

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Школа №17 с углубленным изучением английского языка» г. Ачинска
(МАОУ «Школа №17»)**

Согласовано Педагогическим советом Протокол № <u>1</u> От <u>25</u> <u>марта</u> 2014	Согласовано Управляющим советом Протокол № <u>4</u> От <u>20</u> <u>марта</u> 2014	УТВЕРЖДЕНО Приказ МАОУ «Школа №17» От <u>28</u> <u>марта</u> 2014 г. № <u>126-А</u>
--	---	--



**Положение
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации
учащихся**

Ачинск 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, (далее – ФГОС НОО) от 06.10.2009;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ОО) от 17.12.2010;
- Федеральный компонент государственного стандарта общего образования (далее – ФКОС ОО) от 05.03.2004;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 03.06.2003 № 13-51-120/133 «О системе оценивания достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных организациях»;
- Устав школы;
- другие локальные акты

и регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ «Школа №17» (далее - Школа).

Приказом №238-А от 30.08.2014 (приложение № 24 о внесении изменений в локальные акты) в п. 3.15. Положения внесены изменения.

1.2. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая в соответствии с содержанием учебной программы, включающая в себя поурочное, потемное и почетвертное /полугодовое оценивание результатов учебной деятельности учащихся.

Промежуточная аттестация учащихся - проверка учебных достижений учащихся, сопровождающая освоение образовательной программы, годового объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) проводимая по итогам учебного года в формах, определенных учебным планом и порядке, установленном данным Положением.

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины, а также невыполнение учебного плана в полном объеме.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения учащихся.

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах.

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана образовательной программы, по курсам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным программам, уровня практических умений и навыков учащихся;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ОО, ФКГС ОО;
- контроль освоения программ в соответствии с календарно-тематическим планом изучения учебного предмета/курса, курса внеурочной деятельности, дисциплины (модуля) образовательной программы или дополнительной общеобразовательной программы.

1.4. Текущий контроль по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется качественно без фиксации достижений в журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

1.5. Формы и сроки промежуточной (годовой) аттестации определяются учебным планом в соответствии с данным Положением.

1.6. В Школе устанавливаются системы оценивания: безотметочная, отметочная (по 5-балльной шкале), зачетная.

1.7. Участниками процесса аттестации считаются учащийся, экстерн, учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель, администрация Школы. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

1.8. Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю и промежуточной аттестации по всем предметам основной образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится учителем на протяжении всего учебного года по всем учебным предметам/курсам, курсам внеурочной деятельности, дисциплинам (модулям) образовательной программы или дополнительной общеобразовательной программы. Текущему контролю успеваемости подлежат учебные достижения учащихся всех классов школы, групп дополнительного образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-2-х классов по всем предметам учебного плана и учащихся 1-11 классов, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и курсу ОРКСЭ, в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале согласно нормам, определенным в Приложении № 1.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся по учебному предмету/курсу, курсу внеурочной деятельности, дисциплине (модулю) образовательной программы включает в себя поурочное, потемное и почетвертное /полугодичное оценивание результатов их учебной деятельности:

- по четвертям в 1-9-х классах,
- по полугодиям в 10-11-х классах.

2.4. Текущий контроль может проводиться как письменно, так и устно. Формы текущего контроля определяет учитель, педагог дополнительного образования с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.5. Формами текущего контроля успеваемости могут быть: устные и письменные индивидуальные опросы; самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы; устные и письменные контрольные работы и зачеты; работы в тестовой форме; сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания); практические и лабораторные работы; защита проектов, рефератов, творческих, учебно-исследовательских работ; тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий и др.

2.6. Периодичность текущего контроля определяет учитель, педагог дополнительного образования с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Обязательно проведение текущего контроля по завершению разделов (тем).

2.7. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска учащимся занятий по уважительной причине.

