

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА №17 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»
МАОУ «ШКОЛА №17»

ПОДГОТОВКА К ГИА ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ: ТРЕНИНГОВЫЕ
ЗАДАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ ЛИЧНОГО ПИСЬМА

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

АЧИНСК, 2015

Автор-составитель: учитель английского языка МАОУ «Школа №17»
Наталья Алексеевна Янчуркина.

Подготовка к ГИА по английскому языку: тренинговые задания по написанию личного письма. Методическое пособие. – Ачинск, 2015 – 30 с.

Рецензент: кандидат филологических наук, доцент кафедры Гражданского права и филологии ФГБОУ ВПО «Красноярский государственный аграрный университет» Ачинский филиал Татьяна Анатольевна Корнеева

Аннотация:

Данное методическое пособие посвящено некоторым аспектам методики обучения написания личного письма на английском языке как одному из ведущих способов деятельности, который контролируется в формате государственного итогового экзамена: кратко описаны теоретические основы, рассмотрены условия организации обучения этому виду речевой деятельности. В пособии отражены способы работы над обучением написанию личного письма. Особое внимание уделено соблюдению требований написания письма. Приведены критерии оценивания работы такого жанра, а также задания-тренажеры для закрепления навыка при обучении письму на английском языке.

Пособие может быть полезно как учителям-практикам, учащимся, так и студентам профессиональных образовательных организаций, обучающихся по направлению «Педагогика».

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Раздел 1. Личное письмо в формате ГИА (ОГЭ)	
1.1. Содержание раздела «Задание по письменной речи» ОГЭ по английскому языку	5
1.2. Правила оформления личного письма	6
1.3. Шаблон письма	13
1.4. Фразы-клише для написания личного письма	15
1.5. Критерии оценивания личного письма	17
Раздел 2. Тренинговые задания по написанию личного письма	
2.1. Задания для тренировки написания структуры текста	21
2.2. Задания для тренировки орфографии и пунктуации написания текста	22
2.3. Задания для тренировки решения коммуникативной задачи	23
2.4. Примеры писем-стимулов для самостоятельной работы	26
Список литературы	30

ВВЕДЕНИЕ

Данное методическое пособие предназначено для учителей английского языка. Оно может быть полезно как при подготовке учителя к уроку по предмету

«Английский язык», так и при использовании на самом уроке и учителем, и учеником. Кроме того, материалы пособия могут оказать помощь и учащимся 9 классов при самостоятельной подготовке к данному виду задания.

Материал разработан на основе требований к уровню подготовки обучающихся для проведения итогового государственного экзамена (ГИА) по английскому языку.

Цель – тиражирование опыта по подготовке учащихся к написанию личного письма (как одного из заданий основного государственного экзамена – ОГЭ).

В свете требований ГИА обучение и освоение навыков письменной речи приобрело очень актуальный характер. Практическое владение письменной речью в рамках изученных тем, а также коммуникативная компетенция учащихся являются одним из основных аспектов проверки на экзамене. В разделе «Письменная речь» в Федеральном государственном образовательном стандарте основного общего образования обозначены планируемые результаты, в частности, предполагается, что выпускники 9-х классов научатся:

1. Заполнять анкеты и формуляры.
2. Писать короткие поздравления (с днем рождения, с другим праздником) с соответствующими пожеланиями.
3. Писать личное письмо по образцу.
4. В личном письме расспрашивать адресата о его жизни и делах, сообщать то же о себе, выражать просьбу.
5. В личном письме выражать благодарность, просьбу.
6. В личном письме употреблять формулы речевого этикета, принятые в странах изучаемого языка [8].

Первое и второе умения относятся к базовому уровню, третье-пятое умения относятся как к базовому, так и к повышенному уровням. Разница между уровнями определяется при проверке экспертами, исходя из объема высказывания, наличию или отсутствию дополнительных вопросов к автору письма-стимула, сложности используемых в письме слов и грамматических конструкций. В экзаменационной работе проверяется иноязычная коммуникативная компетенция выпускников основной школы. Контрольно-измерительные материалы ОГЭ нацелены на проверку речевых умений выпускников в четырех видах речевой деятельности (аудировании, чтении, письме, говорении), а также некоторых языковых навыков [1].

Раздел «Задание по письменной речи» в Государственной Итоговой Аттестации по английскому языку в 9-ом классе средней школы в Российской

Федерации представляет собой небольшую работу по написанию ответа на письмо-стимул. Исходя из этого, следует отметить, что работу по подготовке к выполнению задания такого плана в школах с углубленным изучением английского языка рекомендуют начинать на более раннем этапе обучения, а именно с 7 класса. Формирование навыков написания письма личного характера на английском языке включает в себя как работу в классе, так и самостоятельную работу, а также выполнение домашнего задания по написанию личного письма.

Данная методическая разработка подготовлена на основе требований к выполнению Раздела 4 «Задание по письменной речи» в ОГЭ, требований ФГОС, методических пособий по подготовке к ГИА, а также на основе имеющегося опыта по подготовке к ГИА и состоит из двух частей. В первой части рассматриваются правила написания личного письма, его структура, основные используемые фразы-клише; критерии оценивания (К1, К2, К3, К4). Во второй части предложены тренинговые задания по написанию личного письма в формате ОГЭ и примеры писем-стимулов для самостоятельной работы учащихся. Предоставленный во втором разделе материал отрабатывался с учащимися в течение двух лет, начиная с седьмого класса, где обучение написанию личного письма является одной из составляющих классной работы, постепенно (к 9 классу), переходит в самостоятельное написание (домашнее задания) или же становится одним из заданий самостоятельной работы для проверки уровня сформированности письменного навыка.

