно-досуговых мероприятий, мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
 - участие в разработке локальных актов, затрагивающих права учащихся;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, затрагивающих интересы учащихся.
- 6.7.3. Ученический совет Образовательной организации создается из учащихся 5-11 классов, по 2 человека от класса.
- 6.8.1. Управляющий совет является органом общественно - государственного управления Образовательной организацией.
- 6.8.2. К компетенции Управляющего совета относятся вопросы:
- Содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий осуществления образовательной деятельности в Образовательной организации.
 - Согласование режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий.
 - Принятие решения о введении школьной формы для учащихся.
 - Участие в решении вопроса о выборе мер дисциплинарного взыскания к учащимся.
- 6.8.3. В состав Управляющего Совета входят родители (законные представители) учащихся всех уровней образования, учащиеся на уровне среднего общего образования, работники Образовательной организации, представитель Учредителя, а также иные лица. Общая численность членов Управляющего совета составляет 13 человек.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации.

7.1. Финансовое обеспечение Образовательной организации в денежной и иной формах составляют:

- недвижимое и особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- имущество, приобретенное на средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- имущество, в том числе денежные средства, переданные Образовательной организации безвозмездно или на льготных условиях юридическими и физическими лицами;
- субсидии, полученные Образовательной организацией из бюджета города Ачинска для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- средства, выделенные на цели, не связанные с выполнением муниципального задания;
- доходы от предоставления в аренду недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного Образовательной организацией на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- доходы от распоряжения движимым и недвижимым имуществом, приобретенным Образовательной организацией за счет собственных средств или полученным от юридических или физических лиц на безвозмездной и безвозвратной основе или на льготных условиях;
- доходы от деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.2. Имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности Образовательной организации, закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Ачинска.

7.3. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией собственником имущества или приобретенных Образовательной организацией за счет выделенных собственником средств. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Образовательной организацией.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования. Образовательная организация не вправе распоряжаться данным земельным участком.

7.5. Объекты собственности, закрепленные за Образовательной организацией, находятся в её оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Образовательную организацию переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

7.6. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и правовыми актами города Ачинска.

7.7. Образовательная организация обязана содержать закрепленное за ней имущество, обеспечивать его сохранность и использование по целевому назначению в соответствии с правовыми актами города Ачинска.

7.8. Образовательной организации запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.9. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней собственником или приобретенными Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.10. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

7.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организацией особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.12. Образовательная организация вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Сдача в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с согласия Учредителя.

7.14. Решение об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, принимается Учредителем после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.15. Образовательная организация с согласия Учредителя и Собственника, на основании договора между Образовательной организацией и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся Образовательной организацией и прохождения ими медицинского обследования. Между Образовательной организацией и медицинским учреждением отношения осуществляются на безвозмездной основе.

7.16. Имущество Образовательной организацией и риски, связанные с её деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.17. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренной её Уставом основной деятельностью.

7.18. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Учредителем или приобретенных ею за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Образовательной организации в рамках программы, утвержденной в установленном порядке.

7.19. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

7.20. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются органами государственной власти Красноярского края по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом образовательных технологий, специальных условий получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья учащихся, а также с учетом иных, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», особенностей организации и осуществления образовательной

деятельности.

7.21. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг платную образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Указанные виды деятельности, которые Образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана, являются исчерпывающими. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

7.22. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и используется ею в соответствии с уставными целями.

7.23. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, краевого и местного бюджетов.

7.24. Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

7.25. Образовательная организация обязана ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации и сети Интернет.

7.26. Образовательная организация ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую, налоговую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Ачинска, актами Учредителя через Центр бухгалтерского учёта на основании договора безвозмездного оказания услуг по бюджетному учёту.

7.27. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и настоящим Уставом.

7.28. Крупной сделкой, совершаемой Образовательной организацией, признается сделка, цена которой, а также стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 2% балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, и связанная:

- с распоряжением денежными средствами, в том числе с их получением;
- с привлечением заемных денежных средств;
- с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, в том числе передача такого имущества в пользование или в залог.