- 2.8. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках.
- 2.9. Для учащихся, освобожденных на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, текущий контроль учитель организует с учетом их физических и образовательных возможностей.
- 2.10. При организации текущего контроля успеваемости учащихся в классах, перешедших на федеральный государственный образовательный стандарт, проводится оценивание достижения планируемых результатов — личностных, метапредметных, предметных. Критерии оценивания содержатся в ООП НОО, ООП ООО (разделы «Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО», «Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО»).
- 2.11. Устные ответы, письменные самостоятельные, контрольные, творческие и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе (кроме 1-2 классов). В основу критериев оценки учебной деятельности учащихся положены объективность и единый подход. При балльной (отметочной) оценке для всех установлены общедидактические критерии. Критерии и нормы оценок по учебным предметам представлены в Приложении №2
- 2.13. Отметка текущего контроля своевременно доводится до учащихся с обоснованием ее и выставлением в классный журнал и дневник учащегося, в том числе электронный дневник. Отметка за устный ответ вносится в журнал в течение урока, за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:
- а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 3-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
 - б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней.
- Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.
- 2.14. Контрольные работы во 2-4-х классах по русскому языку и математике, 5-9-х классах по русскому языку, 5-11-х классах по математике, физике, химии, биологии; лабораторные и практические работы по биологии, физике, химии, работы по развитию речи в 5-11 классах по русскому языку и литературе выполняются в отдельных тетрадях (возможно выполнение в тетрадях с печатной основой).
- 2.15. Четвертные/полугодиевые отметки учащимся, временно обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, выставляются согласно Порядку зачета результатов освоения учащимися учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.16. При изучении факультативных, элективных курсов применяется безотметочное оценивание успеваемости учащихся в течение учебного периода. Текущий контроль за четверть/полугодие по указанным курсам осуществляется по зачетной системе. Зачетная система выражается в словесной оценке «зачтено». Учащийся, не выполнивший зачетные работы и не получивший зачета, считается неаттестованным по данному предмету.
- 2.17. По предметам регионального компонента, изучаемым в объеме 0,5 часа в неделю, отметка выставляется по полугодиям.
- 2.18. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:
- отметки за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, при наличии не менее трех отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более - при учебной нагрузке двух и более часов в неделю.

-отметки за полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, при наличии не менее пяти отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и более - при учебной нагрузке двух и более часов в неделю.

-отметка за четверть/полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости как среднее арифметическое отметок за данный период с последующим округлением по правилам математики.

2.19. Годовая отметка выставляется

- в 3-8, 10 классах как среднее арифметическое отметок за четверти/полугодия,
- в 9 и 11 классах как среднее арифметическое отметок за четверти/полугодия и промежуточной аттестации.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. К промежуточной аттестации допускаются учащиеся всех классов и экстерны (лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования) по заявлению родителей/законных представителей. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения аттестации являются:

- собеседование (при проведении промежуточной аттестации в форме собеседования учащийся без подготовки отвечает на вопросы по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения),
- защита реферата, проекта, творческой работы, исследовательской работы (при проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата, проекта, исследовательской работы учащийся представляет работу учителю за неделю до дня промежуточной аттестации),
- зачет (при проведении промежуточной аттестации в форме зачета учащиеся отвечают на заранее известные вопросы, комментируют ранее выполненные задания),
- контрольная работа, контрольная работа с творческим заданием, контрольная работа в тестовой форме (в контрольную могут включаться теоретические вопросы, обычные задачи, тесты или ситуационные задания (изучение частного случая, прогнозирование развития событий, описание возможных результатов),
- итоговая работа для учащихся 1-4-х классов (проводится в конце учебного года с целью оценки способности учащихся решать учебные и практические задачи с применением универсальных учебных действий, выявления индивидуальной динамики развития учащихся с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов детей),
- сдача нормативов по физической культуре (нормативы должны соответствовать возрасту и индивидуальным особенностям учащихся, размещены в начале учебного года для ознакомления учащихся на информационном стенде),
- смотр знаний по английскому языку (проверка овладения учащимися видами речевой деятельности: в 2-7 классах аудирование, говорение, чтение, письмо; в 8-11 классах аудирование, говорение, чтение, письмо, перевод),
- презентация творческой работы (при проведении промежуточной аттестации в форме презентации творческой работы учащийся описывает по заданному плану заранее выполненную работу в виде рисунка, поделки, макета, изделия и т.д.),
- сочинение,
- изложение,
- диктант с грамматическим заданием.

3.3. Школа на начало учебного года доводит до сведения всех участников образовательных отношений перечень учебных предметов/курсов, курсов внеурочной

деятельности, дисциплин (модулей) образовательной программы и форм, в которых будет проводиться промежуточная аттестация.