Раздел 1. Личное письмо в формате ГИА (ОГЭ)

1.1. Содержание раздела «Задание по письменной речи» ОГЭ

по английскому языку

Написание личного письма является одним из заданий Государственной Итоговой Аттестации по английскому языку в 9-ом классе средней школы в Российской Федерации. Согласно правилам ГИА по английскому языку школьнику при окончании 9-го класса дается несколько заданий, в том числе задание по написанию письма.

Например:

Задание С1

<p>Задание ГИА-9 дается на английском языке:</p>	<p>Перевод задания ГИА-9:</p>
<p>You have 30 minutes to do this task. You have received a letter from your English-speaking pen friend David. <i>...My mother complains that I am lazy and don't help her much. Do you or your friends often help your parents? How? What duties does every member of you family have in the house? ...</i> Write him a letter and answer his 3 questions. Write 80–100 words.</p> <p>Remember the rules of letter writing.</p>	<p>У вас 30 минут, чтобы сделать это задание. Вы получили письмо от вашего англоговорящего друга по переписке Давида. <i>... Мама жалуется, что я ленивый и мало ей помогаю. Ты или твои друзья часто помогаете вашим родителям? Каким образом? Какие обязанности есть у каждого члена вашей семьи в доме? ...</i> Напишите ему письмо и ответьте на его 3 вопроса. Напишите 100-120 слов. Помните правила написания письма.</p>

В конце каждого задания ГИА-9 по английскому языку стоит фраза - Remember the rules of letter writing - Помните правила написания письма [1].
Ниже приведены эти правила:

Rules of Letter Writing

Обязательными компонентами письма являются:

- обратный адрес в верхнем правом углу - можно краткий,
- дата под адресом,
- обращение-приветствие,
- завершающая фраза,
- подпись - имя автора письма.

При написании письма необходимо дать полные ответы на все заданные вопросы письма-стимула.

При написании письма важно:

- упомянуть о предыдущих контактах и выразить благодарность за полученное письмо,
- выразить надежду на будущие контакты.

Необходимо соблюдать объем письма, указанный в задании (100-120 слов).

Необходимо написать письмо согласно этому заданию, с учетом требований, указанных в памятке.

1.2. Правила оформления личного письма

Для того, чтобы правильно оформить и написать письмо на английском, чтобы набрать наибольшее количество баллов при сдаче ГИА, необходимо придерживаться следующих правил:

1. Необходимо знать правила оформления и структуру писем личного характера.

2. Необходимо знать критерии и схемы оценивания письма, прописанные в материалах к ГИА.

3. Необходимо иметь базовый словарный запас. Чтобы написать письмо не нужно знать английский в совершенстве, более того, письмо можно написать даже если у вас ограниченный словарный запас.

Разберем структуру письма ГИА-9 более подробно. Структура письма ГИА-9 по английскому языку состоит из:

- адреса отправителя,
- даты написания письма,
- обращения,
- основного текста письма - тела письма:
 - благодарность за полученное письмо,
 - ссылка на предыдущие контакты,
 - ответы на вопросы друга,
 - извинение за окончание письма,
 - фраза о будущих контактах,

- заключительная фраза,
- подписи - своего имени [3].

1. Адрес отправителя

Письмо начинается с написания своего адреса (адреса отправителя) в правом верхнем углу листа. Последовательность следующая:

- 1-ая строка - город,
- 2-ая строка - страна.

Например:

Achinsk,
Russia

2. Дата

Под адресом отправителя ставится дата написания, например: 18 December, 2013.

3. Обращение

Как правило, письмо начинается с неформального обращения: *Dear Helen, Dear Tom...*

После обращения ставится запятая. Обращение пишется на левой стороне листа [4].

4. Основной текст

В начале основного текста, как правило, выражается благодарность за полученное письмо, этого требуют принятые в англоязычных странах нормы вежливости:

Thanks for your letter.	Спасибо за твое письмо.
Thanks for your recent letter.	Спасибо за твое последнее письмо!
Thanks for your letter, it's great to ive it!	Спасибо за твое письмо, замечательно учить его!

Необходимо включить также ссылку на предыдущие контакты:

It's always nice to get your letters!	Всегда приятно получать твои письма!
It was great to hear from you!	Так замечательно получить известие от тебя!
It was great to hear from you!	Это здорово - получить весточку от тебя!

Далее следует отвечать на вопросы, которые задал в своем письме ваш англоговорящий друг по переписке. Этих вопросов - три. Все они заданы на одну и ту же общую тему. Вот эту тему следует выявить. Прочитайте внимательно приведенный выше пример - отрывок из письма:

<i>...My mother complains that I am lazy and don't help her much. Do you or your friends often help your parents? How? What duties does every member of you family have in the house? ...</i>	<i>... Мама жалуется, что я ленивый и мало ей помогаю. Ты или твои друзья часто помогаете вашим родителям? Каким образом? Какие обязанности есть у каждого члена вашей семьи в доме? ...</i>
---	--

Общая тема всех трех вопросов - помощь родителям. Это важно понять, чтобы написать первое предложение, которое будет введением в основную часть письма.