7.29. Ряд сделок, взаимосвязанных между собой по предмету, общая сумма которых превышает 2% балансовой стоимости активов Образовательной организации, выплачиваемых Образовательной организацией в течение 12 месяцев, также образуют крупную сделку.

7.30. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Образовательной организации. Наблюдательный совет Образовательной организации обязан рассмотреть предложение Директора Образовательной организации о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.31. Рассмотрение Наблюдательным советом предложения о крупной сделке

осуществляется при наличии не менее 3-х коммерческих предложений.

7.32. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона "Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Образовательной организации.

7.33. Директор Образовательной организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.34. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Образовательной организации, Директор Образовательной организации и его заместители в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 20% и более голосующих акций акционерного общества или превышающей 20% уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Образовательной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Образовательной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.35. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Образовательной организации и Наблюдательный совет Образовательной организации об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.36. Порядок, установленный федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Образовательной организацией работ, оказанием ей услуг в процессе обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.37. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Образовательной организации. Наблюдательный совет Образовательной организации обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Образовательной организации.

7.38. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Образовательной организации большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Образовательной организации.

7.39. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску

Образовательной организацией или её Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.40. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 4.9. настоящего Устава, несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Образовательной организацией, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.41. В случае, если за убытки, причиненные Образовательной организации в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федерального закона "Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Работники Образовательной организации

8.1. К трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

8.2. К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

8.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

8.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Образовательной организации.

8.6. Номенклатура должностей педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

8.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, права на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

8.8. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая, исследовательская работа, а также методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по проведению мониторинга. Конкретные трудовые обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательной организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, трудовым договором, графиком работы и расписанием учебных занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства;

8.10. Педагогическим работникам Образовательной организации, участвовавшим в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным на это

время от основной работы, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

8.11. Педагогические работники Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.12. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности.

8.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей учитывается при прохождении аттестации.

8.14. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

8.15. Право на занятие должностей иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

8.16. Права, обязанности и ответственность иных работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами, должностной инструкцией, трудовым договором.

8.17. Заместителям директора Образовательной организации предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

8.18. Трудовые отношения с работниками Образовательной организации могут быть прекращены в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Образовательной организации;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

8.19. Работники Образовательной организации имеют право на защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

9. Локальные акты Образовательной организации.

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок оформления, возникновения и прекращения отношений между Образовательной организацией и учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности в Образовательной организации могут приниматься следующие виды локальных актов: правила, положения, порядки,

соглашения, инструкции, приказы, штатное расписание, учебный план, расписание, программы, план финансово-хозяйственной деятельности и иные акты.

9.4. Все локальные акты утверждаются Директором Образовательной организации и не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение Ученического совета, Управляющего совета, представительных органов работников.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся и работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушениями установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9.7. Порядок создания локальных нормативных актов регламентирован в Инструкции по делопроизводству Образовательной организации.

10. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации.

10.1. Образовательная организация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Учредителя или по решению суда.

10.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к её правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Образовательной организации вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. Учредитель по согласованию назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Образовательной организации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

10.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

10.6. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается в казну муниципального образования город Ачинск.

10.7. При реорганизации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту учащихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

10.8. При ликвидации Образовательной организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды муниципального образования город Ачинск. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация – прекратившей свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.11. В случае реорганизации, ликвидации Образовательной организации Учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в

другие образовательные организации соответствующего типа.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав Образовательной организации.

11.1. Изменения в Устав вносятся в установленном законом порядке.

11.2. Принятые и утвержденные в установленном порядке дополнения и изменения в Устав регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

11.3. Дополнения и изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Красноярскому краю

Наименование регистрируемого органа
 Единый государственный реестр юридических лиц, внесена запись
 "14" 2014 20

ОТЕН 028201758999

ИИН 44 2443 000775

В регистрируемом документе хранения в
 должности Уполномоченного лица
 регистрируемого органа

РОС. ФЕДЕРАЦИЯ И ФИЛИАЛЫ
С. Н. Тарасова

ПОДПИСЬ: *С. Н. Тарасова*

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 34 (тридцать четыре) листов

Директор МБОУ «Школа № 17»



Г. К. Власова
 Г. К. Власова