3.4. В 1-2 классах учитель оценивает все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам/ курсам, курсам внеурочной деятельности, дисциплинам (модулям) образовательной программы или дополнительной общеобразовательной программы, при этом:

- оценивает выполнение всех предложенных заданий;
- определяет сумму баллов, набранную учащимися по всем заданиям (один балл за каждое освоенное умение);
- переводит сумму баллов в процентное соотношение к максимально возможному количеству баллов, выставяемому за работу;
- фиксирует количественные результаты в отдельном «рабочем журнале» и/или листах достижений учащихся в процентах по критериям:

Уровень образовательных результатов учащегося	Соотношение суммы баллов и максимально возможного количества баллов, выставяемого за контрольную работу
	В соответствии с требованиями ФГОС НОО
Высокий	90 – 100 (зачтено)
Выше среднего	66-89 (зачтено)
Средний	50 – 65 (зачтено, удовлетворительно)
Низкий	Менее 50 (не зачтено)

3.5. Для проведения промежуточной аттестации в 1-4-х классах могут использоваться КИМы, предоставляемые ЦОКО, а также материалы, разработанные учителями начальных классов, рассмотренные и утвержденные на методическом объединении учителей начальных классов. Содержание КИМов определяется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

3.6. Учащийся 1-2 классов считается освоившим программу по предмету за учебный год, если в «рабочем журнале» учителя и/или листах достижений зафиксировано не менее 50 % умений базового уровня. В этом случае в классном журнале на странице «Сводная ведомость учета успеваемости», в личном деле учащегося в соответствующей клетке делается запись «Освоил».

3.7. Учащийся 1-2 классов считается не освоившим программу по предмету за учебный год, если в «рабочем журнале» учителя и/или листах достижений, карте знаний зафиксировано освоение менее 50 % умений базового уровня. В этом случае в классном журнале на странице «Сводная ведомость учета успеваемости», в личном деле учащегося в соответствующей клетке делается запись «Не освоил».

3.8. Контрольно-измерительные материалы к промежуточной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с содержанием программы учебного предмета/курса, дисциплины, курса (модуля) внеурочной деятельности и статусом Школы и утверждаются приказом директора Школы.

3.9. Промежуточная аттестация проводится по отдельному расписанию, утверждаемому директором Школы (за неделю до начала аттестационного периода). Сроки проведения промежуточной аттестации могут быть изменены отдельным приказом для учащихся, которые по уважительным причинам (спортивные соревнования, направление на плановые операции, длительная болезнь и др.) могут отсутствовать в период проведения промежуточной аттестации.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации по английскому языку в форме просмотра знаний создается предметная комиссия, состоящая из учителя, преподающего

в данном классе, одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов, с возможным привлечением представителя родительской общественности. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Школы (за неделю до начала аттестационного периода).

3.11. Итоги промежуточной аттестации учащихся оцениваются количественно по 5-балльной системе в 3-11 классах, качественно в 1-2 классах.

3.12. Результаты промежуточной аттестации заносятся в журнал после годовой отметки в 3-8, в 9 - 11 классах - перед годовой. Кроме этого результаты промежуточной аттестации фиксируются дополнительно в протоколе.

3.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам/курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.14. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету/ курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Школой (в указанный период не включается время болезни учащегося).

3.15. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. (абзац исключен. Приказ №238-А от 30.08.2014)

3.16. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия. Состав комиссии, график пересдачи утверждаются приказом директора. Для проведения промежуточной аттестации комиссия использует контрольно-измерительные материалы, утвержденные ранее.

3.18. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.19. Учащиеся по образовательным программам начального, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета Школы о переводе учащегося.

В случае наличия у учащегося академической задолженности и переводе его в следующий класс условно, классные руководители обязаны уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

3.21. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу при отсутствии академической задолженности выставляется учителем:

- по всем предметам в 3-8 классах, как среднее арифметическое отметок за учебный год и отметки по результатам промежуточной аттестации, итоговая отметка в 10 классе равна годовой, которая является

- среднеарифметическим отметок за 1,2 полугодия и промежуточной аттестации;
- в 9 классах по математике и русскому языку как среднее арифметическое отметок за учебный год и экзаменационной, по остальным предметам - равная годовой,
 - в 11 классах - как среднее арифметическое полугодических и годовых отметок за 10 и 11 класс.

4. Промежуточная аттестация экстернов

4.1 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования бесплатно. Для прохождения промежуточной аттестации экстерн или его родители (законные представители) подают заявление в Школу (не позднее, чем за две недели) о проведении промежуточной аттестации.

4.2. На основании поданного заявления директор издает приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки и формы проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку контрольно-измерительных материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Данный приказ доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).

4.3. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.4. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется после освоения ими всего объема учебного предмета учебного плана данного класса.

4.5. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию по всем учебным предметам в конце учебного года, в течение учебного года по завершении освоения каждого предмета в отдельности или представить справку с результатами промежуточной аттестации образовательной организации, в которой он обучался.

4.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов оформляются протоколом и хранятся в делах Школы в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.7. Решение о переводе экстерна в следующий класс либо к допуску к государственной итоговой аттестации принимается Педагогическим советом.