Ниже приведены некоторые образцы вводного предложения, которое определяет тему всего письма другу:

You asked me to tell you about how I help my parents. Well, I can say that...	Ты просил меня рассказать, как я помогаю своим родителям. Хорошо, я могу сказать, что...
In your letter you asked me how I help my parents.	В своем письме ты спрашивал меня, как я помогаю своим родителям.
In your letter you would like to know how I'm helping my parents.	В своем письме ты хотел знать, как я помогаю своим родителям.

Далее, в соответствии с заданием ГИА, необходимо написать основной текст письма.

Письмо должно быть логичным, структурированным и связным.

Логичность - это последовательные и подробные ответы на все заданные вопросы. Ответы могут быть в форме повествования, описания или обоснования собственного мнения. Они не должны быть краткими или односложными. Под структурированностью письма понимается разделение его на смысловые абзацы [6].

При написании письма в формате ГИА очень важна связность текста, что достигается за счет использования вводных слов, союзов и т.п.:

as for me	что касается меня
unfortunately	к сожалению
however	однако, тем не менее, вместе с тем
as a rule	как правило
although	хотя, несмотря на
by the way	кстати, к слову, между прочим
etc	и так далее, и тому подобное

Письмо в формате ГИА-9 подразумевает использование фраз для выражения своих эмоций, например:

well	ну хорошо
of course	конечно, разумеется
I'm so glad	я так рад
I'm so pleased	я так доволен

В последнем абзаце основной части письма уместно будет извиниться за окончание письма, сославшись на какие-нибудь обстоятельства:

I must go now, my mother is waiting for me.	Я должен идти, мама ждет меня.
Well, I must finish now. It's already 11 o'clock.	Ну, мне пора заканчивать. Сейчас уже 11 часов.

5. Заключительная фраза

Завершающая фраза должна быть написана в соответствии с неофициальным стилем самого письма, например:

Best wishes	С наилучшими пожеланиями
All the best	Всего наилучшего
Take care	Береги себя
With love	С любовью
Lots of love	С любовью

После этой фразы обязательно ставится запятая. После заключительной фразы вам необходимо подписаться, т.е. написать свое имя. Только имя, без фамилии. Подпись ставится на отдельной строке. После подписи точка - не пишется!

Таким образом, письмо к другу имеет следующий вид:

Адрес
дата
обращение
Благодарим за письмо
Основная часть
Подводим к завершению
Завершающая фраза
Ваше имя

Пример письма ГИА-9 по английскому языку

Ниже показан пример письма ГИА, написанного в соответствии с требованиями Государственной Итоговой Аттестации в соответствии с Заданием С1 (смотрите письмо-стимул в начале этой страницы):

Ekaterinburg
Russia
September 23, 2013

Dear William,

Thank you for your letter. It was nice to get a reply from you so soon.

You asked me to tell you how I help my parents. Well, I can say that I often help my parents. By the way, like my friends. As far as I know, everybody tries help their parents. And who will help them, if not their children?

As a rule, I am help in the garden. I dig the ground, do irrigation of vegetables, gather berries.

As for the house, we have a separation of duties. Mom cookes the food and washes clothes, dad takes out the garbage and repairs things around the house, and I wash the dishes and particular about cleanliness of rooms.

Well, I must finish now. It's already 11 o'clock.

With best regards,
Maxim

Перевод письма на русский язык:

Екатеринбург
Россия
23 сентября 2013

Дорогой Вильям,

Спасибо за твое письмо. Было приятно получить от тебя ответ так скоро.

Ты просил меня рассказать, как я помогаю своим родителям. Хорошо, я

могу сказать, что часто помогаю своим родителям. Кстати, как и мои друзья. Насколько я знаю, все стараются помогать своим родителям. А кто же им поможет, если не родные дети?

Как правило, я много помогаю в огороде. Копаю землю, поливаю грядки с овощами, собираю урожай ягод.

Что касается квартиры, то в нашей семье разделение обязанностей. Мама готовит еду и стирает белье, папа выносит мусор и делает ремонт, а я мою посуду и слежу за чистотой комнат.

Ну, мне пора заканчивать. Сейчас уже 10 часов.

С наилучшими пожеланиями,
Максим

ВАЖНО:

Требования к объему письма - 100-120 слов (считаются все слова, включая предлоги и артикли). Требования к объему нужно соблюдать обязательно. Допустимое отклонение от заданного объема составляет 10%. Если в работе будет меньше 90 слов, то задание проверке не подлежит и оценивается в 0 баллов. Не стоит описывать лишние подробности, т.к. если вы напишете более 134 слов, то от начала отсчитают 120 слов и будут оценивать только эту часть письма.

Помните, что обязательные повторяемые элементы письма — адрес, обращение (*Dear Alice*), благодарность за полученное письмо (*Thanks for your letter. It was great to hear from you*), заключительные фразы (типа *Write soon. Best wishes*) и ваше имя в конце письма уже составляют около 20 слов. Заучите эти фразы и зрительно запомните схему расположения частей письма [2].

1.3. Шаблон письма

На экзамене предлагается отрывок из письма от вашего возможного друга по переписке. В письме содержится некая новость и несколько вопросов, где у вас спрашивают мнения, совета и т.п. Требуется написать письмо-ответ, начиная с вашего краткого обратного адреса в верхнем правом углу, даты под адресом, приветствия и заканчивая прощальной фразой и именем.

