

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №17 с углубленным изучением английского языка»
МАОУ «Школа №17»



**Порядок
оказания консультационных услуг
родителям (законным представителям) в
вопросах обучения и воспитания детей**

Ачинск, 2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок регулирует деятельность консультационной службы (далее - Служба) по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в МАОУ «Школа № 17», и проживающих на микроучастке, закреплённым за МАОУ «Школа № 17» с целью повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания детей.

2. Организация деятельности Службы

2.1. Служба создается на основании приказа директора МАОУ «Школа № 17».

2.2. В состав Службы входят:

- педагоги-психологи,
- социальный педагог,
- учителя-логопеды,
- учителя-дефектологи
- административные работники (заместители директора).

2.3. Организация психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов Службы. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.4. График работы Службы определяется исходя из режима работы специалистов Службы. График работы утверждается приказом руководителя.

2.5. Консультативные услуги оказываются бесплатно.

2.6. Служба может оказывать консультационные услуги родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- возрастные и психологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика девиантного поведения;
- организация семейного образования;
- организация инклюзивного образования (детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов);
- прохождение государственной итоговой аттестации;
- организация дополнительного образования;
- контрольно-оценочная деятельность и т.д.

2.7. Для получения психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону. Обращение родителя (законного представителя), регистрируется секретарём в установленном порядке в этот же день в журнале учета обращений в Службу (Приложение № 1).

2.8. В течение 3 календарных дней со дня регистрации обращения заместитель директора, курирующий организацию консультационных услуг, исходя из заявленной тематики, привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере, назначает время её оказания, о чем информирует родителей (законных представителей).

Специалист Службы фиксирует оказанную услугу в специальном журнале учета обращений (Приложение № 2).

2.9. Для предоставления услуги родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося:

- паспорт гражданина РФ или документ, его заменяющий, для граждан РФ;
- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законодательством или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ, - для иностранных граждан.

2.10. В случае если родитель (законный представитель) не имеет возможности посетить Школу для получения услуги, ему может оказываться Помощь в дистанционной форме - через электронную почту заявителя, в телефонном режиме.

2.11. После получения услуги родитель (законный представитель) заполняет Анкету удовлетворенности (Приложение № 3).

2.12. На сайте МАОУ «Школа № 17» создается раздел о Службе (информация о предоставлении помощи, состав Службы, график работы специалистов, возможных способах обращения для получения консультационной услуги, советы/памятки специалистов, ссылки на полезные сайты).

2.13. Работа с родителями (законными представителями) может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

3. Контроль за деятельностью Службы

3.1. Непосредственный контроль за работой Службы осуществляет директор МАОУ «Школа № 17».

3.2. Отчет о деятельности Службы оформляется согласно Приложению № 4 ежеквартально, заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.

4. Обязанности специалистов Службы

4.1. Обязанности специалистов Службы:

- оказание психолого-педагогической, консультационной помощи родителям (законным представителям) в вопросах образования и воспитания детей;
- консультирование, просвещение родителей (законных представителей), направленное на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех участников образовательных отношений;

- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое, логопедическое, дефектологическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, информирование родителей (законных представителей) о результатах диагностических процедур;

- разработка рекомендаций для родителей (законных представителей) и других участников образовательных отношений по дальнейшему обучению, развитию и воспитанию ребенка;

4.2. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- предоставление компетентной и обоснованной информации, рекомендаций;
- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

5. Документация

5.1. Перечень документации:

- Порядок оказания консультационных услуг родителям (законным представителям) в вопросах обучения и воспитания детей
- приказ об оказании консультационных услуг;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) за консультационной услугой (Приложение № 1);
- журнал учета консультаций (Приложение № 2) – 4 штуки (место нахождения – кабинеты № 9 (кабинет заместителей директора), № 12 (кабинет педагога-психолога, учителя-логопеда), №26, № 35- (кабинеты заместителей директора));
- график работы специалистов консультационной Службы МАОУ «Школа № 17»;
- анкета удовлетворенности (Приложение № 3);
- форма отчета о деятельности консультационной службы (Приложение № 4)..

Анкета оценки удовлетворенности помощью специалистов службы консультирования

Просим Вас оценить каждое из приведенных ниже утверждений, отметив одну из следующих цифр, означающих:

- 1- Совершенно не согласен
- 2- Не совсем согласен
- 3- Затрудняюсь ответить
- 4- Согласен, но есть замечания
- 5- Да, полностью согласен

Опрос является анонимным, указывать свое имя, Ваши личные данные не требуется. Ваше мнение очень важно для нас и будет учтено в дальнейшей работе.

- | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. Я легко записался (-лась) для получения консультации | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2. Время ожидания консультации от момента записи составило меньше 10 дней | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3. Специалист подробно и понятно ответил на все мои вопросы | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4. У меня не возникало технических сложностей во время консультации. А если возникало, все оперативно решалось. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5. Рекомендации специалиста были для меня полезны/информативны | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6. Я буду рекомендовать своим знакомым и друзьям получение подобных консультаций | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Иные комментарии

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ В ОПРОСЕ!

Дата _____

ФИО _____ Подпись _____

Приложение № 4

Отчетный период	Общее кол-во указанных услуг	В том числе по направлениям									
		Образование детей с ОВЗ, инвалидностью	Семейная форма образования	Прохождение ГИА	Дополнительное образование детей	Профилактика девиантного поведения	Профессиональная ориентация, образование и развитие детей, оставшихся без попечения родителей	Иное (организация внеурочной деятельности, организация инклюзивного образования, возрастные и психологические особенности детей, готовность к обучению в школе, внеклассная работа по предметам, контрольно-оценочная деятельность, информирование родителей (законных представителей)	Удовлетворенность граждан полученной услугой		