4.8. Если обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования имеют академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки, то они продолжают получать образование в Школе.

5. Права и обязанности участников процесса текущей и промежуточной аттестации.

5.1. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.2. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.3. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через дневники учащихся класса, электронный дневник, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В случае академической задолженности письменно уведомить родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.

5.4. Учащийся имеет право:

- проходить все формы текущей и промежуточной аттестации в порядке, установленном Школой;
- в случае болезни на изменение сроков промежуточной аттестации,
- обжаловать результаты текущей и/или промежуточной аттестации в случае необъективности выставления отметки по предмету или нарушения процедуры аттестации.

5.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты текущей и/или промежуточной аттестации в случае необъективности выставления отметки по предмету или нарушения процедуры аттестации.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации учащихся:

- доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
- в случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету или нарушения процедуры аттестации на основании их письменных заявлений организует работу конфликтной комиссии;

- организует обсуждение итогов промежуточной аттестации на заседаниях школьных методических объединений и Педагогического совета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Организация системы оценивания учебных достижений учащихся 1-2х классов в условиях безотметочного обучения в МАОУ «Школа № 17»

В соответствии с Письмом Минобразования России «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях» от 03.06.2003 г. № 13-15-120/13 1-2ом классах исключается система балльного (отметочного) оценивания. Не допускается в тетрадях использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. Оцениванию не подлежат: темп работы учащегося, личностные качества школьников, своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия, темп деятельности). В целях фиксации и систематизации результатов развития учащихся ведется папка достижений Портфолио.

Механизм определения уровня обученности и развития учащихся 1-2 классов

Результаты текущей и промежуточной аттестации фиксируются в специальном «Листе индивидуальных достижений», рабочем журнале учителя.

Качество усвоения знаний и умений во 1-2 классах оценивается следующими видами оценочных суждений:

- Высокий уровень – хорошо знает и может применить на практике в данной и других предметных областях; выполнение требований значительно выше достаточного: отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более 1 недочета (2 недочета приравниваются к 1 ошибке); логичность и полнота изложения.
- Достаточный уровень – знает и может применять на практике в данной и других предметных областях; выполнение требований выше среднего; использование дополнительного материала, полнота, логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения; наличие 2-3 ошибок или 4-6 недочетов по текущему учебному материалу; не более 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебной задачи; отдельные неточности в изложении материала.
- Средний уровень – знает, но иногда сомневается; достаточный минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; 3-5 ошибок или 8 недочетов по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса.
- Низкий уровень – не знает; выполнение требований ниже среднего; наличие более 6 ошибок или более 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок и 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики изложения материала, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений.

Критерии и способы оценки сформированности универсальных учебных действий у учащихся.

При определении уровня развития универсальных учебных действий необходимо учитывать умения:

- умение работать с книгой,
- планировать свою работу,
- наблюдать,
- обобщать,
- сравнивать,
- делать самооценочные суждения.

Высокому уровню развития *умения работать с книгой* соответствует способность ученика самостоятельно ориентироваться в какой-либо детской книге из доступного круга

чтения, легко вычленять на обложке и прочитывать название книги, определять тему (о чем расскажет книга), сопоставляя три внешних показателя ее содержания (фамилию автора, заглавие, иллюстрации на обложке и в тексте).

Среднему уровню умения работать с книгой соответствует умение самостоятельно ориентироваться в какой-либо детской книге, вычленять на обложке и прочитывать название книги (фамилию автора и заглавие), определять тему, сопоставляя не менее двух основных внешних показателей ее содержания (фамилию автора или заглавие и иллюстрации на обложке и в тексте).

Низкому уровню развития умения работать с книгой соответствует такая деятельность ученика, при которой он обращается к книге только после напоминания учителя, самостоятельно ориентируется только в книге с типовым оформлением, вычленяет и прочитывает название с помощью учителя, определяет тему (о чем расскажет книга), принимая во внимание главным образом иллюстрации на обложке и в тексте.

Умение учащихся **планировать свою работу** определяется учителем на основе наблюдений за деятельностью детей на различных уроках.

Высокому уровню соответствует умение правильно понять учебную задачу, самостоятельно и последовательно составить алгоритм действий, выбрать рациональные приемы и способы работы.

Среднему уровню соответствует умение правильно понять учебную задачу, с помощью учителя составить алгоритм действий и выбрать рациональные приемы и способы работы.

Низким уровнем определяется непонимание учеником учебной задачи - составление последовательного алгоритма действий только при непосредственном участии учителя, существенные затруднения при выборе рациональных приемов и способов работы, даже при помощи учителя.