При выполнении задания придерживаемся следующих шагов:

Шаг 1. Читаем само задание (выделено жирным шрифтом), в нем оговорены важные вещи:

1. Количество слов, которое мы должны соблюдать, 100-120 слов.

2. Что мы должны сделать: прочитать отрывок из письма и написать ответное, в котором мы должны ответить на вопросы [3].

Шаг 2. Читаем содержание письма и стараемся максимально точно его понять, иначе как мы будем писать ответное?

Учитывая требования к структуре и содержанию письма, пишем ответ.

Как написать письмо, если мой словарный запас невелик?

Ответ прост - используйте шаблон! Его можно и нужно заучить наизусть. Шаблон обычно содержит в себе уже 60-70 слов, останется только дописать его, исходя из задания и используя всего 40-50 слов.

Пример шаблона:

**Achinsk
Russia**

1 February 2012

Dear (имя),

Thanks for your letter, it was nice to hear from you. I'm sorry I couldn't reply straightaway. I was busy with my schoolwork.

You asked me about (пишем о теме, которой интересуется написавший нам письмо). **Well,** (отвечаем на его вопросы).

Oh, I have to go now. I promised my Mum to clean my room. Looking forward to hearing from you soon.

**Keep in touch,
Andrey**

Обратите внимание, что получившийся у нас шаблон содержит половину слов, и нам остается дописать всего 40-60.

1.4. Фразы-клише для написания личного письма

Форма обращения всегда зависит от степени знакомства с лицом, к которому вы обращаетесь в письме. Приведём несколько примеров [7]:

Примеры фраз-клише для разных частей письма

<u>ОБРАЩЕНИЕ</u>	<ul style="list-style-type: none">• <i>Dear John!</i> – обращение к другу, родственнику• <i>Dear Sir</i> – обращение, если этот Джон – ваш
------------------	---

	<p>начальник. Официальное обращение.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>My dear Sir</i> – обращение, которое можно использовать в личной переписке с иронией • <i>Dear Mr. Smith</i> – официальное обращение к малознакомому человеку (вы не знаете, кто такой Джон)
<u>ВВОДНЫЕ ФРАЗЫ</u>	<ul style="list-style-type: none"> • It was great to get your letter.... • Thanks for your letter. It was great/lovely to hear from you. • Thanks for your long letter. It was really great to hear all your news, after not hearing from you for ages.... • Sorry I haven't written for so long but.... • I was really pleased to hear that... • It was good of you to think of writing to me, and I appreciate it very much. • Thanks for your letter. I was so glad to receive it. • I was delighted to receive your nice letter. • Thank you very much for the letter you sent me. • How are you doing? Everything is fine with me. I'm sorry that I haven't written for a while, but I've been really busy.
<u>ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ</u>	<ul style="list-style-type: none"> • In your letter you ask me about ... • You ask me to tell you a few things about ... • Well, ... • As for the ... • It is great that ... • well, by the way, anyway, so
<u>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</u>	<ul style="list-style-type: none"> • I am very eager to hear from you, so please write as soon as you can. • I am looking forward to your early reply. Please write me soon. • I am looking forward to receive your letter. • Hope to hear from you soon. • I hope you will write me again soon. • Well, I'd better go now as I have to do my homework. • Anyway, I have to go now because my Mum asked me to help her with the washing up. • I've got to go now! It's time for my favourite TV show.
<u>ЗАВЕРШАЮЩАЯ</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Write (back) soon! • Take care and keep in touch!

<u>ФРАЗА</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Drop me a letter when you can. • Hope to hear from you soon. • I can't wait to hear from you! I would really like you to visit me this summer. Write to me and tell me your plans. • Please give/send my regards (love) to your.... • And write and tell me your plans for.... • Write back soon! • If you want to know anything else, just drop me a line.
<u>КОНЕЦ ПИСЬМА</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Love, • Lots of love, • All my love, • All the best, • Best wishes, • With best wishes, • Yours,

ВАЖНО

1. Если вы не знаете пол адресата – напишите его фамилию полностью: *Dear T.K. Spinazola*
2. Если не знаете, какое сокращение лучше использовать: Miss или Mrs, так как вам неизвестно, состоит ли в браке женщина, используйте нейтральное Ms.
3. Если пишете письмо двум людям, укажите оба имени в обращении
4. Эти обращения нельзя сокращать: Professor, Dean, Governor, Captain, Admiral, Judge, Sister, Senator
5. Эти обращения никогда нельзя использовать полностью Mr., Ms., Mrs. и Dr. [5].

1.5. Критерии оценивания личного письма

Максимальное число баллов, которыми оценивается письмо на английском на ГИА, это 10 баллов. Из них выделяют 4 критерия оценивания:

- решение коммуникативной задачи
- организация текста
- лексико-грамматическое оформление текста
- орфография и пунктуация

Критерии оценивания	3 балла	2 балла	1 балл	0 баллов
------------------------	---------	---------	--------	----------

К1	Решение коммуникативной задачи	Задание выполнено полностью: даны полные ответы на три заданных вопроса. Правильно выбраны обращение, завершающая фраза и подпись. Есть благодарность, упоминание о предыдущих контактах, выражена надежда на будущие контакты	выполнено: даны ответы на три заданных вопроса, НО на один вопрос дан неполный ответ. Есть 1–2 нарушения в стилевом оформлении письма, И/ИЛИ отсутствует благодарность, упоминание о предыдущих/будущих контактах	Задание выполнено частично: даны ответы на заданные вопросы, НО на два вопроса даны неполные ответы, ИЛИ ответ на один вопрос отсутствует. Имеется более 2 нарушений в стилевом оформлении письма и в соблюдении норм вежливости	Задание не выполнено: отсутствуют ответы на два вопроса, ИЛИ текст письма не соответствует требуемому объёму
К2	Организация текста		Текст логично выстроен и разделён на абзацы, правильно использованы языковые средства для передачи логической связи, оформление текста соответствует нормам	Текст в основном логично выстроен, НО имеются недостатки (1–2) при использовании средств логической связи И/ИЛИ делении на абзацы. ИЛИ имеются	Текст выстроен нелогично, допущены многочисленные ошибки в структурном оформлении текста письма, ИЛИ оформление текста не соответствует нормам

			письменного этикета	отдельные нарушения в структурном оформлении текста письма	письменного этикета, принятого в стране изучаемого языка
К3	Лексико-грамматическое оформление текста	Использованы разнообразная лексика и грамматические структуры, соответствующие поставленной коммуникативной задаче (допускается не более 2 языковых ошибок, не затрудняющих понимания текста)	Имеются языковые ошибки, не затрудняющие понимания текста (допускается не более 4 негрубых языковых ошибок), ИЛИ языковые ошибки отсутствуют, но используются лексические единицы и грамматические структуры только элементарного уровня	Имеются языковые ошибки, не затрудняющие понимания текста (допускается не более 5 негрубых языковых ошибок) И/ИЛИ допущены языковые ошибки, которые затрудняют понимание текста (не более 1–2 грубых ошибок)	Допущены многочисленные языковые ошибки, которые затрудняют понимание текста
К4	Орфография и пунктуация		Орфографические и пунктуационные ошибки практически отсутствуют (допускается не более 2 ошибок, не затрудняющих понимания)	Допущенные орфографические и пунктуационные ошибки не затрудняют понимания текста (допускается не более 3–4	Допущены многочисленные орфографические и пунктуационные ошибки, И/ИЛИ допущены ошибки, которые

			текста)	ошибок)	затрудняют понимание текста
--	--	--	---------	---------	-----------------------------------

СЛЕДУЕТ ПОМНИТЬ:

1. Задание раздела 4 (личное письмо) оценивается по критериям K1–K4 (максимальное количество баллов – 10).
2. При получении учащимся 0 баллов по критерию «Содержание» задание оценивается в 0 баллов.
3. Если объём письма менее 90 слов, то задание оценивается в 0 баллов. Если объём более 132 слов, то проверке подлежат только 120 слов, т.е. та часть личного письма, которая соответствует требуемому объёму.
4. При определении соответствия объёма представленной работы требованиям считаются все слова, с первого слова по последнее, включая вспомогательные глаголы, предлоги, артикли, частицы. В личном письме адрес, дата, подпись также подлежат подсчёту.

При этом:

- стяжённые (краткие) формы (например, I've, it's, doesn't, wasn't) считаются как одно слово;
- числительные, выраженные цифрами (например, 5, 29, 2010, 123 204), считаются как одно слово;
- числительные, выраженные словами (например, twenty-one), считаются как одно слово;
- сложные слова (например, pop-singer, English-speaking, thirty-two) считаются как одно слово;
- сокращения (например, UK, e-mail, TV) считаются как одно слово [7].

Раздел 2. Тренинговые задания по написанию личного письма

2.1. Задания для тренировки написания структуры текста

Данные задания тренируют умения писать письмо в соответствии с принятыми требованиями к оформлению [1]:

Задание 1.	Задание 2.
Напишите адрес в том порядке, в котором он принят в Англии. <i>1. Chestnut Road, 27, Belfast, UK</i> <i>2. Paris, Rue de Lorence, 4, France</i> <i>3. Lenina st., Tambov, 35, Russia</i> <i>4. Stroitelei street, 78, Samara, Russia</i> <i>5. Yaroslavl, Russia, Fest road, 1</i> <i>6. Russia, Moscow</i>	Выберите возможные варианты обращения, соответствующие стилю личного письма. <i>1. Dear John</i> <i>2. Dearest John</i> <i>3. Friend John</i> <i>4. Hi, John</i> <i>5. Hi, you</i> <i>6. Hello, my dearest friend</i> <i>7. Hello,</i> <i>8. Hi,</i> <i>9. John</i> <i>10. Hi, dear John</i> <i>11. Hello, dear John</i>
Задание 3.	Задание 4.
Исправьте ошибки в обращениях. <i>1. Dear, Lucy</i> <i>2. Hi Lucy.</i> <i>3. Hello, Lucy</i>	Выберите возможные варианты завершающей фразы, соответствующей стилю личного письма. <i>1. Much love,</i> <i>2. Take care John,</i> <i>3. Best wishes,</i>