При определении **уровня самооценки** учащихся используются метод «Линейка успехов», наблюдения за деятельностью учащихся в учебной и внеурочной деятельности.

Высокому уровню самооценки соответствуют показатели, при которых ученик уверен в себе при выборе заданий и предложенных работ, сразу берется за решение трудных задач, сам ищет причины неудачи.

Среднему уровню самооценки соответствуют показатели, при которых ученик уверен в себе при выборе заданий и предложенных работ, но при первой неудаче теряет уверенность, принимает новое задание с недоверием, берется за его выполнение с помощью учителя.

Низкому уровню самооценки соответствуют показатели, при которых ученик не уверен в своих силах, имеет низкий уровень притязаний, обычно выбирает самые легкие задания.

Определение **уровня сформированности ценностных отношений личности** учащихся производится по следующим параметрам: общественная активность, отношение к учению, к труду, к людям.

При высоком уровне развития общественной активности ученик принимает активное участие в деятельности классного коллектива, во время бесед с интересом обсуждает вопросы, правильно оценивает ситуации, аргументирует свою точку зрения, умеет организовать ребят, повести за собой.

При среднем уровне развития общественной активности ученик принимает участие в деятельности классного коллектива, следуя за другими ребятами, участвует в обсуждении различных вопросов и событий, но испытывает затруднения в аргументации своей точки зрения.

При низком уровне общественной активности ученик малоактивен в делах классного коллектива, предпочитает позицию зрителя, иногда увлекается порученным делом, но быстро охладевает к нему. При оценке событий не умеет аргументировать свою точку зрения или неверно их оценивает.

При высоком *уровне сформированности отношения к учению* проявляется повышенный интерес учащегося к знаниям, он понимает необходимость хорошо учиться как долг, всегда добросовестен в учении.

При среднем уровне сформированности отношения к учению проявляется интерес ребенка к знаниям, он понимает необходимость хорошо учиться, добросовестен в учении, но иногда бывают срывы.

При низком уровне сформированности отношения к учению не проявляется интерес к знаниям или этот интерес ситуативен, учащийся добросовестен только по отношению к предметам, к которым проявляет интерес, учится по принуждению, не проявляет старания.

Организация работы конфликтной комиссии

1.1. Конфликтная комиссия (далее Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении текущей и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Состав конфликтной комиссии ежегодно утверждается решением педагогического Совета Школы и оформляется приказом директора не позднее 1 сентября каждого учебного года. В состав комиссии входит не менее трех человек, председатель комиссии назначается директором Школы.

1.3. Конфликтная комиссия осуществляет свою работу в течение учебного года.

1.4. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, правовыми актами Рособнадзора по вопросам организации и проведения аттестации, Уставом Школы и локальными актами Школы.

1.5. Комиссия рассматривает конфликтные ситуации, связанные с объективностью оценки знаний по предмету и процедурой проведения аттестации.

1.6. Комиссия выполняет следующие функции:

- информирует учащихся, родителей и педагогов о порядке ее работы, процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- принимает и рассматривает апелляции учащихся;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует о принятом решении учащихся, подавших апелляцию, родителей (законных представителей), педагогов.

2. ПРАВА КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательной деятельности.

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии.

2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности оценивания знаний учащихся.

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ:

3.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.2. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

3.3. В трехдневный срок принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.

3.4. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- принимает заявления от участников образовательного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

4.3. Принятое конфликтной комиссией решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю. Протокол подписывается председателем и всеми членами Комиссии.

4.4. При рассмотрении вопроса на конфликтной комиссии могут присутствовать ученик и его родители (законные представители).

Комиссия имеет право принимать решение в отсутствие заявителя.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

5.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление

- о нарушении процедуры проведения текущей и /или промежуточной аттестации;
- о несогласии с выставленными отметками.

5.2. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры аттестационных материалов;
- по вопросам, связанным с нарушением учащимся правил выполнения аттестационных работ.

5.3. Апелляция о нарушении процедуры проведения может быть подана в день проведения аттестационной процедуры.

5.4. В случае несогласия с выставленной отметкой, апелляция подается в течение 3-х дней со дня ее выставления.

5.5. Срок рассмотрения апелляции – 3 дня.

5.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной отметкой Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранения выставленной отметки, либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой отметки. При изменении отметки соответствующие изменения вносятся в отчетную документацию.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры аттестации Комиссия выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения аттестационной работы; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестации подтвердились и повлияли на качество выполнения аттестационной работы. В последнем случае результат проведения аттестации подлежит аннулированию, обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестацию по соответствующему предмету в дополнительные сроки.