	<p>4. <i>Your friend Alex,</i> 5. <i>All the best,</i> 6. <i>Lots of love,</i> 7. <i>Yours,</i> 8. <i>Yours sincerely,</i> 9. <i>Yours Faithfully,</i></p>
Задание 5.	Задание 6.
<p>Составьте правильные завершающие фразы, сопоставив слова из правой и левой колонок.</p> <p>1. <i>Much</i> <i>a) of love,</i> 2. <i>Take</i> <i>b) wishes,</i> 3. <i>Best</i> <i>c) care,</i> 4. <i>Lots</i> <i>d) the best,</i> 5. <i>All</i> <i>e) love,</i></p>	<p>Найдите две ошибки в подписи и объясните, в чем они заключаются.</p> <p>...</p> <p><i>Write to me soon.</i> <i>Yours,</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Helen.</i></p>
Задание 7.	Задание 8.
<p>Вставьте необходимые слова таким образом, чтобы общее количество слов в предложении совпадало с тем, что дано в скобках.</p> <p>1. _____ <i>for your recent letter.</i> (6 words) 2. _____ <i>for your recent letter.</i> (5 words) 3. _____ <i>for your _____ letter.</i> (5 words) 4. _____ <i>for letter</i> (4 words) 5. _____ <i>for _____ letter.</i> (5 words)</p>	<p>Вставьте пропущенные слова.</p> <p>1. <i>It was ___ to hear from you.</i> 2. <i>It was good to ___ your letter.</i> 3. <i>It was great to hear from you _____.</i></p>

2.2. Задания для тренировки написания орфографии и пунктуации

Данные задания умения писать текст орфографически правильно, с учетом требований к пунктуации [1]:

Задание 1.	Задание 2.
<p>Как пишутся глаголы в форме третьего лица единственного числа?</p> <p>1. <i>I watch – he watch__</i></p>	<p>Найдите в каждой группе слов одно, которое написано неправильно. Исправьте его.</p>

<p>2. <i>I play – he play</i>___ 3. <i>I carry – he carr</i>___ 4. <i>I have – he ha</i>___ 5. <i>I go – he go</i>___</p>	<p>1. <i>Favourite, different, disappointed, traditional</i> 2. <i>Bath, chair, bad, mirror</i> 3. <i>Husband, mother, doughter, aunt</i> 4. <i>Beautiful, famous, rich, single</i> 5. <i>Who, that, when, with</i> 6. <i>Television, telephone, cooker, camera</i></p>
<p>Задание 3.</p>	<p>Задание 4.</p>
<p>Просмотрите основной текст письма. а) Найдите и исправьте 8 орфографических ошибок. <i>I'll be arriving at begovaya Statiun at 11 am this Saterdag. I'll be wearing a wite raincot, daerk trousers and blak shoes. If we don't meet, I'll wait for you opposite the left luggage Office. Plese bring details of my hotel accommodation and the address with you.</i> б) Найдите и исправьте 5 орфографических ошибок. <i>Dear Tom,</i> <i>Last Saturday I went to the park with my friend Denis. It was a beautiful day because the sun was shining. It was very intresting and their were many things which we coud do. Next time you can come with me.</i></p>	<p>Перепишите основной текст письма, используя основные правила пунктуации. <i>My name is Alexei and I'm fourteen years old I'm interested in sport and travel last year I went to Portugal with my friends I can describe myself as a shy person but when I make friends with someone they're friends for life.</i> <i>Love,</i> <i>Susy</i></p>

2.3. Задания для тренировки решения коммуникативной задачи

Данные задания тренируют умения выделять и решать коммуникативную задачу, заложенную в письме-стимуле [2]:

Задание 1.	Задание 2.
<p>Выберите полный ответ на вопросы. 1. <i>What job do you like to choose? Why?</i> а) <i>In my future I'd certainly like to become an English teacher, maybe in my own school.</i></p>	<p>Внимательно прочитайте ответ. Продолжите ответы на него. 1. <i>What job do you like to choose? Why?</i> а) <i>I'd like to become an English teacher because ...</i></p>

<p>b) I want to be a journalist as my father is a journalist.</p> <p>c) I'll be an actor because I like to play and I'm not afraid of stage</p> <p>2. What is your hobby and why?</p> <p>a) My hobby is reading as I read everywhere and it helps me to learn more.</p> <p>b) I like to listen to music, and that's my hobby.</p> <p>c) My hobbies are cycling and hiking. My friend likes to cycle very much, too.</p> <p>3. What countries would you like to travel to and why?</p> <p>a) I've always wanted to visit England and especially London and Belfast.</p> <p>b) I'd like to travel to all European countries. I have already wanted to know how teenagers there live and spend their free time.</p> <p>c) I wish I could go to Ireland or New Zealand. This is my biggest wish.</p> <p>4. Do you follow fashion? Why?</p> <p>a) I don't know why I follow fashion. Maybe because I just like style.</p> <p>b) I don't like to follow fashion and all my friends support me and don't follow modern fashion as well.</p> <p>c) Me and my friends like fashionable clothes and we always follow fashion and know all modern styles.</p>	<p>b) I want to be a journalist as ...</p> <p>c) I'd like to choose a translator as my future career because ...</p> <p>d) I think my future job can be in the office because ...</p> <p>e) In future I'll be an actor because ...</p> <p>2. What is your hobby and why?</p> <p>a) My hobby is reading as ...</p> <p>b) I like to listen to music because ...</p> <p>c) My hobbies are cycling and hiking. ...</p> <p>d) My sister and I both like watching TV as ...</p> <p>e) My friends and I enjoy playing computer games. ...</p> <p>3. What countries would you like to travel to and why?</p> <p>a) I've always wanted to visit England as ...</p> <p>b) I'd like to travel to all European countries. ...</p> <p>c) I wish I could go to Ireland or New Zealand as ...</p> <p>d) I want to go to Egypt because ...</p> <p>e) If I could, I would go to the USA because ...</p> <p>4. Do you follow fashion? Why?</p> <p>a) I follow fashion because ...</p> <p>b) I don't like to follow fashion as ...</p>
--	---

<p>Задание 3.</p>	<p>Задание 4.</p>
<p>Соедините вопрос с правильным ответом.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Do you like traveling? 2. Why do you like traveling? 3. Do you like traveling? Why? 4. Do you like traveling or reading books about travelers? 5. How often do you like travel? 6. Where have you already traveled? 7. Who do you travel with? 8. Where did you travel last time? <p>a) I like traveling very much. Last time I</p>	<p>Перепишите сложное предложение, разделив его на два простых.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. I don't want to live in a big city because I like nature. 2. I like to live in the country because there is clean air, nature. 3. I prefer written exams because I don't like to answer orally. 4. Collecting stamps and coins is a nice hobby as we can find interesting information about them in the Internet. 5. I dislike sport completely because

was in Egypt where I saw the great pyramids. That was fantastic.

b) Honestly, I don't like traveling.

c) I don't like traveling as I usually travel with my parents. And it's very boring.

d) I don't like traveling very much. Maybe it's because traveling means moving all the time and I personally like to sit and watch TV.

e) I don't like traveling, maybe because I have already been to most of European countries and to India.

f) I don't travel very often, just once a year.

g) I like traveling because I like meeting people from different cultures.

h) I prefer books about travelers to traveling itself.

I've never won any prize in any competition.

Задание 5.

Перепишите данные предложения, соединив два предложения в одно и используя союзные слова because, as, that is why.

1. *I don't buy fashion clothes. I dislike modern designers and their expensive clothes.*
2. *I love flowers and know how to take care of them. My hobby is gardening.*
3. *Maybe I'll be an engineer. My father is an engineer, as well as his father was.*
4. *I like to communicate with different people. I have a lot of friends.*
5. *English is important in our life. People speak English in many countries.*

Задание 6.

Прочитайте ситуации (первый абзац письма-стимула) и выразите свою реакцию на случившееся (как один из возможных вариантов упоминания о предыдущих контактах).

1. *I've lived in the United Kingdom all my life, and this summer I traveled for the first time. I like it*
2. *I took part in the school orchestra concert and the audience enjoyed our performance*
3. *As you know, I have a sister and she has just graduated from school. So we celebrated it*
4. *One of my friends, Bill, has just visited our local museum*
5. *One of my sisters got married last month.*

2.4. Примеры писем-стимулов для самостоятельной работы

Данные задания направлены на тренировку письменного навыка в ситуации работы с письмом-стимулом [3]:

Письмо 1.	Письмо 2.
<p>You have received a letter from your English-speaking pen-friend Jane who writes:</p> <p><i>... Next week is going to be rather busy for me. Some of our relatives are coming to stay with us. My aunt and her husband are coming with their child. { Tomorrow I'll be busy buying a new dress and shopping for Easter supervisors. How do you usually celebrate Easter?</i></p> <p><i>How are you going to spend Easter holidays? What have you bought as Easter presents?</i></p> <p><i>Jane</i></p> <p>Write her a letter and answer her 3 questions.</p> <p>Write 100 — 120 words. Remember the rules of letter writing.</p>	<p>You have received a letter from your English-speaking pen friend Arthur.</p> <p><i>... I'm so happy to receive your congratulations on my birthday! It's unbelievable but my dream has come true! My parents have gifted me with an aquarium! Tomorrow I'm going to the zoo shop to buy fish!</i></p> <p><i>My sister has promised to help me choose. What pets have you got?</i></p> <p><i>What problems do you think / may come across? Any advice would be very useful. What pet would be better for me?</i></p> <p><i>Best wishes,</i></p> <p><i>Arthur.</i></p> <p>Write him a letter and answer his 3 questions.</p> <p>Write 100 - 120 words. Remember the rules of letter writing.</p>
Письмо 3.	Письмо 4.
<p>You have received a letter from your French-speaking pen friend Michel.</p> <p><i>... You wrote me once that you had been learning English for about five years. I've started to learn it recently as a second foreign language.</i></p> <p><i>So I think you are more competent in English than I am. Yesterday I came across the following sentence. 'A friend in need is a friend indeed.'</i></p> <p><i>Could you explain me the meaning of it? Have you got any problems in English?</i></p>	<p>You have received a letter from your English-speaking pen friend Roy.</p> <p><i>... When traveling I really enjoy hostels. All necessary things are included: bathroom, shower, wardrobe; and you pay just 29 Euros for the room for four persons...</i></p> <p><i>... Which way of traveling do you prefer?</i></p> <p><i>... Do you like staying in hotels?</i></p> <p><i>... Do you have friends in other countries?</i></p> <p>Write him letter and answer his 3</p>

<p><i>How often do you study?</i></p> <p><i>Write soon,</i></p> <p><i>Michel</i></p> <p>Write her a letter and answer her 3 questions.</p> <p>Write 100-120 words. Remember the rules of letter writing.</p>	<p>questions.</p> <p>Write 100-120 words. Remember the rules of letter writing.</p>
<p>Письмо 5.</p>	<p>Письмо 6.</p>
<p>You have received a letter from your English-speaking pen friend Karen. <i>... I like magazine stories about celebrities and always read them...</i></p> <p><i>I'd like to make a party at the weekend. What shall I start with? Shall I keep my parents at home? How many guests shall I invite?</i></p> <p>Write her letter and answer her 3 questions.</p> <p>Write 100 — 120 words. Remember the rules of letter writing.</p>	<p>You have received a letter from your English-speaking pen friend Molly. <i>... We are a big family of six. We spend most weekends together traveling in the country, walking in the park, going to the local dance club. But there are so few places where you can have a good time together with a family...</i></p> <p><i>... Which way of spending time do you prefer? ...Do you like going to the cinema? ... Do you spend time with your family?</i></p> <p>Write her letter and answer her 3 questions.</p> <p>Write 100 — 120 words. Remember the rules of letter writing.</p>
<p>Письмо 7.</p>	<p>Письмо 8.</p>
<p>You have received a letter from your English-speaking pen friend Minnie. <i>... I was watching the Oscar nominations this year and was so surprised to see dogs as nominees. I couldn't have thought that animals were taken as serious artists...</i></p> <p><i>By the way I've seen a nice comedy lately. Do you have any favourite style in movies? Do you like musicals? Do you fancy watching an old film,</i></p>	<p>You have received a letter from your English-speaking pen friend Ann. <i>... Recently I have gained a weight. I spend a lot of time at school usually up to 4 o'clock. And of course /feel hungry at lunch time but what I can find at school canteen is a fast food. And the result is an overweight.</i></p> <p><i>I would like to lead a healthier lifestyle. But how? Do you have lunch at school? Are your school lunches tasty and</i></p>

<p><i>somewhat of the eighties or something like?</i></p> <p>Write her letter and answer her 3 questions.</p> <p>Write 100-120 words. Remember the rules of letter writing.</p>	<p><i>healthy? How can my lunches be improved?</i></p> <p>Write her letter and answer her 3 questions.</p> <p>Write 100 — 120 words. Remember the rules of letter writing.</p>
<p>Письмо 9.</p>	<p>Письмо 10.</p>
<p>You have received a letter from your English-speaking pen friend Peter. ... <i>Yesterday I saw a great film 'The legend 17th'. It impressed me deeply. It's about famous hockey- player of the past. Frankly speaking, I only heard this name, but knew nothing about his life. After that film I decided to start playing hockey. Have you got your favourite sports star?</i></p> <p><i>Which sport does this person play? Does this person encourage you to do any sport?...</i></p> <p>Write him a letter and answer his 3 questions.</p> <p>Write 100-120 words. Remember the rules of letter writing.</p>	<p>You have received a letter from your English-speaking pen friend Frank. ... <i>Yesterday my parents went away to their friends for the weekend. At last I was alone at home. My closest friend Mike came to see me. We had a good time but soon we got hungry and we decided to cook a pizza for the first time. I've heard it's easy and you can use all ingredients which you have got in your fridge. But actually it wasn't as easy as I expected. We made a mess in the kitchen and the pizza was burnt a little, but it was eatable.</i></p> <p><i>Can you cook well? What do you usual cook when you're alone? Can you give me some advice?...</i></p> <p>Write him a letter and answer his 3 questions.</p> <p>Write 100 - 120 words. Remember the rules of letter writing.</p>
<p>Письмо 11.</p>	<p>Письмо 12.</p>
<p>You have received a letter from your English-speaking pen friend Frank. ... <i>Yesterday we were having a test and my teacher saw me using my mobile. I would like to find some information on the Internet. Of course, she sent me out and called my parents. Now if s forbidden to use my new smart phone</i></p>	<p>You have received a letter from your English-speaking pen friend Frank. ... <i>I'm sorry if s taken me so long to write back. I'm very busy this week. You suggest going to the football match, I think it's a great idea, I'd love to come.</i></p> <p><i>Are you a football fan? What do you think about aggressive kind of fans? By</i></p>

<p><i>and my father gave the old one and I can only call and send messages. Is it allowed to use phone at your school? Do you use it during lessons? And what is the reaction of your teachers?...</i></p> <p>Write him a letter and answer his 3 questions.</p> <p>Write 100 — 120 words. Remember the rules of letter writing.</p>	<p><i>the way, could you let me know how much the tickets are? Anyway, I'm really looking forward to seeing you...</i></p> <p>Write him a letter and answer his 3 questions.</p> <p>Write 100 — 120 words. Remember the rules of letter writing.</p>
---	---

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Английский язык: Раздел «Задание по письменной речи» на основном государственном экзамене в 9 классе. / Н.А. Спичко. Москва: АСТ: Астрель, 2014. 94с.
2. Английский язык. 9 класс. Подготовка к ЕГЭ и ГИА. Задания с развернутым ответом: личное письмо, эссе. / Под редакцией Е.А. Фоменко. Ростов н/Д: Легион, 2014. 256с.
3. Английский язык. 9 класс. Подготовка к ГИА-2015. Все типы заданий за курс основной школы: учебно-методическое пособие. / Е.А. Фоменко. Ростов н/Д: Легион, 2014. 80с.
4. Гальскова Н. Д. Современная методика обучения иностранному языку: Пособие для учителей. М.: АРКТИ, 2003. С. 133-136, 157, 160-162.
5. ЕГЭ. Английский язык. Универсальный справочник. / Н.А. Гриченко, Е.В. Карпенко, В.И. Омельченко. М.; Эксмо, 2012. 240с.
6. Соловова Е. Н. Методика обучения иностранному языку: Базовый курс лекций. М.: Просвещение, 2002. С. 3, 141-163.
7. Nuttall C. Teaching Writing Skills in a Foreign Language. Oxford, 1994

8. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010г. №1897)